

**CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO  
LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 10, comma 7, del D.lgs 163 del 2006)*

**tra**

La **A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI**, con sede in Firenze, Via de' Malcontenti 6, codice fiscale n. 80001110489, P.I. 03297220489, in persona del Direttore Generale f.f., in seguito anche "*Azienda*"

**E**

l'Avv. **MASSIMO BIGONI**, nato il 04/12/1968 a Firenze, codice fiscale BGNMSM68T04D612C, partita IVA n. 05198260480, iscritto all'Albo degli Avvocati di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14, in seguito anche "*Professionista*"

**premesso**

- che il responsabile del procedimento di volta in volta individuato dall'Azienda tra i propri dipendenti per l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori e forniture da espletarsi nel corso dell'anno si trova a dover affrontare questioni legali di alta specializzazione;
- che il responsabile del procedimento pur disponendo di competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo ed organizzativo, non possiede competenze legali in materia di contrattualistica pubblica di alta specializzazione necessarie a definire talune questioni volte ad evitare contenziosi con le imprese aggiudicatrici e con i restanti concorrenti;
- che tra i dipendenti in servizio non vi sono professionalità altamente specializzate in materia di contrattualistica pubblica nel settore dei lavori;
- che l'art. 10, comma 7, del D.lgs 163 del 2006, prevede che "*Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del*

*responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali”;*

- che per l'affidamento del servizio di supporto legale al responsabile al procedimento possono quindi trovare applicazione modalità semplificate, in analogia con quanto previsto dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici con determinazione del 29 marzo 2007 n. 4, relativamente agli incarichi tecnici;

- che il professionista è in possesso di polizza assicurativa n. 250808697, massimale €. 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) emessa da Assicurazioni Generali S.p.A., Agenzia di Prato 141/00.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1)** Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2)** L'Azienda affida al Professionista il servizio di supporto legale al responsabile del procedimento nelle procedure di gara per l'affidamento di contratti di lavori e forniture e per la loro esecuzione. L'attività consisterà nel rendere pareri verbali che l'Azienda potrà richiedere a fronte della necessità di risolvere le problematiche insorte in sede di redazione degli atti di gara o di espletamento delle procedure di aggiudicazione o di esecuzione del contratto.

E' facoltà del Professionista redigere brevi pareri scritti a corredo del parere verbale reso qualora questi lo ritenga necessario a maggior chiarimento della fattispecie analizzata.

E' esclusa dalla presente convenzione di servizio la redazione degli atti di gara e la revisione degli stessi, l'assistenza durante le sedute di gara e l'assunzione di rapporti diretti con le imprese ed i concorrenti.

Il Professionista si impegna a fornire la propria attività di assistenza nei termini che di volta in volta saranno concordati con l'Azienda. A tal fine il Professionista assicura la propria reperibilità telefonica dalle ore 8,30 alle ore 19,00 di tutti i giorni feriali.

**Art. 3)** Il compenso professionale annuo é stabilito in €. **7.000,00** (Euro settemila) oltre IVA e CAP, soggetti a ritenuta d'acconto.

**Art. 4)** Il compenso professionale sarà corrisposto, dietro presentazione di progetto di notula professionale, con le seguenti modalità:

- quanto al 50% entro il 30 giugno 2013;
- quanto al saldo entro il 31 dicembre 2013.

**Articolo 5)** Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i

movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista allega autocertificazione nella quale dichiara di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.

I prezzi pattuiti dalle parti nel contratto hanno tenuto conto, tra l'altro, della complessità e della presumibile durata dell'incarico e sono stati oggetto di approfondita valutazione da entrambe le parti.

Tutti i pagamenti dovranno avvenire tramite bonifico bancario presso il conto corrente dell'Avv. Bigoni alle seguenti coordinate bancarie \_\_\_\_\_

Le notule dovranno essere intestate all'A.S.P. Firenze Montedomini – Servizio Economico/Finanziario.

Il pagamento delle fatture, previa verifica della correttezza contributiva previdenziale e assistenziale avverrà nei termini di legge dalla data di ricevimento del documento contabile.

L'Azienda, in caso di irregolarità contributiva sospenderà in via cautelativa i pagamenti delle fatture. All'acquisizione del/i documento/i di regolarità dei versamenti i pagamenti riprenderanno regolarmente con la liquidazione delle notule sospese.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito é Z2B08EC9A9

Rilevato che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto il codice identificativo gara (CIG) di cui al presente articolo

**Art. 6)** La convenzione decorre dalla data odierna e termina il 31 dicembre 2013.

**Art. 7)** Ogni comunicazione in relazione e/o in esecuzione della presente

*Convenzione* dovrà essere inoltrata per iscritto ai seguenti indirizzi o utenze:

per la A.S. P. FIRENZE MONTEDOMINI

Via de' Malcontenti n. 6 – 50122 Firenze

Fax: 055.2339416 oppure si intende correttamente eseguita a mezzo invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria.montedomini@pec.it](mailto:segreteria.montedomini@pec.it)

per l' **AVV. MASSIMO BIGONI**

Via Lamarmora n. 14 – 50129 Firenze

Fax: 055/5529126

Mail: [massimobigoni@libero.it](mailto:massimobigoni@libero.it) - [massimobigoni@pec.ordineavvocatifirenze.it](mailto:massimobigoni@pec.ordineavvocatifirenze.it)

**Art. 8)** Le *Parti*, in qualità di rispettivi titolari del trattamento dei dati, si danno reciprocamente atto che i dati personali dell' altra *Parte* saranno trattati

con mezzi manuali, informatici e telematici, per dare esecuzione alla *Convenzione* ed in relazione agli incarichi professionali che verranno affidati al *Professionista*.

**Art. 9)** Il presente atto é soggetto ad imposta di bollo ed a registrazione in caso d'uso a cura e spese del richiedente.

Firenze,

Letto, approvato e sottoscritto

Per ASP Firenze Montedomini

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marta Meoni

---

IL PROFESSIONISTA

Avv. Massimo Bigoni

---