

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 12 MARZO 2013

Oggetto: AFFIDAMENTO ALL' AVV. MASSIMO BIGONI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI E FORNITURE PER ANNO 2013.-CIG Z2B08EC9A9.-

IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con deliberazione Consiliare n. 24 del 26/07/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il Regolamento e bando per l’istituzione e la gestione dell’Albo fornitori dell’A.S.P. Montedomini nel rispetto del D.Lgs. 163/2006;
- visto che con decreto della Giunta Regionale Toscana n. 246 del 29.12.2010 si approva la fusione per incorporazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) “Il Bigallo”. “Educatario della SS Concezione detto del Fuligno”, “Sant’Ambrogio” e “Montedomini” nell’ASP Firenze Montedomini;

RITENUTO che:

- l’attività dell’Azienda a seguito della suddetta fusione, si è notevolmente ampliata, oltre ai lavori e alle forniture di Montedomini, si aggiungono quelle relative all’Istituto Sant’Agnese dell’ex ASP Bigallo e necessita a fronte della necessità di risolvere le problematiche insorte in sede di redazione degli atti di gara o di espletamento delle procedure di aggiudicazione o di esecuzione del contratto di avvalersi del supporto di professionisti esterni

CONSTATATO che:

- il responsabile del procedimento di volta in volta individuato dall’Azienda tra i propri dipendenti per l’espletamento delle procedure di affidamento di lavori e forniture da espletarsi nel corso dell’anno si trova a dover affrontare questioni legali di alta specializzazione;
- che il responsabile del procedimento pur disponendo di competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo ed organizzativo, non possiede competenze legali in materia di contrattualistica pubblica di alta specializzazione necessarie a definire talune questioni volte ad evitare contenziosi con le imprese aggiudicatari e con i restanti concorrenti;

- che tra i dipendenti in servizio non vi sono professionalità altamente specializzate in materia di contrattualistica pubblica nel settore dei lavori e servizi e forniture;
- che l'art. 10, comma 7, del D.lgs 163 del 2006, prevede che "Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate (.....), secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali";
- che per l'affidamento del servizio di supporto legale al responsabile al procedimento possono quindi trovare applicazione modalità semplificate, in analogia con quanto previsto dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici con determinazione del 29 marzo 2007 n. 4, relativamente agli incarichi tecnici;

DATTO ATTO altresì che ai sensi della suddetta deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009, si può procedere ad affidamento diretto per conferire incarichi a professionisti esterni, per attività di studio, ricerca e consulenza quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00, al netto di oneri fiscali, in analogia a quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni ed avente per oggetto "Lavori, servizi e forniture in economia che stabilisce che per i servizi in economia è consentito l'affidamento diretto per importo inferiore ad Euro 40.000,00 ;

RITENUTO di poter proporre all'Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14, persona conosciuta all'Ente, per incarichi specifici assegnati negli anni precedenti, iscritto all'albo fornitori dell'ASP, che ha dimostrato una qualificata professionalità nel far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, poiché il professionista è in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento del suddetto servizio, anche in considerazione del suo curriculum professionale acquisito agli atti dall'ente.

RITENUTO pertanto opportuno assumere a favore dell'Avv. Massimo Bigoni, un servizio di supporto legale per un compenso forfettario annuo di €. 7.000,00 oltre IVA e altri contributi obbligatori per legge, rapportati alla tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, ed alle complessità delle attività oggetto del servizio, su aspetti particolari onde tendere anche ad evitare contenziosi legali.

VISTO che con deliberazioni di Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 27 e 28 del 17.12.2012, esecutive a termini di legge, veniva approvato il bilancio annuale di previsione 2013 ed il budget previsionale 2013 al cui interno è prevista la voce "Compensi Professionisti Esterni".

DATO ATTO che in ossequio alle disposizioni della citata legge n. 244/2007 ed in generale al principio della trasparenza, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'ASP Firenze Montedomini;

VERIFICATO che la convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è conforme alle disposizioni contenute nella deliberazione suddetta;

VERIFICATA la disponibilità del suddetto professionista ad accettare l'incarico nei confronti dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

DATO ATTO le spese relative per lo svolgimento dell'incarico professionale determinate in un compenso forfettario annuo di € 7.000,00 oltre IVA e C.A.P. 4%, per un importo complessivo di € 8.8.08,80, ed eventuali altri contributi obbligatori per legge, oppure rimborso di spese vive documentate eventualmente sostenute, faranno carico al centro di costo "Struttura" oppure "Immobili Locati" in base alla tipologia di gara per la quale si richiede il supporto, del bilancio di previsione dell'esercizio 2013 – esecutivo ai sensi di legge;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale i Responsabili del Servizio Economico-Finanziario e dell'Ufficio Servizi Logistici firmano in calce ciascuno per le proprie competenze;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per l'anno in corso, all'Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14, il servizio di supporto legale al responsabile del procedimento nelle procedure di gara per l'affidamento di contratti di lavori e forniture e per la loro esecuzione onde tendere anche ad evitare contenziosi legali così e come meglio dettagliato nella bozza di disciplinare allegata sub A al presente atto;
- 2) di approvare pertanto la bozza di disciplinare per l'incarico professionale, che si allega sub A alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che le spese relative per lo svolgimento dell'incarico professionale, annuo di € 7.000,00 oltre I.V.A. e C.A.P. 4%, per un importo complessivo di € 8.8.08,80, ed eventuali altri contributi obbligatori per legge, oppure rimborso di spese vive documentate eventualmente sostenute, faranno carico al Centro di Costo "Struttura" oppure "Immobili Locati" in base alla tipologia di gara per la quale si richiede il supporto, del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazioni di Consiglio di Amministrazione dell'ASP Firenze Montedomini n. 27 e 28 del 17.12.2012 – esecutivo ai sensi di legge;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

- A) ***"BOZZA DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE PER ANNO 2013"***

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Servizio Logistico

Arch. Silvia Giannoni

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Servizio Economico/Finanziario

Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico/Finanziario

Rag. Paolo Sottani