

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’ Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 08 DEL 18 GENNAIO 2013

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER OPPOSIZIONE A
DECRETO INGIUNTIVO DINANZI AL TRIBUNALE DI FIRENZE
PROMOSSA DA SIG.RA D.M.C..-**

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in data 02.04.2001 è stato stipulato un contratto di locazione tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Bigallo" e la Sig.ra D.M.C. per un immobile sito in Firenze, Via Guelfa n. 83;
- che la conduttrice risulta morosa dei canoni di locazione per la complessiva somma di € 11.879,06 al momento dell'intimazione di sfratto per morosità;
- al mese di gennaio 2013 la morosità ammonta ad € 20.470,31;
- con lettere raccomandate a.r. del 9 e 10.05.2011 veniva inviata tempestiva e regolare disdetta al conduttore per la scadenza del 31.12.2011;
- all' Avv. Elena Franci veniva conferito mandato di promuovere dinanzi al Tribunale di Firenze giudizio di convalida di sfratto per morosità e contestuale richiesta di emissione di decreto ingiuntivo per canoni non corrisposti nei confronti della Sig.ra D.M.C.;
- lo sfratto per morosità veniva convalidato e veniva emesso il decreto ingiuntivo n. 3094/12;
- che con ricorso ex art. 447 bis c.p.c. notificato il 22.11.2012 la Sig.ra D.M.C. proponeva opposizione avverso il predetto decreto ingiuntivo;

RITENUTO, quindi, opportuno e necessario affidare, per i motivi suddetti conferire all' avv. Elena Franci mandato a costituirsi nel detto giudizio di opposizione, nei confronti della signora D.M.C.;

RICHIAMATA la determinazione n. 33 del 27.02.2012 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

VISTO il preventivo relativo all'opposizione alla convalida di cui sopra acquisito agli atti dell'ASP in data 18.01.2013 ns. prot. 241;

DATO ATTO comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di opposizione sono le seguenti:

€ 1.700,00 (di cui compenso fase di studio € 400,00, compenso fase introduttiva € 300,00 compenso fase istruttoria € 400,00 compenso fase decisoria € 600,00) oltre ad € 68,00 per C.A.P. 4% ed € 371,28 per I.V.A 21%, salvo eventuali successive variazioni delle aliquote, ai sensi di legge), e rimborso spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) quantificabili in € 50,00 circa, e quindi per un totale complessivo di € 2.189,28, faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati"

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione all'Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti della Signor.ra D.M.C. compresa opposizione in giudizio, conferendo al legale, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa, opposizione a decreto ingiuntivo dinanzi al tribunale di Firenze promossa da Sig.ra D.M.C. le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative all'atto di opposizione nei confronti della Signor.ra D.M.C., € 1.700,00 (di cui compenso fase di studio € 400,00, compenso fase introduttiva € 300,00 compenso fase istruttoria € 400,00 compenso fase decisoria € 600,00) oltre ad € 68,00 per C.A.P. 4% ed € 371,28 per I.V.A 21%, salvo eventuali successive variazioni delle aliquote, ai sensi di legge), e rimborso spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) quantificabili in € 50,00 circa, e quindi per un totale complessivo di € 2.189,28, faranno carico al Budget 2013 nel Centro di Costo "Immobili Locati" approvato con Deliberazioni CdA n. 27 e 28 del 17/12/2013 – esecutive ai sensi di legge – visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati"
- 3) di non provvedere ad emettere successivo atto per la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, alla momento della presentazione di regolare fattura, emettere mandato di pagamento delle somme dovute, solo a seguito di autorizzazione del Responsabile del Servizio;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani