

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 213 DEL 26 OTTOBRE 2012

Oggetto: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DIREZIONE TECNICO SANITARIA PER L'UNITA' OPERATIVA SPERIMENTALE TRIAGE.-

IL DIRETTORE

VISTO il Provvedimento Presidenziale nr.1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr.3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO:

- che con deliberazione nr. 39 del 05/12/2011 – esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la convenzione con la Società della Salute, il Comune di Firenze e l'Azienda Sanitaria (ASL 10) di Firenze per la gestione di una unità operativa sperimentale per il TRIAGE di soggetti disabili e non, che devono essere valutati ed avviati all'assistenza territoriale e residenziale della Azienda Sanitaria di Firenze, nonché una attività di FOLLOWUP per gli utenti che hanno usufruito di terapia presso il presidio riabilitativo ex PRIM e per l'utenza che necessita di ulteriori cicli terapeutici;

- che detta convenzione, repertoriata agli atti dell'Ente al nr.271 del 16/12/2011, con decorrenza dal 01/12/2011 fino al 31/03/2012 è stata prorogata solo per quanto riguarda l'attività di TRAGE dapprima fino al 30/06/2012 (deliberazione Sds n. 9 del 28/03/2012) e successivamente al 30/07/2012 (deliberazione Sds nr. 19 del 22/06/2012), al 31/10/2012 (deliberazione Sds nr. 22 del 30/07/2012) e al 31/12/2012 (deliberazione Sds nr. 27 del 17/09/2012), recepite dall'ASP Firenze Montedomini con determinazioni rispettivamente nr. 66 del 30 marzo 2012, nr. 125 del 29/06/2012 e nr. 170 del 18/09/2012 – esecutive ai sensi di legge;

- che in esecuzione all'art. 6 della convenzione di cui sopra l'ASP Firenze Montedomini deve provvedere alla attività di Direzione tecnico-sanitaria dell'Unità operativa sperimentale denominata "TRIAGE";

- che nella convenzione era previsto il termine della prima fase dell'attività al 31/03/2012, salvo l'esigenza di proroghe possibili solo in presenza di attivazione delle procedure autorizzative e di accreditamento;

RICHIAMATO:

- le deliberazioni della Società della Salute di Firenze nr. 9 del 28/03/2012 - nr. 19 del 22/06/2012 - nr. 22 del 30/07/2012 e nr. 27 del 17/09/2012 con le quali veniva prorogata la convenzione rispettivamente fino al 30/06/2012 – 30/07/2012 – 31/10/2012 e 31/12/2012;

VISTA la normativa vigente in materia di incarichi e libera professione, non che la legge n. 92 del 28 giugno 2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

RITENUTO, vista l’ultima proroga di cui sopra, di proporre il rinnovo dell’incarico al Dott. Alberto Baroni – medico specialista geriatra con i requisiti richiesti dalla normativa in vigore per l’assunzione dell’incarico di Direzione Tecnico-Sanitaria così come richiesto nella convenzione in parola, con rapporto libero professionale senza vincolo di subordinazione ;

PRESO ATTO che il Dott. Alberto Baroni si è reso disponibile al rinnovo dell’incarico e alla tipologia di rapporto, mantenendo l’impegno lavorativo settimanale di nr.18 ore per il periodo 01/11/2012 – 31/12/2012 ed un compenso forfettario di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) più I.V.A. di legge, importo comprensivo dei contributi previdenziali Enpam (che restano a carico del Dott. Baroni), ritenuta fiscale del 20% in acconto secondo la normativa vigente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale corrispondente a € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) più I.V.A. di legge, importo comprensivo dei contributi previdenziali Enpam (che restano a carico del Dott. Baroni), ritenuta fiscale del 20% in acconto secondo la normativa vigente, spesa che troverà la necessaria copertura economica al primo adeguamento budget utile al centro di costo “Triage”, del Bilancio di Previsione 2012 (giuste deliberazioni nr. 41 e nr. 42 del 19/11/2011 entrambe esecutive ai sensi di legge e 1° assestamento Budget giusta deliberazione nr. 13 del 12/04/2012 esecutiva ai sensi di legge);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione del quale viene acquisita la regolarità tecnica con la firma in calce;

Ai sensi dell’Art. 11 del vigente Statuto dell’Ente;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto sopra espresso, di approvare il disciplinare relativo all’incarico in parola, qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale dell’atto, che regola il rapporto libero professionale per consulenza ed attività di direzione tecnico sanitaria presso l’unità sperimentale triade, con il Dott. Alberto Baroni, nei limiti di quanto stabilito dalla convenzione citata in premessa, ed escluse le relative responsabilità assegnate all’Azienda Sanitaria di Firenze;
- 3) di dare atto che il rinnovo dell’incarico di cui sopra sarà intrattenuto a decorrere dal 01/11/2012 e fino al 31/12/2012, per il corrispettivo forfettario di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) più I.V.A. di legge, importo comprensivo dei contributi previdenziali Enpam (che restano a carico del Dott. Baroni), ritenuta fiscale del 20% in acconto secondo la normativa vigente;
- 4) di imputare la spesa di cui sopra al primo adeguamento budget utile al centro di costo “Triage”, del Bilancio di Previsione 2012 (giuste deliberazioni nr. 41 e nr. 42 del 19/11/2011

entrambe esecutive ai sensi di legge e 1° assestamento Budget giusta deliberazione nr.13 del 12/04/2012 esecutiva ai sensi di legge);

- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere alla firma del disciplinare ed attivare la copertura del ruolo;

* * * * *

Allegato A) *disciplinare d'incarico per rapporto libero professionale per consulenza ed attività di direzione tecnico sanitaria presso l'unità sperimentale triage*

* * * * *

IL DIRETTORE
Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli