

Via Malcontenti n.6

50122 Firenze

DETERMINAZIONE N. 230 DEL 21 DICEMBRE 2012

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C.-

IL DIRETTORE

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che con Determinazione nr. 174 del 20/09/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato prorogato un contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con la società Humangest, per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C con scadenza 31/12/2012;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione con Delibera nr. 37 del 21/12/2011 – esecutiva ai sensi di legge - , ha approvato il Regolamento di Organizzazione e l'allegato funzionigramma approvato dal Comune di Firenze;

CONSIDERATO:

- che il nuovo organigramma aziendale con i relativi carichi di lavoro per singolo Servizio/Ufficio è in fase di approvazione;
- che l'attività dell'Ufficio Logistico è notevolmente accresciuta dopo la fusione, in termini di programmazione e controllo di manutenzioni sia ordinarie che straordinarie su tutti gli immobili sia ad uso istituzionale che a reddito;

VALUTATO che pertanto permangono le motivazioni che hanno portato all'assunzione del contratto di fornitura lavoro temporaneo di cui al precedente ricordato, e che l'operatore in somministrazione, sta svolgendo un buon lavoro con soddisfazione della Direzione;

VISTO l'art. 32 del CCNL integrativo 98/01 "contratto di fornitura di lavoro temporaneo vigente";

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione di contattare la Società Humangest nostro fornitore attuale – giusta determinazione nr. 179 del 19/10/2010 – esecutiva ai sensi di legge – per la proroga del contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C – dal 01/01/2013 al 30/06/2013;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce e provvede alla copertura economica della spesa totale di circa € 20.000,00 circa, comprensiva del margine dell'Agenzia su cui verrà calcolata I.V.A. al 21%, per l'Assistente Amministrativo cat. C, nel Bilancio di previsione 2013 al centro di costo "Struttura";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione di richiedere la proroga del contratto in essere per la fornitura di lavoro temporaneo, per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013, alle tariffe di aggiudicazione, con la Società HUMANGEST – Agenzia di lavoro – via Toselli, 16/18r Firenze - per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C presso il servizio Logistico;
- 2) di imputare la spesa totale di circa € 20.000,00 + I.V.A. nel Bilancio di previsione 2013, al centro di costo "Struttura";
- 3) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani