

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 166 DEL 3 SETTEMBRE 2012**

**Oggetto: CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE RICOH PER UFFICI AMMINISTRATIVI: RINNOVO E SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Provvedimento presidenziale nr.1 del 13/01/2012 ratificato con deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutivo ai sensi di legge.

**PREMESSO** che l'Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant'Ambrogio - Fuligno - Bigallo, più brevemente "A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI" deriva dalla fusione per incorporazione nell'A.S.P. Montedomini delle AA.SS.P. "Sant'Ambrogio", "Educatore della SS. Concezione detto di Fuligno" e "Il Bigallo" autorizzata dal Presidente della Regione Toscana con proprio Decreto n. 246 del 29/12/2010, pubblicato sul B.U.R.T. n. 1 del 5/1/2011.

**RILEVATO** che a suo tempo l'ASP S.Ambrogio aveva stipulato con la Ditta RICOH – Filiale di Firenze – un contratto di noleggio delle seguenti multifunzioni:

- Aficio M1074000542 con canone mensile di € 99,32 scadenza giugno 2012
- Aficio V2293701843 con canone mensile di € 86,22 scadenza marzo 2014

**RILEVATO** quindi che in data 30/06/2012 è andato in scadenza il contratto 56352 relativo all'apparecchiatura Multifunzione Aficio M1074000542, attualmente ubicata presso gli uffici della Presidenza della sede dell'Asp Firenze Montedomini.

**CONSIDERATO** che, prima del termine della scadenza del suddetto contratto, questa Azienda ha effettuato una ricognizione delle apparecchiature presenti in struttura al termine della quale ha stabilito conveniente mantenere il noleggio di tale apparecchiatura in quanto considerata valida e ben funzionante richiedendo pertanto alla ditta Ricoh di formulare un'offerta volta a mantenere pressoché invariate le condizioni economiche del contratto in essere con l'eventuale sostituzione dell'apparecchiatura con un'altra avente caratteristiche tecniche di livello pari o superiore a quella in questione.

**VISTA** l'offerta del 19/06/2012 prot. 56352 pervenuta da parte della Ditta RICOH ed acquisita al protocollo dell'Ente in data 27/6/2012 n. 3149, che propone la sostituzione della multifunzione Aficio M1074000542 con il noleggio di una nuova apparecchiatura Multifunzione MPC4502AD per una durata contrattuale di 60 mesi mediante pubblicazione in CONSIP MEePA mantenendo pressoché invariate le condizioni economiche del contratto in essere.

**RILEVATO** che la multifunzione MPC4502AD proposta è dotata di fronte retro automatico, alimentatore automatico in fronte retro, 2 cassette carta da 550 ff, by pass da 100ff, scheda scanner printer e rete, modulo fax e mobiletto, al canone mensile di € 110,00 con incluse 2000 pagine b/n in A4 e 50 pagine a colori in A4 con un costo aggiuntivo per le copie eccedenti sia b/n che colori pari a € 0,060.

**RILEVATO INOLTRE** che la ditta RICOH ha altresì proposto la possibilità di mantenere la multifunzione M1074000542 , che risulta essere tuttora in buone condizioni e ben funzionante con un noleggio di 12 mesi al canone mensile di € 20,00 includendo in tale cifra 2000 pagine b/n e prevedendo un costo di € 0,072 per le pagine eccedenti.

**PRESO ATTO** che dall'esame del suddetto preventivo è stato considerato come economicamente vantaggioso per l'Ente effettuare tale rinnovo contrattuale che permette di mettere a disposizione degli uffici della Presidenza la nuova macchina proposta MPC4502AD e di spostare all'ufficio dei servizi socio assistenziali la macchina precedente M1074000542 che risulta essere nettamente superiore a quella attualmente in uso che trattandosi di una vecchia apparecchiatura necessita urgentemente di essere sostituita in quanto fatiscente e non più riparabile.

**CONSIDERATO** che tale servizio, necessario per assicurare il normale funzionamento dell'Ente, risulta corrispondere alle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia e che il valore complessivo ammonta ad € 10.000,00 comprensivo di ogni onere fiscale, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto.

**CONSIDERATO INOLTRE** che a tale servizio è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara Smart CIG n. Z2B0637699 che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in narrativa.
- 2) Di affidare alla Ditta RICOH con sede a Firenze, Via Arno 102 il noleggio :
  - della Multifunzione MPC4502AD dotata di fronte retro automatico, alimentatore automatico in fronte retro, 2 cassette carta da 550 ff, by pass da 100ff, scheda scanner printer e rete mobiletto al canone mensile di € 110,00 con incluse 2000 pagine b/n in A4 e 50 pagine a colori in A4 con un costo aggiuntivo per le copie eccedenti sia b/n che colori pari a € 0,060 per una durata contrattuale di 60 mesi
  - della Multifunzione M1074000542 al canone mensile di € 20,00 con incluse 2000 pagine b/n in A4 con un costo aggiuntivo per le copie eccedenti pari a € 0,072 per una durata contrattuale di 12 mesi.

- 3) Di stabilire che il contratto di noleggio relativo alla Multifunzione Aficio V2293701843 con canone mensile di € 86,22 in scadenza a marzo 2014 sarà oggetto di eventuale risoluzione e/o revisione al termine della sua la scadenza contrattuale.
- 4) Di stabilire che la cifra presunta necessaria per terminare l'anno 2012 pari a € 1.500,00 + iva (21%) pari a € 1.815,00 iva compresa, trova copertura economica nel Budget di Previsione 2012, giuste deliberazioni n. 41 e 42 del 19/11/2011, entrambe esecutive a termini di legge ed al primo assestamento del Budget, giusta deliberazione n. 13 del 12/4/2012, esecutiva a termini di legge, imputando la cifra al centro di costo Struttura.
- 5) Di procedere alla liquidazione delle singole fatture mensili a seguito degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 e sue successive integrazioni e o modifiche

\* \* \* \* \*

IL DIRETTORE  
(Dr. Marta Meoni)

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*