

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 62 DEL 15 APRILE 2013**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSISTENZA GIUDIZIALE ALL' AVV. CRISTINA MAZZONI AVV. MARCO FALSINI – AVV. DANIELE SANTUCCI.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO** che:

- Le norme introdotte dalla legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento da parte degli enti pubblici di incarichi di studio, di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'Amministrazione necessitavano di regolamentazione;
- Con deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009 – esecutiva ai sensi di legge – l'Azienda aveva recepito i contenuti dell'art. 3 commi 55 e 56 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) relativi alle modalità di conferimento di incarichi a professionisti esterni per attività di studio, ricerca e consulenza;
- Con deliberazione Consiliare n. 13 del 06/05/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l'Azienda ha approvato il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dove all'art. 40 comma 1 e 35 comma 3 vengono specificate ulteriormente le modalità in riferimento alla consulenza oggetto del presente atto;
- Con deliberazione Consiliare n. 24 del 26/07/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l'Azienda ha approvato il Regolamento e bando per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'A.S.P. Montedomini nel rispetto del D.Lgs. 163/2006;
- Con decreto della Giunta Regionale Toscana n. 246 del 29.12.2010 si approva la fusione per incorporazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) "Il Bigallo", "Educatario della SS Concezione detto del Fuligno", "Sant'Ambrogio" e "Montedomini" nell'ASP Firenze Montedomini;

**RITENUTO** che:

l'attività dell'Azienda, a seguito della suddetta fusione, si è notevolmente ampliata, oltre alle rette degli ospiti di Montedomini ed al ricorso alle procedure di sfratto per le morosità dei locatari del patrimonio immobiliare, si aggiungono altre problematiche inerenti il settore della marginalità nonché quelle relative all'Istituto Sant'Agnese dell'ex ASP Bigallo che rendono indispensabile affidare incarichi su frequenti problematiche che rientrano nell'espletamento della attività istituzionale della nuova Azienda e, pertanto, determinano l'esigenza di avvalersi della collaborazione di professionisti esterni che svolgano, in presenza di specifiche esigenze e previo conferimento di incarico ad hoc, attività di recupero crediti in via stragiudiziale e

giudiziale relativi alle morosità nella corresponsione dei canoni di locazione e di altri accessori derivanti dai contratti di locazione nonché alle morosità a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture dell' Azienda .

**TENUTO CONTO** che per poter agire nelle sedi giudiziali è necessaria l'individuazione di un legale di fiducia al quale affidare la cura e gli interessi dell'Ente e considerato che all'interno dell'organico dell'A.S.P. Firenze Montedomini, mancano figure professionali in grado di assicurare le competenze tecniche e professionali specifiche per svolgere i compiti suesposti, che richiedono per essere affrontati il ricorso a legali esterni.

**RITENUTO** di poter proporre i seguenti professionisti, ad integrazione delle determinazioni n. 29 del 4/3/2013 e n. 30 del 4/3/2013, entrambe esecutive a termini di legge con le quali sono stati affidati incarichi all'Avv. Elena Franci e Avv. Massimo Bigoni, al fine di ottenere il più ampio criterio di trasparenza e rotazione:

1. Avv. Cristina Mazzoni
2. Avv. Marco Falsini
3. Avv. Daniele Santucci

**DATO ATTO** che

- i sopradetti professionisti sono persone conosciute all'Ente, per incarichi specifici assegnati negli anni precedenti, che hanno dimostrato una qualificata professionalità nel far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, poiché in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento del suddetto incarico, anche in considerazione del loro curriculum professionale acquisito agli atti dall'Ente.
- tali prestazioni risultano essenziali per la corretta gestione dei rapporti contrattuali dell'Ente e per il raggiungimento dei relativi obiettivi, salvaguardando il rispetto della regolarità giuridica e conformità alle norme legislative vigenti.

**CONSIDERATO** che:

- l'incarico risponde ai seguenti presupposti:
  - a) impossibilità di far fronte alle esigenze espresse con personale in servizio presso L'Ente, corrispondenza dell'oggetto della prestazione dedotta in contratto alle competenze attribuite all'A.S.P. dallo Statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
  - b) la prestazione dedotta in contratto deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, in relazione al requisito professionale richiesto;
  - c) devono essere preventivamente determinati, durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
  - d) deve essere accertata la proporzione tra i compensi pattuiti e le utilità che l'Amministrazione si prefigge di conseguire.

**VISTO** che con deliberazioni di Consiglio di Amministrazione n. 27 e n. 28 del 17/12/2012, esecutive a termini di legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2013 ed il Budget revisionale 2013.

**DATO ATTO** altresì che ai sensi della suddetta deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009, si può procedere ad affidamento diretto per conferire incarichi a professionisti esterni, per attività di studio, ricerca e consulenza quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00, al netto di oneri fiscali, in analogia a quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs.

12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni ed avente per oggetto “ Lavori, servizi e forniture in economia che stabilisce che per i servizi in economia è consentito l'affidamento diretto per importo inferiore ad Euro 40.000,00 ;

**CONSIDERATO** opportuno affidare ai professionisti predetti, singoli incarichi relativamente alle prestazioni professionali di natura giudiziale indicate all'art.2 dell'allegata bozza di convenzione, di cui relativo corrispettivo viene dettagliato all'art. 3 della medesima bozza di convenzione e che sarà quantificato ed autorizzato di volta in volta con relativa determina d'incarico al verificarsi della costituzione in giudizio.

**RITENUTO** di stabilire che il compenso sarà impegnato , con successivi singoli atti di incarico, nel rispetto delle modalità indicate artt. 2 e 3 della bozza di convenzione

**DATO ATTO** che in ossequio alle disposizioni della citata legge n. 244/2007 ed in generale al principio della trasparenza, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'ASP Firenze Montedomini;

**VERIFICATO** che la bozza di convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è conforme alle disposizioni contenute nella deliberazione suddetta;

**PRESO ATTO** della disponibilità dei suddetti professionisti ad accettare la collaborazione nei confronti dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare per l'anno in corso, per i motivi espressi in narrativa, ai seguenti professionisti gli incarichi per l'espletamento delle attività di recupero crediti in via stragiudiziale e giudiziale relativi alle morosità nella corresponsione dei canoni di locazione e di altri accessori derivanti dai contratti di locazione nonché alle morosità a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture dell' Azienda :
  - Avv. Daniele Santucci del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Viale Milton 27.
  - Avv. Marco Falsini del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora 14.
  - Avv. Cristina Mazzoni del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Viale Redi 44.
- 2) Di stabilire che i relativi corrispettivi dei singoli incarichi saranno quantificati ed autorizzati di volta in volta con singola determina d'incarico.
- 3) Di approvare pertanto la bozza di disciplinare per l'incarico professionale, che si allega sub A alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**Allegati:**

A) *"BOZZA DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER ASSISTENZA GIUDIZIALE PER ANNO 2013*

**IL DIRETTORE  
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA  
Responsabile Servizio Economico/Finanziario  
Rag. Paolo Sottani*