

CAPITOLATO SPECIALE

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE PER OGGETTO L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DEI **DISTRIBUTORI AUTOMATICI** DI BEVANDE ED ALTRI PRODOTTI PRESSO LA R.S.A. PERTUSATI, IN PAVIA - VIALE MATTEOTTI 63, LA R.S.A. SANTA CROCE, IN PAVIA - VIALE MATTEOTTI 65 E LA R.S.D. GEROLAMO EMILIANI, IN PAVIA - VIA VIVAI 17 CON DURATA DI MESI TRENTASEI.

C.I.G. 56127381EC

+++++

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., la A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (in seguito denominata Ente) avvia gara per l'affidamento del servizio in epigrafe.

Le Ditte interessate potranno quindi presentare la propria offerta.

Detto servizio è disciplinato così come di seguito indicato.

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente gara ha per oggetto il servizio in base al quale la Ditta affidataria deve installare e gestire i seguenti distributori automatici di bevande ed altri prodotti:

R.S.A. "PERTUSATI" - Viale Matteotti 63 - Pavia

- N° 4 distributori automatici di bevande calde;
- N° 2 distributori automatici di bevande fredde;
- N° 3 distributori automatici di merendine in confezione singola;
- N° 1 distributore automatico di gelati.

R.S.A. "SANTA CROCE" - Viale Matteotti 65 - Pavia

- N° 1 distributore automatico di bevande calde;
- N° 1 distributore automatico di bevande fredde e di merendine in confezione singola.

R.S.D. "Gerolamo Emiliani" - Via Vivai 17 - Pavia

- N° 1 distributore automatico di bevande calde;
- N° 1 distributore automatico di bevande fredde e di merendine in confezione singola.

Articolo 2 - PRODOTTI IN VENDITA E RELATIVI PREZZI MASSIMI

L'allegato "A" elenca i prodotti in vendita mediante i distributori automatici con i relativi prezzi massimi.

Ai sensi dell'art. 68, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., i prodotti che nell'allegato "A" sono indicati con la relativa marca potranno essere sostituiti con prodotti "equivalenti" di altra marca.

Parimenti, previa richiesta scritta e dopo aver ottenuto apposita autorizzazione scritta dell'Ente, la Ditta potrà inserire anche prodotti diversi rispetto a quelli di cui all'allegato "A".

Articolo 3 - DURATA DEL CONTRATTO ED INIZIO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di mesi trentasei con decorrenza dal 1° maggio 2014 al 30 aprile 2017.

Il Concorrente aggiudicatario deve iniziare il servizio a far tempo dal 1° maggio 2014.

Articolo 4 - IMPORTO ANNUALE E TRIENNALE A BASE DI GARA

Viene fissato in € 40.000,00 + I.V.A. all'anno l'importo a base di gara che l'Affidatario del servizio dovrà versare annualmente all'Ente.

L'importo complessivo a base di gara è quindi pari ad € 120.000,00 + IVA riferito al periodo di durata contrattuale di mesi trentasei.

Pertanto, saranno accettate soltanto offerte di importo pari o superiore a quelli sopra indicati.

Saranno quindi scartate le offerte indicanti un importo annuale inferiore ad € 40.000,00 + IVA all'anno.

Articolo 5 - CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Tutte le macchine installate devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Essere perfettamente funzionanti ed in buono stato (le macchine potranno essere installate soltanto dopo che l'Ente, a seguito di accurata verifica delle macchine stesse, avrà dato la propria autorizzazione scritta);
- Avere il marchio CE;

- Avere la funzione rendiresto;
- Funzionare sia mediante moneta sia mediante chiave elettronica senza contatti ricaricabile;
- Essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- Avere una scheda tecnica attestante le caratteristiche e la conformità alle vigenti norme.

Si ribadisce che la chiave elettronica deve essere del tipo senza contatti.

Articolo 6 - CONSEGNA DELLE CHIAVI

Le chiavi elettroniche senza contatti verranno consegnate presso le Strutture indicate da un incaricato della Ditta dietro pagamento di una cauzione di € 3,00 che la Ditta incasserà e sarà tenuta a rimborsare in caso di restituzione della chiave, purchè integra ed ancora utilizzabile.

Articolo 7- OBBLIGHI DEL GESTORE CON ONERI E COSTI A SUO CARICO

Facendosi carico di tutti i relativi costi, il Gestore deve:

- installare i distributori automatici presso le Strutture indicate;
- attivare i distributori automatici e garantirne il regolare funzionamento;
- pulire, lavare, igienizzare e sanificare accuratamente tutte le macchine installate almeno una volta alla settimana;
- collocare idoneo contenitore porta rifiuti di adeguata capienza accanto ad ogni macchina;
- asportare e smaltire mediante i propri addetti tutti i prodotti di scarto derivanti dall'utilizzo delle macchine (in particolare i fondi del caffè, ecc.). Tali prodotti di scarto non devono quindi restare all'interno della Struttura;
- provvedere al regolare rifornimento dei distributori automatici cosicchè gli stessi siano sempre in grado di erogare i relativi prodotti senza interruzione alcuna;
- effettuare analisi a campione sui prodotti erogati dai distributori qualora l'Ente ne faccia richiesta;
- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le macchine installate. In caso di guasto dei distributori l'Ente inoltrerà la richiesta d'intervento a mezzo telefono. L'intervento del tecnico della Ditta dovrà avvenire il più tempestivamente

possibile e, in ogni caso, la funzionalità dei distributori deve essere tassativamente ripristinata entro le 24 ore successive alla chiamata telefonica;

- osservare quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 maggio 1997 n° 155 e ss.mm.ii. (normativa H.A.C.C.P.).

Articolo 8 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente garantirà la fornitura di energia elettrica e di acqua necessarie per il funzionamento dei distributori facendosi carico dei relativi costi.

L'Ente non risponderà dei danni derivanti dal mancato funzionamento dei distributori a seguito di interruzioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

Così pure l'Ente non risponderà degli eventuali danni subiti dai distributori per atti di scasso o vandalismo.

Articolo 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta affidataria deve possedere idonea polizza assicurativa R.C.. Detta polizza dove prevedere una copertura assicurativa a garanzia di qualsiasi danno causato a persone e cose dalle macchine installate con massimali non inferiori ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro, Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a persone ed Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a cose.

Copia di tale polizza deve essere consegnata all'Ente.

Articolo 10 - DOCUMENTI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA A

A pena di esclusione dalla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in questione o similare con data successiva al 1° febbraio 2014;
- Una dichiarazione bancaria con data successiva al 1° febbraio 2014 attestante la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa a firma di un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n° 385;
- L'elenco dei prodotti offerti con i relativi prezzi di vendita.

Si ribadisce che la mancanza anche di uno soltanto dei suddetti documenti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

I suddetti documenti devono essere inseriti dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“Busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 11 - OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica redatta in base al seguente schema:

“Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio avente per oggetto la gestione dei distributori automatici di bevande ed altri prodotti presso la R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63, la R.S.A. Santa Croce, in Pavia - Viale Matteotti 65 e la R.S.D. Gerolamo Emiliani, in Pavia - Via Vivai 17 con durata di mesi trentasei.

La scrivente Impresa..... con sede legale in
Via Cod. Fisc.
Partita IVACodice attività
in persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....
.....nato a
il, esaminato attentamente il capitolato speciale che si accetta ed approva integralmente, senza riserve ed incondizionatamente in ogni sua parte, rilevato che l'importo annuale a base di gara da versare all'Ente è di € 40.000,00 + IVA all'anno per un importo complessivo di Euro 120.000,00 + IVA riferito al periodo di durata contrattuale di mesi trentasei;

dato atto che detto importo a base di gara è senz'altro congruo;

considerato che sono ammesse soltanto offerte in aumento o alla pari, formula la seguente offerta:

Euro+ IVA all'anno per un importo complessivo di Euro.....+
IVA riferito al periodo di durata contrattuale di mesi trentasei.

(indicare gli importi in cifre e in lettere con due decimali)

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....

L'indirizzo e-mail è il seguente

L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) è il seguente:

Si allega alla presente fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante
e timbro dell'Impresa"

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica con la fotocopia del documento di identità, deve essere inserita dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

"Busta B contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 12 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'ENTE

La busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara e la busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un unico plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

" NON APRIRE.

Contiene i documenti della gara per la gestione dei distributori automatici di bevande ed altri prodotti".

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale del Concorrente con l'indicazione del numero telefonico e della e-mail.

