

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 132 DEL 29 GIUGNO 2012**

**Oggetto: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA E SUPPORTO UFFICIO SERVIZI  
LOGISTICI - GEOM. GIANNONI ORLANDO - ;**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**RICORDATO:**

- che l’ufficio servizi logistici si occupa di manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre al supporto tecnico per l’area immobiliare e conta di un organico costituito da: nr.1 Collab. Amm.vo esperto - Responsabile Apicale cat. Ds - nr.1 Assistente Tecnico Coordinatore cat. C - nr.1 Coadiutore Amministrativo cat. B;
- che la figura del Responsabile Apicale cat. Ds è vacante;

**CONSIDERATO:**

- che con determinazione nr.81 del 24/04/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato affidato incarico all’Azienda KpMG Advisory S.p.A. – Firenze per la definizione di un nuovo modello organizzativo aziendale sul quale costruire il funzionigramma ed organigramma dell’ASP Firenze Montedomini;
- che l’incarico è ancora attivo e la proposta in parola è in fase di studio dopo di che nei prossimi mesi, passerà all’approvazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ente;

**VALUTATO** che in attesa della riorganizzazione di cui sopra e delle conseguenti iniziative di copertura dei posti vacanti che eventualmente si manterranno e/o si apriranno, negli inquadramenti ritenuti più opportuni, l’Ufficio Servizi Logistici debba essere supportato dalla presenza di un Responsabile Apicale alle dipendenze dirette dell’Ente provvedendo alla pubblicazione di bando di selezione per assunzione a tempo determinato;

**RITENUTO**, in attesa dell’espletamento delle procedure di selezione di cui sopra, provvedere a sostenere l’attività dell’ufficio con l’attivazione di una consulenza, per tutte le pratiche amministrative e tecniche relative all’attività dell’ufficio stesso, nonché le attività inerenti gli interventi di manutenzione come meglio indicato nel disciplinare di incarico qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che l'operatività del professionista, per essere efficace e di reale supporto all'Amministrazione, deve essere immediata e con una conoscenza profonda non solo del lavoro ma anche dell'ente e delle problematiche aperte ad oggi nell'area delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili dell'Azienda;

**RITENUTO** che detta operatività sia riscontrabile nel Geom. Giannoni Orlando, che ha già lavorato presso l'ente in qualità di responsabile dell'ufficio logistico e dimesso per pensionamento di vecchiaia;

**PRESO ATTO** che il Geometra Giannoni Orlando ha accettato la proposta di un incarico libero professionale senza vincolo di subordinazione, con decorrenza dal 01/07/2012 fino al 31/10/2012 per un corrispettivo forfetario onnicomprensivo di spese, oneri fiscali e contributi previdenziali/assicurativi per € 18.800,00 (diciottomilaottocento/00);

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale corrispondente a € 18.800,00 (diciottomilaottocento/00) che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Struttura";

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione del quale viene acquisita la regolarità tecnica con la firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare lo schema di disciplinare di incarico per consulenza all'area tecnico-logistica qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che l'incarico sarà intrattenuto con Geom. Giannoni Orlando a decorrere dal 01/07/2012 fino al 31/10/2012 per il corrispettivo forfetario onnicomprensivo di spese, oneri fiscali e contributi previdenziali/assicurativi di € 18.800,00 (diciottomilaottocento /00);
- 3) di imputare la spesa totale pari a € 18.800,00 (diciottomilaottocento/00) nel Bilancio di previsione 2012, al centro di costo "Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere alla firma dell'incarico;

\* \* \* \* \*

*allegato A) schema disciplinare di incarico per rapporto libero professionale per consulenza e supporto  
ufficio servizi logistici*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.  
Dr.ssa Marta Meoni**

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario  
Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione  
Dott.ssa Elisabetta Vivoli*