

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 154 DEL 13 LUGLIO 2012**

Oggetto: CONCESSIONE DEL CONGEDO PER MALATTIA FIGLIO RICHIESTO DALLA DIPENDENTE CALDARARO CONCETTA M.R. – COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B).-

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** della nota inoltrata dalla dipendente a tempo indeterminato Caldararo Concetta M.R. – Coadiutore Amministrativo (cat. B), ns. prot. nr. 3216 del 02/07/2012 – agli atti presso l’Ufficio Personale e Formazione -, tesa ad ottenere la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per i giorni dal 26/07/2012 al 29/07/2012;

**VISTI** il D.lgs. 151/01, art. 47 e 48 e 49, nonché l’art. 17, lettere c) - d) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt’ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi per la malattia del figlio e parentali;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Caldararo Concetta M.R. – Coadiutore Amministrativo (cat. B), la concessione di un congedo per malattia figlio

minore di tre anni, per i giorni dal 26/07/2012 al 29/07/2012, come da sua richiesta ns. prot. nr. 3216 del 02/07/2012;

- 2) di corrispondere alla medesima, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs 151/2001, per il suddetto periodo, l'intera retribuzione, esclusi gli effetti relativi alle ferie ed alla tredicesima mensilità;
- 3) di darne comunicazione all'interessata;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**  
**Responsabile Ufficio Personale e Formazione**  
**Dott.ssa Elisabetta Vivoli**