

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. e del Regolamento di attuazione DPR n. 207/2010, nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativo a:

Incarico professionale per la redazione della documentazione tecnica per l'alienazione del complesso "Istituto Demidoff" posto in Firenze via San Niccolò 30.

CIG Z5D095220C

Il giorno 09 del mese di Aprile dell'anno 2013, presso la sede della ASP Firenze Montedomini, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge, tra i sigg.ri

1. Dott.ssa Marta Meoni nata a Monticiano (SI) il 03/06/1955 non in proprio ma in qualità di Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini C.F. 80001110487 - P.IVA 03297220489, con sede in Firenze in via dei Malcontenti n. 6 in seguito denominato Committente;
2. Geom. Francesco Martella nato a Firenze il 25/11/1962 C.F. MRTFNC62S25D612O, con studio in Firenze, via del Ponte a Greve 33/a di seguito denominato Professionista affidatario,

Premesso che

- è necessario procedere alla elaborazione e presentazione di una articolata documentazione tecnica indispensabile per la verifica della regolarità urbanistica e della conformità delle opere eseguite nel complesso immobiliare in oggetto;
- è necessario provvedere ad acquisire la dichiarazione di conformità/relazione tecnica di compravendita indispensabile per il trasferimento del bene;
- con determinazione n. _____ del _____ si è provveduto ad affidare il relativo incarico professionale;

E premesso inoltre che

- a) il Professionista si dichiara interessato ad accettare l'incarico professionale di cui al presente disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- b) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- c) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per la redazione della documentazione tecnica finalizzata alla verifica delle opere interne, esterne, e degli interventi strutturali realizzati nel complesso immobiliare denominato "Istituto Demidoff" posto in Firenze in via San Niccolò 30, compresa la stesura della relazione tecnica di compravendita necessaria per il trasferimento del bene.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con DPR n. 207/2010, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del citato Decreto.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono nella:

- a) richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica al Comune di Firenze relativa a opere esterne;
- b) redazione di planimetrie dello stato sovrapposto tra lo stato attuale e quello autorizzato e depositato in Comune;
- c) verifica delle opere oggetto di denuncia presso il Genio Civile di Firenze;

d) stesura di relazione tecnica di compravendita necessaria per il trasferimento del bene
redazione di planimetrie dello stato sovrapposto tra lo stato attuale e quello autorizzato e
depositato in Comune;
come specificato in maniera dettagliata nel progetto di notula rimesso dal professionista in data
15/03/2013 prot. 1166.

L'affidatario non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico
ricevuto, salvo per le prestazioni previste dall'art. 91 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Ogni onere farà comunque capo all'affidatario stesso e ne resta impregiudicata la
propria responsabilità.

Art. 3 MODALITA' E TEMPI CONTRATTUALI

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a
presentare la documentazione richiesta entro 15 giorni lavorativi dalla data della firma del
presente disciplinare.

L'Affidatario si impegna a predisporre e fornire tutti gli elaborati progettuali in n. 3 copie
cartacee firmate in originale, oltre che ad una copia elettronica in formato DWG e PDF.

Art. 4 ONORARI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del
Professionista, determinati tenendo conto (come previsto dall' art. 9 D.L. n. 1/2012 come
convertito dalla Legge n. 27/2012) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di
complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in
relazione all'art. 2233 del Codice Civile, ammontano a complessivi netti € 7.000 (diconsi Euro
settemila/00). Il pagamento dell'onere stabilito sarà evaso dal Committente entro 30 giorni dalla
presentazione degli elaborati.

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di
legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA
pari al 4% e dall'IVA pari al 21%.

Art. 5 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si assume l'onere di:

- partecipare ad incontri promossi dall'Azienda committente;
- procedere alle correzioni, integrazioni, rifacimenti di elaborati che risultino errati,
inadeguati o incompleti o richiesti dalla Soprintendenza, senza compensi di sorta;
- fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla
normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti.

Il compito di tenere i contatti con il Professionista e di controllarne l'operato è attribuito al RUP
e/o ad altro tecnico eventualmente delegato, il cui nominativo verrà comunicato al
Professionista. Le verifiche ed i controlli eseguiti dall'Azienda committente non liberano
comunque il Professionista affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti la buona
esecuzione dell'incarico e la sua rispondenza alle clausole previste dal presente contratto, né
dagli obblighi derivanti da leggi e/o regolamenti in vigore.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP
ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella
conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di
adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la
tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP,
con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non
aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli
organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 6 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto
quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare

riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi, comunicandolo preventivamente al Committente.

Art. 7 PENALI

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Nel caso in cui la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale del 1‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Art. 8 REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP.

Qualora il ritardo eccedesse i 15 gg. il Committente, senza obbligo di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che l'Affidatario possa pretendere indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma); per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

In caso di errori od omissioni nella redazione della documentazione tecnica, il Committente può richiedere al Professionista di elaborare nuovamente la documentazione, senza ulteriori costi ed oneri.

Art. 10 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolti in via bonaria, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 11 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per effetti dell'art. 3 c. 7 della L. 13/8/2010 n. 136, i pagamenti verranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato IBAN IT 47F0616002856000014880C00 intestato al Professionista quale unica persona abilitata ad operare sul medesimo.

Si conviene e si stipula la seguente clausola espressa ex art. 1456 CC: in ossequio all'art. 3 comma 8 della legge 136/2010, il rapporto contrattuale si intende automaticamente risolto, qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o delle Società Poste Italiane Spa ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione.

Art. 12 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Art. 13 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso lo studio sito in Firenze via del Ponte a Greve 33/a ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto, Firenze, lì 09/04/2013

Il Professionista: Geom. Francesco Martella

Per il Committente: Dott.ssa Marta Meoni