



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

**DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHE’ DI SERVIZI ACCESSORI PER LA REALIZZAZIONE DEL BAR PRESSO L’ASP FIRENZE MONTEDOMINI.  
GARA N. 4367563    CIG 4416280D88**

### **ART 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione appaltante è l’ASP Firenze Montedomini con sede in Firenze – Via de’ Malcontenti n. 6 - Cap 50122, C.F. 80001110487.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Rag. Paolo Sottani, contattabile al seguente numero telefonico diretto 055/2339403 o centralino 055/23391, Fax 055/7469460 dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni martedì mercoledì e venerdì, e-mail : p.sottani@montedomini.net.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara è stata pubblicata sul sito dell’Asp Firenze Montedomini al seguente indirizzo [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net) nell’apposita sezione Notizie/Bandi.

In caso di necessità, per contattare il RUP e per ricevere ogni più utile informazione o chiarimento in merito alla presente procedura di gara, resta a disposizione l’Ufficio Economico Finanziario al seguente numero telefonico diretto 055/2339407 - 500 o centralino 055/23391, dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni feriali, Fax 055/7469461 Fax ufficio 055/2339416 e-mail [ufficiosef@montedomini.net](mailto:ufficiosef@montedomini.net)

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, anche se richiesto telefonicamente dovrà essere formalizzato per iscritto (tramite posta elettronica o telefax). La risposta fornita dalla ASP agli operatori economici richiedenti, verrà portata a conoscenza della generalità degli interessati mediante inserimento nel proprio sito all’indirizzo di cui sopra nell’apposita cartella Notizie/Bandi.

### **ART. 2 - OGGETTO , IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**

La presente procedura negoziata, indetta con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, ha per oggetto il conferimento di incarico professionale di

lavoro autonomo per l' affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché i servizi accessori per la realizzazione del bar dell'ASP Firenze Montedomini.

L'importo massimo della presente procedura negoziata risulterà essere pari alla cifra di € 64.000,00.

L'importo complessivo del compenso sarà quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura negoziata. Il pagamento del compenso professionale, come determinato in sede di aggiudicazione, è posto a carico dell'Impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione. I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Oneri per la gestione del servizio di ristorazione.

Il servizio deve essere erogato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001: 2008.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione.

**Tipo di appalto:** Servizi (categ. 12 – CPC 867) – Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, come segue:

- progettazione preliminare, definitiva, esecutiva ai sensi dell'articolo 93, commi 3, 4 e 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli da 17 a 43 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- coordinamento per la sicurezza nel cantiere in fase di progetto ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dell'articolo 91 del decreto legislativo n. 81 del 2009;
- direzione dei lavori ai sensi dell'articolo 130 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli da 147 a 150 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase esecutiva ai sensi dell'articolo 151 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dell'articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 2009.

**Luogo di esecuzione dell'intervento:** Via dei Malcontenti n. 6 – Firenze.

**Breve descrizione dell'intervento da progettare:** l'intervento è finalizzato alla realizzazione del bar presso la sede l'ASP Firenze Montedomini .

**Stima sommaria dei lavori oggetto dell'intervento (in euro, IVA esclusa):** Importo totale: 400.000,00 euro di cui (classi e categorie ex art. 14 legge n. 143 del 1949):

classe	categoria	importo
I – opere edili	b	€ 65.000,00
III – impianti meccanici	b	€ 50.000,00
III – impianti elettrici	c	€ 35.000,00
II – attrezzature e arredi	b	€ 250.000,00

**Base d'asta per i servizi di ingegneria e architettura richiesti dal bando (IVA e Inarcassa 4% esclusa):** Importo totale: €. 64.000,00 (sessantaquattromila/00).

L'importo finale di parcella verrà calcolato in base al consuntivo lordo dell'opera mediante l'applicazione delle tariffe di cui al DM 04/04/2001, ribassato della percentuale di sconto offerta in fase di gara dall'aggiudicatario.

Si precisa fin d'ora che il professionista affidatario dell'incarico di progettazione in oggetto dovrà presentare, a propria cura e spese, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori di progetto, in conformità all'art. 111, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in mancanza di tale polizza l'Amministrazione è esonerata dal pagamento della parcella professionale.

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** Giorni lavorativi: 40 dalla stipula del contratto per la consegna di tutti gli elaborati progettuali e della documentazione accessoria comprensivo della documentazione necessaria per la richiesta di permesso a costruire al Comune di Firenze e per la richiesta del Nulla Osta ai sensi del vincolo paesaggistico alla Sovrintendenza di cui alla progettazione oggetto dell'incarico, come previsto dal contratto di incarico. La progettazione dovrà essere aderente alla normativa attualmente vigente in materia, nonché adeguarsi ad eventuali modifiche e disposizioni legislative sopravvenute prima dell'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **1.1 - Requisiti di ordine generale:**

a) Ciascun soggetto non deve trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

#### **1.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

a) Avere svolto nel decennio antecedente la data di invio del presente invito, servizi di ingegneria e architettura per lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di cui al paragrafo 2 comma 5) del presente invito, di importo pari o superiore a quelli indicati al paragrafo citato;

b) disporre nella propria organizzazione di professionisti con le necessarie competenze tecniche e professionali atte a garantire l'esecuzione di un progetto integrale, in particolare devono essere presenti almeno un ingegnere, un architetto, un tecnologo alimentare;

#### **1.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**



a) Aver realizzato un fatturato globale per servizi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori per interventi simili oggetto del presente Disciplinare, espletati nei migliori cinque esercizi del decennio antecedente l'invio del presente Disciplinare, non inferiore a tre volte il corrispettivo presunto del servizio in oggetto e, conseguentemente, non inferiore a €. 192.000,00 (centonovantaduemila/00). Tale importo deve intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

#### ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le seguenti modalità procedurali.

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

Elementi qualitativi	70
Elementi economici	30

Sub parametri valutazione offerte tecniche	
1 - Relazione metodologica inerente le modalità di erogazione del servizio in relazione alle problematiche sottese alla realizzazione delle prestazioni oggetto di gara. Definizione delle fasi e del metodo progettuale da adottare, descrizione delle tecniche e delle tecnologie che si propone di impiegare	30
2- Esperienza in progetti simili dimostrata mediante breve descrizione dei servizi erogati ritenuti particolarmente significativi, indicando committente, importo lavori, data di erogazione. I progetti dovranno essere scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, progettati negli ultimi 10 anni. I progetti indicati devono essere corredati da tavole, fotografie ecc.	25
3 - Riduzione dei tempi di redazione progetto rispetto ai 40 giorni lavorativi Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $C = t/\text{max} \times 5$ Dove t = ribasso percentuale rispetto ai 30 giorni previsti dal presente invito tmax = ribasso percentuale massimo rispetto ai termini stabiliti dal presente invito	5
4 - Composizione del team di progettazione (reso mediante curricula di ciascun componente) che si propone per lo sviluppo della progettazione dell'intervento, nonché analisi di tutte le attività elementari da mettere in atto in termini di risorse umane, strumenti e processi.	5
5 - Possesso di certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità, riferita all'erogazione di servizi di architettura e ingegneria	5

Valutazione offerta economica

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$D_i = R_i/R(\text{max}) \times 30$$

D<sub>i</sub> è il coefficiente attribuito al concorrente oesomo

Ri è il ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo  
R è il ribasso percentuale massimo offerto

Fermi restando i requisiti di ammissibilità, per partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente Disciplinare, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37 comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo della ASP Firenze Montedomini Via de' Malcontenti, 6 – 50122 Firenze, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 entro e non oltre le ore 12,00 del 30/07/2012 - termine perentorio – il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Tale plico dovrà contenere al suo interno, in buste separate chiuse, a pena di esclusione, con sistemi atti a garantire l'inviolabilità e debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura:

BUSTA N. 1) DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;

BUSTA N. 2) OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3) OFFERTA ECONOMICA

Sulle singole buste dovrà essere riportata oltre la dicitura relativa all'oggetto e l'indicazione del mittente della gara, anche quella corrispondente al contenuto.

Ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, potranno essere richiesti mediante e-mail al Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Paolo Sottani, contattabile al seguente numero telefonico diretto 055/2339403 o centralino 055/23391, Fax 055/7469460 dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni martedì mercoledì e venerdì, e-mail [p.sottani@montedomini.net](mailto:p.sottani@montedomini.net) oppure per ricevere ogni più utile informazione o chiarimento in merito alla presente procedura di gara, resta a disposizione il servizio logistico, al seguente numero telefonico diretto 055/2339457 o centralino 055/23391, dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni feriali, Fax 055/2343244 e-mail [logistica@montedomini.net](mailto:logistica@montedomini.net).



