

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n.246 del 29/12/2010

Procedura aperta per l'affidamento annuale del Servizio di gestione del Sistema Integrato delle Accoglienze: Complesso Albergo Popolare "Fioretta Mazzei" e Foresterie Sociali "Fuligno".

Numero di gara: 4791453

CIG: 4871290BAA

Approvato con determinazione del Direttore n 9 del 21/01/2013

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA IN DATA 13 MARZO 2013

Il giorno 13 marzo 2013 alle ore 11.00 presso la sede legale della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Asp Firenze Montedomini", posta in Firenze, Via dei Malcontenti n. 6, si insedia in seduta riservata la Commissione nominata con determinazione n. 28 del 01/03/2013, composta dai Sigg.ri :

- Dott.ssa Marta Meoni, Dirigente dei servizi socio assistenziali e Direttore dell'ASP Firenze Montedomini che interviene in qualità di Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Simona Trabalzini, Responsabile P.O. Autorizzazione - Supporto Giuridico e Affari Generali del Comune di Firenze, in qualità di membro esperto;
- Dott. Alessandro Salvi, Dirigente del Servizio Famiglia e Accoglienza del Comune di Firenze, in qualità di membro esperto;
- Dott. Nicola Paulesu, Collaboratore Amministrativo del servizio accoglienza marginalità e inclusione sociale dell' ASP Montedomini, in qualità di membro esperto
- Dott. Francesco Sarti, Educatore professionale addetto alle verifiche e monitoraggio servizi socio assistenziale dell' ASP Firenze Montedomini, in qualità di membro esperto
- Rag. Paolo Sottani, Responsabile servizio Economico/Finanziario ASP Firenze Montedomini e RUP, con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione prende atto che in data 5 Marzo 2013 ha avuto luogo la prima seduta pubblica nella quale si è proceduto all'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica come risulta dal verbale n. 1 .

Prima di procedere nelle operazioni successive, la Commissione dà atto all'unanimità che l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto dei parametri stabiliti dal Disciplinare per la valutazione della qualità tecnico organizzativa del progetto e del servizio offerto, che prevede un massimo di 70 punti, sulla base dell'apposito schema allegato 1 al presente verbale come parte integrante, redatto in conformità allo schema di valutazione inserito nel Disciplinare.

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

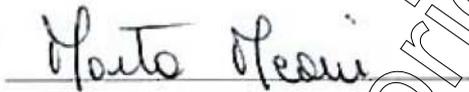
La Commissione procede quindi all'analisi del progetto presentato da "G. Di Vittorio società cooperativa sociale Onlus" con sede a Massa, Via del Cesarino 38 e all'attribuzione all'unanimità del relativo punteggio, come rappresentato e per le motivazioni specificate nel prospetto allegato 2 al presente verbale come parte integrante.
All'esito di tale operazione, si determina il seguente quadro di riepilogo:

oggetto	Punteggio attribuito alla qualità tecnica e organizzativa del progetto e del servizio offerto
G. Di Vittorio società cooperativa sociale Onlus con sede a Massa, Via del Cesarino 38	Punti 47 / 70

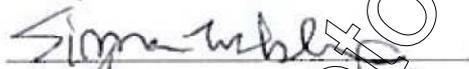
La seduta si conclude alle ore 14.00 e il segretario provvede a prendere in consegna la busta "B" per i successivi adempimenti.
Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale scritto in pagine intere 8 (otto) e parte della seguente, che viene firmato dal Presidente e commissari.

La Commissione

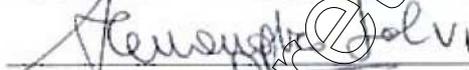
Dott.ssa Marta Meoni



Dott.ssa Simona Trabalzini



Dott. Alessandro Salvi



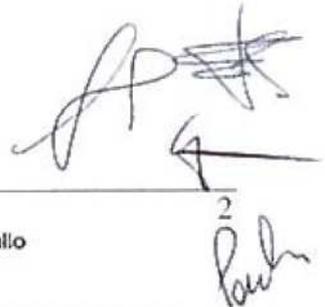
Dott. Francesco Sarti



Dott. Nicola Paulesu



Segretario della Commissione
Mag. Paolo Sottani



Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n.246 del 29/12/2010
- Allegato I al Secondo verbale della Commissione del 13/03/2013

"Procedura aperta per l'affidamento annuale del Servizio di gestione del Sistema Integrato delle Accoglienze: Complesso Albergo Popolare "Fioretta Mazzei" e Foresterie Sociali "Fuligno"-Allegato II B (Approvato con determinazione del direttore n. 9 del 21.01.2013)

Numero di gara: 4791453

CIG: 4871290BAA

Soggetto offerente: _____

Valutazione documentazione tecnica (Busta "B")

Prospetto valutazione qualità tecnica e organizzativa del progetto e del servizio offerto
(totale punti assegnabili da 0 a 70)

