

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 14 SETTEMBRE 2012

Oggetto: SERVIZIO DI OSPITALITA' IN FAVORE DI UTENTI PRIVATI NELLE RESIDENZE DELL'A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI: MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE GIORNATE DI PRESENZA.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012;

PREMESSO che:

- L'A.S.P. Firenze Montedomini gestisce n. 3 Residenze per anziani non autosufficienti e n. 3 residenze per anziani autosufficienti;
- Per la gestione di detto servizio l'Azienda è convenzionata con il Comune di Firenze e l'Azienda Sanitaria di Firenze, giuste convenzioni sottoscritte in data 30/9/1999 (Istituto Montedomini) e 21/12/2001 (Istituto San Silvestro e Istituto Principe Abamelek) per la totalità dei posti letto disponibili;

DATO ATTO che:

- All'art. 4 "Definizione della retta" delle suddette convenzioni vengono determinati gli ammontare delle rette giornaliere di degenza sia per gli ospiti autosufficienti che per quelli non autosufficienti, rette che prevedono per l'utenza non autosufficiente una quota sociale (a carico del soggetto ospitato e/o del Comune di Firenze) ed una quota sanitaria (totalmente a carico dell'Azienda Sanitaria di Firenze);
- All'art. 17 "Gestione della riserva di posti letto" delle suddette convenzioni è previsto che l'Azienda riservi prioritariamente la disponibilità dei posti letto in convenzione in favore del Comune e dell'A.S.L. 10 di Firenze;
- All'art. 18 "Mancato utilizzo della riserva di posti letto" delle convenzioni de quo è previsto che, nel caso in cui i suddetti enti non provvedano alla copertura dei posti letto disponibili nel termine di gg. 5 dalla comunicazione da parte dell'A.S.P. Firenze Montedomini della disponibilità dei medesimi ai competenti uffici comunali, l'Azienda può ritenersi svincolata dagli obblighi contrattuali nei confronti del Comune e dell'A.S.L. e quindi può procedere all'inserimento di utenti in regime totalmente privato per ricoveri temporanei e/o di sollievo;

PRESO ATTO come nel corso dell'anno 2012 sempre più frequentemente il Comune e l'Azienda Sanitaria di Firenze non abbiano esercitato il proprio diritto di prelazione sui posti letto disponibili presso le strutture di accoglienza per non autosufficienti facenti capo a questa Azienda, che ha pertanto utilizzato detti posti letto per l'accoglienza temporanea, anche per

periodi di tempo molto brevi, in regime totalmente privatistico, ponendo quindi totalmente a carico dell'utente e/o della famiglia il pagamento della retta giornaliera;

CONSTATATO come in detta attività di accoglienza per brevi periodi la componente di carattere alberghiero risulti rilevante unitamente a quella di carattere socio-assistenziale;

VERIFICATO che è prassi comune nelle strutture ricettive, ma anche nelle strutture sanitarie private, non contabilizzare nelle giornate di presenza del cliente il giorno di check-out/dimissioni, qualora la camera venga liberata entro le ore 10 del mattino;

RITENUTO pertanto, nelle more della redazione del Regolamento Amministrativo per la gestione contabile delle RR.SS.AA., stabilire che, per i soli ricoveri in regime totalmente privatistico effettuati a partire dal 1/1/2012, non venga contabilizzata in sede di fatturazione la giornata di dimissione dell'utente, qualora lo stesso liberi la camera entro le ore 10 del mattino, in analogia con la prassi in uso presso le strutture sanitarie private e le strutture ricettive in genere;

PRESO ATTO regolarità tecnica della presente determinazione per la quale la Dirigente del Servizio Socio-Assistenziale firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto ed approvare quanto esposto in narrativa;
- 2) Di stabilire che, nelle more della redazione del Regolamento Amministrativo per la gestione contabile delle RR.SS.AA., per equità di trattamento in sede di fatturazione non venga contabilizzata, per i soli ricoveri in regime totalmente privatistico effettuati a partire dal 1/1/2012, la giornata di dimissione dell'utente, qualora lo stesso liberi la camera entro le ore 10 del mattino, in analogia con la prassi in uso presso le strutture sanitarie private e le strutture ricettive in genere;
- 3) Di incaricare il Servizio Socio-Assistenziale ed il Servizio Economico-Finanziario di dare piena attuazione alle presenti disposizioni;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Socio-Assistenziale
Dott.ssa Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

Estensore: ELENA BARBUCCI