### **Documenti necessari per l'ammissione alla gara (BUSTA N. 1)**

Per l'ammissione alla gara, il soggetto concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione attestante la disponibilità a sottoscrivere polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza di cui all'art.111 del D.Lgs 163/2006, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

B) Copia del capitolato tecnico e del presente disciplinare, debitamente firmati in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante. In caso di RTI e consorzi, dovranno essere sottoscritte da tutti soggetti raggruppandi, raggruppati ovvero consorziati.

C) Copia dello schema di contratto debitamente firmata in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante. In caso di RTI e consorzi, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppandi, raggruppati ovvero consorziati.

D) In caso di RTI o consorzio, dichiarazione di ciascun componente di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, ed in particolare:

D 1) - dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

D 2) - dichiarazione contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti economici riuniti o consorziati;

D 3) - dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

D 4) - dichiarazione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a non modificare la composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

D 5) - dichiarazione contenente l'impegno ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

D 6) - dichiarazione che, in caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, provvederà alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purchè questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire;

E) dichiarazione di impegno, in caso di RTI, del giovane professionista;

### **Documenti occorrenti per la valutazione dell'offerta tecnica (BUSTA N. 2).**

1) Relazione relativa all'approccio metodologico per l'erogazione del servizio in relazione alle problematiche sottese alla realizzazione delle prestazioni oggetto di gara. La predetta documentazione non dovrà superare il limite massimo di dieci schede in formato A4;

2) Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3 progetti affini a quello oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi, per contenuto tecnico

e qualità progettuale, delle proprie capacità professionali, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, progettati negli ultimi 10 anni.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare l'effettivo apporto del soggetto partecipante, l'importo dell'opera, i tempi di esecuzione del progetto ed il grado di realizzazione dell'opera. La predetta documentazione non dovrà superare, per ogni progetto, il limite massimo di cinque schede in formato A3 ovvero o di dieci schede in formato A4 oltre il corredo di foto, in copia cartacea;

3) Composizione nominativa del team di progettazione (con indicazione del nominativo del giovane professionista, solo in caso di RTI);

4) Curricula dei soggetti incaricati di svolgere i servizi di progettazione con indicazione dei nominativi.

5) Curriculum, eventuale, del giovane professionista ( in caso di RTI);

6) Curriculum del Tecnologo alimentare;

7) Relazione attestante la suddivisione delle specifiche funzioni e competenze che saranno attribuite - in caso di aggiudicazione della presente gara - ai diversi Professionisti, con l'indicazione del Referente dell'Affidatario nei confronti dell'Amministrazione.

8) Dichiarazione relativa alla riduzione dei tempi di progettazione, che non possono essere, a pena di esclusione, inferiori a 40 giorni lavorativi.

### **Offerta economica (BUSTA N. 3)**

Per la presentazione dell'offerta economica dovranno osservarsi, sotto pena di nullità della stessa, le seguenti modalità:

L'offerta, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal professionista, non dovrà essere formulata in modo indeterminato o in termini generici, né dovrà contenere condizioni o riserve di sorta. In particolare, l'offerta medesima dovrà essere quantificata in una percentuale di sconto (con un massimo di due cifre decimali), da esprimersi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in aumento.

Non saranno ammesse offerte parziali.

Non saranno ammesse offerte con un ribasso superiore al 30%.

Per i raggruppamenti di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo ovvero dai singoli professionisti associati nel caso di raggruppamento già costituito, ovvero dai titolari o legali rappresentanti o dai professionisti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.



E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e C) del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Amministrazione può proseguire il rapporto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, e' tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

## **ART. 6 ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

La mancata produzione, entro i termini che saranno fissati dall'Amministrazione, dei documenti che verranno richiesti e di quelli eventualmente presentati in sede di gara sotto forma di dichiarazioni sostitutive o la non corrispondenza di esse a quanto dichiarato, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria e così seguendo.



## **ART. 7 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si forniscono le seguenti informazioni:

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel plico contenente le Buste «1», «2 » e «3» vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche rilevanti ai fini dell'aggiudicazione; per quanto riguarda la normativa antimafia, i dati conferenti vengono richiesti in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini delle attività oggetto di gara.

### Dati sensibili

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4, c o m a 1 lettera d), D.Lgs. n.196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- organi dello Stato;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

### Diritti del Soggetto interessato

Relativamente ai suddetti dati, al Soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse delle dichiarazioni presentate (Busta n. 2) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso, l'Amministrazione, previa eventuale verifica dell'effettiva necessità di tutela della riservatezza di dette parti dell'offerta tecnica, non consentirà l'accesso a tale documentazione a richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica, l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

## **ART 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

Nel caso in cui a due o più offerte vengano attribuiti i medesimi punteggi dalla Commissione giudicatrice, la stessa Commissione, in seduta pubblica, procederà all'estrazione a sorte del soggetto che verrà dichiarato aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto nessuna esclusa od eccettuata in ogni tempo e per qualsiasi causale.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'Amministrazione committente e non verrà restituita in alcun caso; l'Amministrazione altresì non corrisponderà alcun rimborso a qualsiasi titolo o ragione per la documentazione presentata.

Al presente Disciplinare sono allegati:

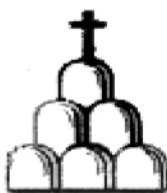
- Capitolato tecnico (allegato A)
- Bozza di contratto (allegato B)
- fac-simile richiesta di riduzione tempi (Allegato C)
- fac-simile Offerta economica (Allegato D)
- Mod. 1 "Schema dichiarazione Busta A (Allegato E)
- Mod. 2 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato F)
- Mod. 3 "Modello GAP (Allegato G)

Il Direttore Generale

Dott.ssa Marta Meoni

---





Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n. 246 del 29/12/2010

---

### **Allegato A**

**CAPITOLATO TECNICO  
PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED  
ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E LE FUNZIONI DI  
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHE' I SERVIZI  
ACCESSORI PER LA REALIZZAZIONE DEL BAR PRESSO LA ASP  
FIRENZE MONTEDOMINI**

GARA N. 4367563    CIG 4416280D88

TITOLO I.....	4
SERVIZI DI INGEGNERIA E PROGETTAZIONE.....	4
Articolo 1.....	4
Oggetto dell'incarico.....	5
Articolo 2.....	5
Osservanza di Leggi, Decreti e norma della buona tecnica .....	5
Articolo 3.....	5
Ammontare dei lavori .....	5
Articolo 4.....	6
Spese per servizi di architettura e ingegneria .....	6
Articolo 5.....	7
Tempi di espletamento delle attività di progettazione .....	7
Articolo 6.....	7
Ordine da tenersi nell'andamento delle attività.....	7
Articolo 7.....	8
Copertura assicurativa dei Professionisti (Affidatario).....	8
Articolo 8.....	8
Progettazione esecutiva e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione .....	8
Articolo 9.....	10
Validazione ed approvazione del progetto esecutivo .....	10
Articolo 10.....	11
Direzione Lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione .....	11
Articolo 11.....	14
Proprietà intellettuale dell'opera.....	14
Articolo 12.....	14
Codice deontologico.....	14



Articolo 13.....	14
Riservatezza e pubblicazioni .....	14

[www.AlboPretorionline.it?](http://www.AlboPretorionline.it?)

## **CAPITOLATO TECNICO**

**PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHE' I SERVIZI ACCESSORI PER LA REALIZZAZIONE DEL BAR PRESSO L'ASP FIRENZE MONTEDOMINI**

### **TITOLO I**

### **SERVIZI DI INGEGNERIA E PROGETTAZIONE**

#### **Articolo 1**

#### **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione appaltante è l'ASP FIRENZE MONTEDOMINI con sede in Firenze – Via de' Malcontenti n. 6 Cap 50122

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario, Rag. Paolo Sottani, contattabile al seguente numero telefonico diretto 055/2339403 o centralino 055/23391, Fax 055/7469460 dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni martedì mercoledì e venerdì, e-mail [p.sottani@montedomini.net](mailto:p.sottani@montedomini.net)

In caso di necessità, per contattare il RUP e per ricevere ogni più utile informazione o chiarimento in merito alla presente procedura di gara, resta a disposizione l'Ufficio Economico al seguente numero telefonico diretto 055/2339407 - 500, dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni feriali, Fax 055/7469461 Fax ufficio 055/2339416 e-mail [ufficiosef@montedomini.net](mailto:ufficiosef@montedomini.net), mentre per informazioni di carattere tecnico, e qualitativo quantitativo sul progetto resta a disposizione il servizio logistico, al seguente numero telefonico diretto 055/2339457 , dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni feriali, Fax ufficio 055/2343244 e-mail [logistica@montedomini.net](mailto:logistica@montedomini.net).

