

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 225 DEL 27 NOVEMBRE 2012

Oggetto: MOBILITA’ VOLONTARIA PRESSO ESTAV CENTRO DELLA DIPENDENTE SANTELLI SUSANNA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT B – NULLA OSTA E DECORRENZA-;

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la nota ns. prot. nr 5031 del 13/11/2012 dell’Estav Centro – Ente per i Servizi Tecnico – Amministrativi di Area Vasta, con la quale accoglie la domanda di trasferimento di Santelli Susanna – Coadiutore Amministrativo – cat. B, a decorrere dal 01/01/2013;

VISTO l’art. 19 CCNL Integrativo 98/01 “Mobilità volontaria tra Aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi”, l’Art. 21 del CCNL 2002/2005 – “Mobilità” del CCNL Sanità 2002-2005 e l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 49 del D.Lgs. 150/2009, l’Amministrazione non pone condizioni ostative alla concessione del nulla osta ai trasferimenti volontari;

PRESO ATTO del parere favorevole del Dirigente dei Servizi Socio Assistenziali al trasferimento della dipendente in parola presso Estav Centro con decorrenza 01/01/2013;

RITENUTO pertanto di rilasciare il nostro nulla osta al trasferimento di Santelli Susanna – Coadiutore Amministrativo cat. B – a far data dal 01/01/2013 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2012);

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale la Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. Di approvare quanto esposto in narrativa;
2. Di accordare il nulla osta al trasferimento volontario presso Estav Centro di Santelli Susanna – Coadiutore Amministrativo cat. B;
3. Di far decorrere detto trasferimento a far data dal 1° Gennaio 2013 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2012);
4. di dare comunicazione del nulla osta al trasferimento alla dipendente in parola e a ESTAV Centro e di dare mandato all'Ufficio Personale e formazione per gli adempimenti necessari per la parte contabile e giuridica di passaggio;

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)
