

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PER  
CONSULENZA E SUPPORTO UFFICIO SERVIZI LOGISTICI**

**Premesso:**

- che l'ufficio servizi logistici si occupa di manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre al supporto tecnico per l'area immobiliare e conta di un organico costituito da: nr.1 Collab. Amm.vo esperto - Responsabile Apicale cat. Ds - nr.1 Assistente Tecnico Coordinatore cat. C - nr.1 Coadiutore Amministrativo cat. B;
- che la figura del Responsabile Apicale cat. Ds è vacante;
- che con determinazione nr.81 del 24/04/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato affidato incarico all'Azienda KpMG Advisory S.p.A. – Firenze per la definizione di un nuovo modello organizzativo aziendale sul quale costruire il funzionigramma ed organigramma dell'ASP Firenze Montedomini;
- che l'incarico è ancora attivo e la proposta in parola è in fase di studio dopo di che nei prossimi mesi, passerà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
- che in attesa della riorganizzazione di cui sopra e delle conseguenti iniziative di copertura dei posti vacanti che eventualmente si manterranno e/o si apriranno, negli inquadramenti ritenuti più opportuni, l'Ufficio Servizi Logistici debba essere supportato dalla presenza di un Responsabile Apicale alle dipendenze dirette dell'Ente provvedendo alla pubblicazione di bando di selezione per assunzione a tempo determinato;

**Ritenuto**, in attesa dell'espletamento delle procedure di selezione di cui sopra, provvedere a sostenere l'attività dell'ufficio con l'attivazione di una consulenza, per tutte le pratiche amministrative e tecniche relative all'attività dell'ufficio stesso, nonché le attività inerenti gli interventi di manutenzione come meglio indicato nel disciplinare nel presente disciplinare di incarico

**Ricordato**, che il presente disciplinare è sottoscritto in forza dell'approvazione dello schema e della autorizzazione alla firma, con determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – immediatamente eseguibile;

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Giugno dell'anno DUEMILADODICI presso la sede dell'ASP Firenze Montedomini, in Via dei Malcontenti n.6 – Firenze con la presente scrittura, redatta in duplice copia a valere a tutti gli effetti di legge quale pubblico strumento, si stipula il presente contratto con relativo disciplinare di incarico:

**TRA**

la Dott.ssa Marta Meoni, nata a Monticiano (SI), il 03/06/1955, in qualità di Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini, con sede in Firenze in Via dei Malcontenti n.6, Cod. Fisc.: 80001110487 – ;

**E TRA**

Il Geom. Giannoni Orlando, nato a Firenze il 11/05/1945, residente in Via delle Camelie 1 - 50142 - Firenze (FI) -. Codice Fiscale GNN RND 45E 11D 612G;

Le parti di comune accordo, dichiarano di instaurare un rapporto libero professionale per le attività di cui all'art.2 del presente disciplinare nonché il supporto all'istruttoria di tutti i procedimenti amministrativi già in fase di espletamento e/o che saranno aperti durante il periodo di valenza del presente disciplinare;

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

#### **Art. 1**

Il rapporto e di conseguenza l'applicazione del presente disciplinare decorre dal 01/07/2012 e fino al 31/10/2012;

#### **Art. 2**

Il Geom. Giannoni Orlando assicurerà la presenza nell'Azienda e presso l'Ufficio Logistico necessaria per assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio stesso e proprie.

Le prestazioni del professionista comprenderanno lo svolgimento delle seguenti attività:

- **1)** Consulenza e supporto tecnico amministrativo per tutte le pratiche, amministrative e tecniche, relative alle attività dell'Ufficio Tecnico Logistico e su richiesta del responsabile del procedimento di volta in volta incaricato dalla Direzione dell'Ente;
- **2)** Attività ed interventi di manutenzione ordinaria e programmata, che a titolo indicativo e non esaustivo, sono: coordinamento in fase di esecuzione in merito alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ex d.lgs. 494 e ex d.lgs. 528), direzione lavori, contabilità lavori, supporto tecnico al R.U.P. incaricato ecc.;
- **4)** Perizie giurate, capitoli d'onere, perizie e/o preventivi, nella materia dell'incarico, su richiesta della direzione;

L'incarico viene affidato per tutto il patrimonio immobiliare dell'ASP Firenze Montedomini, sia ad uso istituzionale che civile e/o commerciale.

Il professionista svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare. Dovrà tenere debito conto:

- a) delle direttive ed indirizzi che verranno impartite dal Direttore Generale, dal Presidente e/o C.d.A;
- b) delle indicazioni dei consulenti incaricati dall'Amministrazione di verificare l'andamento dei lavori di ogni genere ed entità;
- c) della esigenza di curare un rapporto costante con i responsabili delle ditte appaltanti allo scopo di verificare il rispetto delle procedure e dei tempi previsti dai programmi esecutivi;

#### **Art. 3**

Eventuali prestazioni non previste dal presente incarico, o modificative dei termini di quest'ultimo, saranno concordate e pattuite per iscritto.

#### **Art. 4**

Il compenso viene stabilito in un onorario forfetario comprensivo di spese, oneri fiscali e contributi della cassa geometri, pari a Euro 18.800,00, (diciottomilaottocento/00), al lordo delle ritenute. La liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo. L'incaricato non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale;  
La corresponsione economica avverrà entro 10 giorni dalla presentazione della fattura.

#### **Art. 5**

Per lo svolgimento dell'incarico affidato al Geom. Giannoni Orlando assicurerà la propria presenza presso la struttura di Via dei Malcontenti in Firenze e le Sedi distaccate.  
L'Azienda mette a disposizione gli strumenti logistici e tecnici per l'espletamento dell'incarico presso la struttura.

#### **Art. 6**

Salvo quanto disposto dall'art. 2119 c.c., le parti hanno facoltà di risoluzione consensuale del presente rapporto previo preavviso di 30 giorni.

L'Azienda, previa deliberazione motivata, può sollevare in ogni tempo il Geom. Giannoni Orlando dal proprio incarico per la mancata attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi dell'ASP Firenze Montedomini e dal presente contratto solo se dopo averne data comunicazione scritta, lo stato di inosservanza permanga.

L'incarico in parola non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

#### **Art. 7**

Ai sensi D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 il Geom. Giannoni Orlando consente il trattamento dei propri dati personali al fine di permettere al committente di ottemperare agli adempimenti previsti dalle leggi.

#### **Art. 8**

Il presente contratto sarà soggetto, per quanto non qui disciplinato e applicabile, agli articoli 2222, 2227, 1256 e 2225 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V° Titolo III del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con D.P.R. 22/12/1986 n. 917 ed alle disposizioni di cui al DPR 600/73, ed infine, in materia di contribuzioni previdenziali ed assistenziali, ai DD.MM. 2 Maggio 1996, nn.rr. 281 e 282 attuativi della L. 8 Agosto 1995, n.335, al D.lgs. n.466 del 15.12.97, e ad ogni altra norma qui non espressamente richiamata inerente alla regolamentazione del rapporto posto in essere dal presente contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte seconda del testo Unico Imposta di Registro approvato con DPR 26/4/1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ASP Firenze Montedomini  
IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Marta Meoni

IL CONTRAENTE  
Geom. Giannoni Orlando  
\_\_\_\_\_