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, anche se richiesto telefonicamente dovrà essere formalizzato per iscritto (tramite posta elettronica o telefax). La risposta fornita dalla ASP ai richiedenti, verrà portata a conoscenza della generalità degli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.



## **Articolo 2**

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché i servizi accessori per la realizzazione del bar presso l'ASP Firenze Montedomini.

## **Articolo 3**

### **Osservanza di Leggi, Decreti e norma della buona tecnica**

Il Professionista o il Team di Professionisti e comunque il Soggetto Affidatario del presente appalto (nel seguito indicato con il termine Affidatario) sarà tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, i Decreti, i Regolamenti e di tutte le prescrizioni vigenti, o che saranno emanate nel tempo sino alla data di consegna del progetto definitivo, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

In generale, l'Affidatario dovrà rispettare e soddisfare nell'espletamento delle attività dell'appalto (Cfr. Articolo 1) tutti gli oneri e tutte le prescrizioni dettate dal DPR n.207/2010 e s.m.i., dal D.to Lvo 163/2006, dal D.to Lvo 81/2008 (così come aggiornato dal Dto Lvo 106/2009) e s.m.i. e dal DM 37/2008 e s.m.i.

L'Affidatario dovrà inoltre rispettare e soddisfare nell'espletamento delle attività dell'appalto tutti gli oneri e tutte le prescrizioni dettate da tutte le Leggi, i Decreti e le Norme in materia urbanistica, impiantistica, di prevenzioni incendi, di tutela della salute, dell'igiene, dell'ambiente, del territorio, etc.

Ove vigenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto nell'espletamento delle attività dell'appalto anche al rispetto di Norme Tecniche specifiche, quali quelle del CEI, del CENELEC, dell'IEC, dell'UNI, dell'ISO, etc.

Inoltre, l'Affidatario sarà tenuto - per patto espresso - sempre e comunque al rispetto delle norme della buona tecnica ed ai principi generali di prudenza e cautela.

## **Articolo 4**

### **Ammontare dei lavori**

In base alle stime dell'ASP Firenze Montedomini, la realizzazione del bar comporterà un onere stimato in **Euro 400.000,00** oneri fiscali esclusi.

Agli effetti sia del profilo di competenze richieste all'Affidatario che della determinazione degli onorari a percentuale per le attività, l'opera in considerazione è stata suddivisa nelle classi e nelle categorie di seguito indicate, con annotazione dell'ammontare dei relativi lavori per la realizzazione dell'opera:

classe	categoria	importo
I – opere edili	b	€ 65.000,00
III – impianti meccanici	b	€ 50.000,00
III – impianti elettrici	c	€ 35.000,00
II – attrezzature e arredi	b	€ 250.000,00

## **Articolo 5**

### **Spese per servizi di architettura e ingegneria**

L'onorario complessivo delle prestazioni professionali è determinato in base alle risultanze della gara. L'importo sarà considerato comprensivo di ogni spesa accessoria e rimborso spese, escluso IVA ed oneri previdenziali.

In particolare il compenso spettante a fronte di prestazioni eseguite, verrà determinato a consuntivo sulla base dell'importo dei lavori risultante dal progetto esecutivo e in corrispondenza della classe e della categoria dei lavori oggetto dell'incarico (rif. art. 14, Legge 143/1949 e s.m.i.).

L'Affidatario si obbliga ad introdurre nel progetto ed in tutte le attività oggetto dell'appalto (Cfr. Articolo I ) , anche se già espletate e validate, tutte le modifiche che si dovessero rendere necessarie - a giudizio dell'ASP – sino alla definitiva approvazione del progetto.