INDICATORI DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	MOTIVAZIONI
A1 Progetto accoglienza e inclusione sociale: impostazione del servizio, modalità organizzative e gestionali di espletamento del servizio e del personale impiegato.	Max punti 10		
A2 Analisi dei bisogni dell'utenza destinataria dei servizi in appalto e valutazione delle risorse presenti nel contesto territoriale di riferimento finalizzate ai percorsi di accoglienza e inclusione sociale.	Max punti 6		
A3 Attività di coordinamento: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato.	Max punti 7		
A4 Progetto educativo: impostazione del servizio, modalità di espletamento e personale impiegato.	Max punti 6		
A5 Pulizia ambienti e piccola manutenzione: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato.	Max punti 5		
A6 Lavanderia: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato	Max punti 3		
A7 Eventuali attività o servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto nei documenti di gara: elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione.	Max punti 6		
A8 Piano di formazione e aggiornamento del personale: condotta direttamente o partecipata	Max punti 8		

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant'Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489



"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n.246 del 29/12/2010

	all'esterno con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi, indicando l'oggetto dei corsi, metodo, numero di ore orientativamente previste per il personale impiegato nell'appalto oggetto di gara. Modalità di inserimento lavorativo di eventuale nuovo personale (passaggio di consegne e formazione) e strategie di contenimento del turn over.			
A 9	Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate o che si intendono sviluppare, in collaborazione con il tessuto sociale del Terzo Settore, ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	Max punti 10		
A10	Eventuali beni aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dai documenti di gara: (mobili, attrezzature, materiali etc, elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione.	Max punti 6		
A11	Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità.	Max punti 1		
A12	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo i modelli organizzativi previsti dalle Linee Guida UNI-INAIL o al British Standar OHSAS 18001:2007. Il punteggio relativo all'adozione di tale sistema di gestione sarà attribuito come segue: Adozione del sistema punti 1 Mancata attivazione del sistema punti 0	Max punti 1		
A13	Adozione del Modello Organizzativo di cui al D. Lgs. 231/2001 Il punteggio relativo all'adozione di tale modello organizzativo sarà attribuito come segue: Adozione del Modello organizzativo: punti 1 Mancata attivazione del sistema: punti 0	Max punti 1		
	TOTALE	Punteggio max. attribuibile punti 70	Totale punti assegnati ____/70	

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

4

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

Allegato 2 al Secondo verbale della Commissione del 13/03/2013 -

"Procedura aperta per l'affidamento annuale del Servizio di gestione del Sistema Integrato delle Accoglienze: Complesso Albergo Popolare "Fioretta Mazzei" e Foresterie Sociali "Fuligno"-Allegato II B (Approvato con determinazione del direttore n. 9 del 21.01.2013)

Numero di gara: 4791453

CIG: 4871290BAA

Soggetto offerente: G. Di Vittorio società cooperativa sociale Onlus con sede a Massa, V. del Cesarino 38.
Valutazione documentazione tecnica (Busta "B")

Prospetto valutazione qualità tecnica e organizzativa del progetto e del servizio offerto
(totale punti assegnabili da 0 a 70)

	INDICATORI DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	MOTIVAZIONI
A1	Progetto accoglienza e inclusione sociale: impostazione del servizio, modalità organizzative e gestionali di espletamento del servizio e del personale impiegato.	Max punti 10	Punti 8	Il progetto di gestione risulta formulato in modo adeguato rispetto a quanto richiesto nel capitolato sia in relazione alle funzioni delle risorse professionali da impiegare nel servizio sia per quanto riguarda la descrizione delle attività proposte per le quali sono definite in modo esauriente rispetto alle risorse disponibili. La distribuzione dell'impegno totale delle risorse su base annua per tipologia di servizio risponde alle quantità minime indicate nell'art. 11 del capitolato.
A2	Analisi dei bisogni dell'utenza destinataria dei servizi in appalto e valutazione delle risorse presenti nel contesto territoriale di riferimento finalizzate ai percorsi di accoglienza e inclusione sociale.	Max punti 6	Punti 5	Sono sviluppate in modo articolato e approfondito le caratteristiche dei bisogni dell'utenza destinataria dei servizi ed è svolta un'analisi statistica-descrittiva dell'utenza accolta negli ultimi anni.
A3	Attività di coordinamento modalità di espletamento del servizio e personale impiegato.	Max punti 7	Punti 6	L'attività di coordinamento è descritta e articolata con riferimento alle funzioni di responsabile di commessa. Responsabile Coordinatore Educativo e di Referente della Logistica nonché dello staff amministrativo di supporto e delle funzionalità messe

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

5
[Handwritten signatures and initials]

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n.246 del 29/12/2010

			a disposizione per tali uffici. Sono altresì descritti i momenti di raccordo previsti tra le strutture di coordinamento, gli operatori e gli utenti. L'articolazione delle funzioni di coordinamento, la pianificazione delle riunioni di staff e il livello professionale delle figure proposte appaiono pienamente congrui agli obiettivi previsti.
A4	Progetto educativo: impostazione del servizio, modalità di espletamento e personale impiegato.	Max punti 6	Punti 6 Per quanto riguarda la dotazione delle risorse professionali educative appare ben articolata rispetto alle funzioni e alle tipologie di accoglienza previste, con evidenza dell'inserimento della "figura jolly" dell'educatore con titolo per le sostituzioni e la copertura domenicale del servizio presso l'albergo popolare. Si evidenzia un approfondimento in relazione all'iter metodologico dell'intervento educativo articolato in moduli operativi per i singoli livelli di accoglienza. Sono elencate le schede che articolano gli strumenti di documentazione rispettivamente relativi alla cartella individuale e al lavoro tra gli operatori.
A5	Pulizia ambienti e piccola manutenzione: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato.	Max punti 5	Punti 3 Il servizio di pulizia è articolato in relazione alle strutture sedi dell'attività di accoglienza con descrizione particolareggiata dei piani di lavoro e delle attrezzature destinate. Per quanto riguarda gli interventi di piccola manutenzione sono descritti in maniera coerente con quanto richiesto nel capitolato e sono precisati i tempi previsti per il monitoraggio degli immobili. Il progetto è corredato di allegato (A).
A6	Lavanderia: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato	Max punti 3	Punti 2 Le modalità di esecuzione del servizio di lavanderia e del personale impiegato sono descritte in relazione ai diversi servizi di accoglienza con evidenza delle

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

			attività previste che corrispondono al capitolato. Il progetto è corredato di allegato (B).
A7	Eventuali attività o servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dai documenti di gara: elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione.	Max punti 6	Punti 4 Il Progetto prevede: migliori qualitative delle risorse professionali (Referente Logistica, due Educatori Professionali formati in più); due ore settimanali spazio bimbi Fuligno e due ore settimanali spazio scuola minori-ospiti; attività di socializzazione "Mameli"; incontri gruppi di auto-aiuto presso "La Fenice"; progetto di scrittura narrativa; sensibilizzazione alla raccolta differenziata; educazione alimentare "Mameli e Fuligno"; ricerca-intervento con Università; convegno sulla marginalità.
A8	Piano di formazione e aggiornamento del personale, prodotta direttamente o partecipata all'esterno con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi, indicando l'oggetto dei corsi, metodo, n.ore previste per il personale impiegato nell'appalto oggetto di gara. Modalità di inserimento lavorativo di eventuale nuovo personale (passaggio di consegne e formazione) e strategie di contenimento del turn over.	Max punti 8	Punti 4 Il piano di formazione e aggiornamento del personale appare adeguato alla progettualità proposta con evidenza degli operatori target, degli argomenti e delle quantità previste per i diversi moduli. Le modalità d'inserimento di nuovo personale e le strategie di contenimento del turn over sono descritte con riferimento alle politiche generali e alle relative soluzioni previste dal soggetto concorrente senza riferimenti specifici ai servizi oggetto di appalto.
	Sinergie da realizzare mediante documenti, accordi, sviluppate o da sviluppare in collaborazione con tessuto sociale del Terzo Settore, ispirate a collaborazioni, inserzioni e messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, per migliorare qualità complessiva servizio e soddisfazione utenza.	Max punti 10	Punti 5 Le sinergie da realizzare in collaborazione con il terzo settore sono sviluppate soprattutto attraverso l'identificazione dei diversi soggetti attivi sul territorio e delle rispettive iniziative e progetti. Il soggetto concorrente ha altresì formulato l'impegno, sul piano generale, ad attivare sinergie e collaborazioni utili alla rete d'inclusione sociale allegando (Allegato B) n.10 protocolli d'intesa in essere con vari soggetti del

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

7


Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

A9				settore. La proposta progettuale risulta complessivamente sviluppata sul piano delle collaborazioni che il soggetto concorrente indica di avere già attive, senza però indicare riferimenti specifici e diretti alle attività oggetto di appalto
A10	Eventuali beni aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto: (mobili, attrezzature, materiali, elenco e descrizione caratteristiche e condizioni di erogazione e fruizione.	Max punti 6	Punti 3	Il soggetto concorrente ha indicato i seguenti beni aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto richiesto: - servizio per la manutenzione; - asciugatrice e due lavatrici presso l'albergo popolare; -elementi vari di arredo presso l'albergo popolare e l'ostello del Carmine;-materiali vari per animazione presso Fuligno.
A11	Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità.	Max punti 1	Punti 1	Il programma è sviluppato con riferimento a quanto richiesto dalla normativa ISO 9001/2008 relativamente alle attività oggetto di appalto.
A12	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo i modelli organizzativi previsti dalle Linee Guida UNI-INAIL o al British Standar OHSAS 18001:2007	Max punti 1	Punti 0	Mancata adozione del sistema
A13	Adozione Modello Organizz. D. Lgs. 231/01	Max punti 1	Punti 0	Mancata adozione del sistema
TOTALE		Punteggio massimo attribuibile punti 70	Totale punti assegnati 47/70	

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant' Ambrogio - Fuligno - Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 - Fax: 055 2339449 - web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489