

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 161 DEL 20 AGOSTO 2012**

**OGGETTO: ASPETTATIVA DI CONGEDO STRAORDINARIO PER ASSISTENZA DEL GENITORE CON DISABILITÀ GRAVE (ART. 42 COMMA 5 DEL D.LGS 151/2001 E ART. 33 COMMA 3 DELLA LEGGE 104/1992) - CONCESSIONE ALLA DIPENDENTE PROCOPIO ASSUNTA - COADIUTORE AMMINISTRATIVO (cat. B) – RATIFICA E PRESA ATTO DEL DIRITTO.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO**

- che con nota ns prot. nr. 3524 del 20/07/2012, di cui l'originale è agli atti presso l'Ufficio Personale e Formazione, la dipendente Procopio Assunta – Coadiutore Amministrativo – cat. B ha presentato domanda di congedo straordinario per il genitore riconosciuto persona con handicap grave ai sensi della legge 104/1992 (vedi notifica del verbale di visita dell'Azienda ASL di Catanzaro - inserita nel fascicolo personale del dipendente), per il periodo dal 20/07/2012 al 28/07/2012;

- che la documentazione prodotta dalla dipendente a supporto della richiesta non era completa in quanto pur presentando la certificazione del riconoscimento dell'invalidità del padre e dichiarando che il genitore si trovava ricoverato in ospedale per situazione aggravata, non veniva prodotto il certificato di ricovero con la previsione di prognosi infausta che consente la fruizione del congedo anche in presenza di degenza ospedaliera;

**PRESA VISIONE** delle integrazioni - con certificato medico ospedaliero corretto - alla documentazione presentata con note ns prot.li nr. 3611 del 27/07/2012, nr. 3680 del 06/08/2012 e nr. 3712 del 08/08/2012 (vedi documentazione agli atti presso l'Ufficio Personale e Formazione), con i quali si chiede il prolungamento del periodo di congedo straordinario fino al 12/08/2012;

**PRESO ATTO INOLTRE** della comunicazione del sopraggiunto decesso del genitore in data 13/08/2012 e delle relative richieste di permesso retributivo che esulano dalle prerogative previste dalla legge 104/2008;

**VISTO** il disposto dal D.lgs 26 marzo 2001, n. 151, art. 42 comma 5 T.U. sulla maternità e paternità – come modificato dalla L. 350/2003, confermato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 19/2009 e art. 33 comma 3 della legge 104/1992 per l'assistenza continuativa al genitore con disabilità grave, in particolare la possibilità di fruire dei congedi straordinari per il genitore con disabilità grave per un periodo massimo complessivo di due anni nella vita lavorativa;

**CONSIDERATO** che la richiesta della dipendente rientra nella fattispecie prevista dalla normativa di cui sopra, in quanto altri figli conviventi, il coniuge e/o i fratelli del genitore non hanno mai usufruito di giorni di congedo straordinario per lo stesso genitore in condizione di handicap grave riconosciuta, ed attualmente ricoverato in ospedale con prognosi infausta a breve termine così come riportato nel certificato medico rilasciato dall'ospedale;

**VALUTATO** pertanto che l'interessata si trova in una delle condizioni previste dalla normativa vigente circa la possibile fruizione del congedo anche in presenza di ricovero ospedaliero;

**PRESO ATTO** regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di ratificare le richieste di cui in premessa e pertanto di riconoscere alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Procopio Assunta - Coadiutore Amministrativo cat. B - un periodo di congedo straordinario per assistere il genitore con disabilità grave, ricoverato in ospedale con prognosi infausta a breve termine, con decorrenza dal 20/07/2012 al 12/08/2012 compreso;
- 3) di darne comunicazione all'interessato;
- 3) di corrispondere alla medesima un'indennità pari all'ultima retribuzione in godimento per tale periodo;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*