Tale plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **9.00 di martedì 15 aprile 2014** al seguente indirizzo:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al sabato tra le ore 8.30 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articolo 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Martedì 15 aprile 2014 alle ore 9.05, presso la Sala Consiglio dell'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, in Pavia - Via Emilia 12, in seduta pubblica si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
- Apertura della busta A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara o di esclusione dalla gara;
- Apertura delle Buste B dei soli concorrenti ammessi alla gara, lettura delle offerte economiche ed aggiudicazione della gara a favore del Concorrente che avrà offerto l'importo più elevato.

Ciò fatto, la seduta pubblica sarà dichiarata conclusa.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega e di valido documento di identità.

Di tutte le operazioni svolte si darà atto in apposito verbale.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospen-

dere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 14 - VERSAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO ALL'ENTE

L'importo complessivo dovuto all'Ente per il periodo di durata contrattuale di mesi trentasei sarà suddiviso in tre rate annuali di pari importo.

La prima rata annuale coprirà il periodo 1° maggio 2014 / 30 aprile 2015.

L'importo complessivo relativo alla prima rata annuale dovrà essere versato dalla Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della fattura che l'Ente emetterà nella prima decade di maggio 2014.

La seconda rata annuale coprirà il periodo 1° maggio 2015 / 30 aprile 2016.

L'importo complessivo relativo alla seconda rata annuale dovrà essere versato dalla Ditta entro dieci giorni dalla data di ricevimento della fattura che l'Ente emetterà nella prima decade di maggio 2015.

La terza rata annuale coprirà il periodo 1° maggio 2016 / 30 aprile 2017.

L'importo complessivo relativo alla terza rata annuale dovrà essere versato dalla Ditta entro dieci giorni dalla data di ricevimento della fattura che l'Ente emetterà nella prima decade di maggio 2016.

L'Ente, in caso di mancato o ritardato pagamento delle fatture, oltre alla applicazione degli interessi moratori al tasso legale ed alla richiesta di risarcimento dei danni subiti, ha sempre e comunque la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Articolo 15 - PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo iniziale di prova di un mese al termine del quale l'Ente formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" del servizio svolto dalla Ditta affidataria.

In caso di esito negativo della prova, l'Ente notificherà alla Ditta la definitiva cessazione del servizio mediante comunicazione via PEC da trasmettere alla Ditta entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

Articolo 16 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI

Ogni inadempimento o non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico alla Ditta affidataria sarà oggetto di contestazione scritta da parte

dell'Ente.

Ad ogni contestazione scritta corrisponderà una penale variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

L'Ente si riserva comunque in ogni caso di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 17 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

In presenza di reiterate inadempienze o anche di una sola inadempienza particolarmente grave, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), comunicando alla Ditta affidataria con Raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Articolo 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima di iniziare il servizio la Ditta affidataria deve presentare una garanzia fideiussoria di importo pari ad € 40.000,00.

La garanzia fideiussoria deve avere validità per l'intero periodo di durata contrattuale di mesi trentasei e dovrà essere rinnovata per ulteriori mesi trentasei in caso di rinnovo del contratto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della fideiussione stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni facenti carico all'affidatario del servizio.

Articolo 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Come previsto dall'articolo 11, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163 e ss.mm.ii., l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario stipuleranno apposito contratto mediante scrittura privata.

Le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Pertanto tutti gli oneri presenti e futuri (tra cui bolli, imposte, tasse, spese amministrative, ecc.) inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

Articolo 19 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Ditta affidataria si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento del servizio.

La Ditta affidataria sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 20 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 21 - REFERENTE DEL GESTORE

Il Gestore dovrà designare un proprio Addetto avente funzioni di “**Referente**”, al quale l'Ente farà riferimento per qualsiasi problematica inerente il servizio.

Prima di iniziare il servizio, il Gestore dovrà consegnare all'Ente un documento indicante dati anagrafici, cellulare ed indirizzo e-mail del Referente.

Compito del “**Referente**” sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del servizio.

Articolo 22 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'esecuzione del servizio, la Ditta affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Articolo 23 - INFORMAZIONI

Le informazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto tramite posta elettronica (provveditore@asppavia.it).

Articolo 24 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Documento, valgono le disposizioni che disciplinano il settore.

L'Allegato "A" forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale.