

**DETERMINAZIONE N. 34 DEL 12 MARZO 2013**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER ATTO DI PRECETTO PER PROCEDURA ESECUTIVA DI RILASCIO SIG.RA BRUNELLI ELISABETTA.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la deliberazione n. 4 del 04.02.2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO** che:

- con ordinanza emessa in data 08.02.2012 il giudice del Tribunale di Firenze convalidava lo sfratto per morosità relativo all’immobile posto in Firenze Via Guelfa n. 77;
- il giudice del Tribunale di Firenze fissava il rilascio dell’immobile in data 30.03.2012;
- che la predetta ordinanza veniva, munita di formula esecutiva il 23.02.2012;

**RITENUTO** quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l’incarico per avviare, nei confronti della Signora Brunelli Elisabetta, il precetto per il rilascio dell’immobile;

**RICHIAMATA**

- la determinazione n. 261 del 25.11.2011 con la quale è stata incaricata l’Avv. Franci di seguire lo sfratto per morosità relativo alla Sig.ra Brunelli Elisabetta;
- la determinazione n. 29 del 04.03.2013 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l’incarico all’Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l’assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell’ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

**RITENUTO** pertanto di conferire l’incarico allo Studio Legale dell’Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

**DATO ATTO** comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell’incarico di intimazione del precetto per il rilascio dell’immobile alla sig.ra A.T. sono le seguenti:

procedura esecutiva per il rilascio: € 849,42 (di cui € 675,00 per diritti ed onorari, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A 21% salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 300,00 per spese vive (bolli, spese di notifica Diritti Ufficiale Giudiziario ecc.) calcolate in via

approssimativa, e quindi un totale di € 1.149,42 circa; faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati"

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti della Signora Brunelli Elisabetta, conferendo al legale i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative all'atto di precetto alla sig.ra Brunelli Elisabetta, faranno carico alla prima revisione del Budget 2013 nel Centro di Costo "Immobili Locati" rispetto alla stesura approvata con Deliberazioni n. 27 e 28 del 17/12/2012 – esecutiva ai sensi di legge -, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dott.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*