

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 20 DEL 19 febbraio 2013**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER LE AZIENDE” PER SOTTANI PAOLO IN AMBITO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESA VISIONE** dell’art.29 del CCNL 7/04/99 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto servizio sanitario nazionale –, così come richiamato dall’art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio del personale a tempo indeterminato dell’Ente;

**PRESO ATTO:**

- che la TI FORMA di Firenze organizza per il giorno 26 Febbraio 2013 c/o la sede di Via G. Paisiello, 8 in Firenze, un Seminario di aggiornamento: “La gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare per le Aziende” – il cui depliant illustrativo è agli atti presso l’Ufficio Personale e Formazione;
- che Sottani Paolo – Coll. Prof. Amm.vo Esperto cat. Ds - Responsabile del servizio Economico Finanziario ha richiesto di partecipare al suddetto seminario in quanto di interesse all’Azienda approfondire le conoscenze nell’ambito immobiliare, nello specifico: la proprietà immobiliare, la proprietà in condominio, il rapporto di locazione, la gestione della manutenzione, alla luce sia della normativa vigente che della funzionalità dei servizi dopo la fusione con le quattro ASP fiorentine Fuligno, Sant’Ambrogio, Bigallo;

**RITENUTO** di condividere le motivazioni di cui sopra e pertanto di autorizzare l’iscrizione al corso in parola del Coll. Prof. Amm.vo Esperto cat. Ds Sottani Paolo;

**ACCERTATO** il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alla spesa totale corrispondente a € 390,00 (esente da iva ai sensi dell’art 10 DPR 633/72) quale spesa di iscrizione, che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo “Fondo Formazione struttura”;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di autorizzare la partecipazione al Seminario di aggiornamento su: "La gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare per le Aziende" di Sottani Paolo - Coll. Prof. Amm.vo Esperto cat. Ds - Responsabile del servizio Economico Finanziario;
- 2) di imputare la spesa totale di € 390,00 (esente da iva ai sensi dell'art 10 DPR 633/72) quale quota di iscrizione al Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
- 3) di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di inviare la scheda di iscrizione;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*