Per tali varianti e/o modifiche l'Affidatario non potrà richiedere compensi e spese aggiuntivi.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di più Professionisti, tra loro Associati, o di un Team di Progettisti o altri Soggetti assimilabili le singole montanti degli onorari professionali potranno essere oggetto di una rideterminazione interna all'Affidatario, restando comunque l'ASP estranea a detti accordi.

**4.1** - Il pagamento del compenso professionale, come determinato in sede di aggiudicazione, è posto a carico dell'Impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione. I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Oneri per la gestione del servizio di ristorazione.

Nel caso in cui la gara relativa al servizio di ristorazione dovesse andare deserta, la Stazione appaltante si impegna a riconoscere all'Affidatario il compenso spettante per le prestazioni professionali fornite dallo stesso.

In tal caso le prestazioni saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di emissione fattura.

## **Articolo 6**

### **Tempi di espletamento delle attività di progettazione**

La progettazione esecutiva dovrà concludersi entro il numero di giorni indicato dall'affidatario nella propria offerta tecnica. Il conteggio dei giorni (40) avrà effetto dopo la sottoscrizione del contratto regolante i rapporti tra l'ASP trazione ed il professionista, fatta salva l'eventuale riduzione dei termini offerta in sede di gara.

Il progetto redatto dal professionista incaricato dovrà conseguire formale validazione ai sensi dell'art. 47 del Regolamento (dpr 207/2010) e art. 112 del D.Lgs. 163/2006.

L'Affidatario dovrà comunque provvedere - onde non incorrere in applicazione di penali o altre azioni previste in sede contrattuale - ad eseguire tutte le revisioni che si rendessero necessarie, ad insindacabile giudizio dell'ASP trazione o per altra prescrizione, a seguito dei processi di validazione ed approvazione dei documenti di interesse in generale e del progetto esecutivo in particolare.

Tali revisioni e rielaborazioni dei documenti o altre incombenze, dovranno essere eseguite dall'Affidatario nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine assegnato dall'ASP trazione e senza alcun onere aggiuntivo per l'ASP trazione.

## **Articolo 7**

### **Ordine da tenersi nell'andamento delle attività**

L'Affidatario ed i Suoi collaboratori dovranno presenziare a tutte le riunioni che i Responsabili dell'ASP Firenze Montedomini riterranno utile convocare. Tali Riunioni avranno abitualmente luogo presso la sede dell'ASP Firenze Montedomini. Tali Riunioni saranno convocate a mezzo Posta Elettronica, di cui l'Affidatario e tutti i Soggetti ad esso facenti capo dovranno singolarmente munirsi.

L'affidatario dovrà disporre di tutte le necessarie attrezzature e mezzi per l'espletamento dell'appalto.



Ogni volta ciò si renda necessario o sia richiesto dall'ASP trazione, l'Affidatario dovrà produrre tutta la documentazione di sua spettanza nel numero di copie indicate dalla stessa ASP; sia in formato cartaceo che elettronico. La documentazione dovrà essere redatta con l'uso di applicativi di facile reperibilità e preventivamente condivisi con l'ASP. Identicamente, Affidatario e l'ASP stabiliranno nel corso delle prime Riunioni i Prezzari di riferimento per la preventivazione e la rendicontazione delle opere, per la valutazione dei costi della manodopera, dei materiali, dei noli etc.

Una copia aggiuntiva della diversa documentazione che l'Affidatario dovrà, di volta in volta, produrre nel corso dell'appalto dovrà essere emessa su CD in formato elettronico immutabile (\*pdf o \*.dwg) recante sempre la firma elettronica del Soggetto professionalmente responsabile.

## **Articolo 8**

### **Copertura assicurativa dei Professionisti (Affidatario)**

L'Affidatario in genere e tutte le figure professionali cui saranno affidati i compiti relativi alla progettazione esecutiva ed alle altre attività integrative, dovranno stipulare singolarmente con primaria Compagnia Assicuratrice, ai sensi del Codice degli Appalti e del suo regolamento di attuazione, una polizza che copra la responsabilità professionale degli stessi soggetti per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione delle attività a loro affidate che possano determinare a carico dell'ASP nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, anche legati all'esecuzione di nuove opere che si dovessero rendere necessarie.

Tali Polizze dovranno far data dall'approvazione del progetto esecutivo.

A tal fine ad avvenuta aggiudicazione, l'affidatario dovrà produrre un mandato irrevocabile a primaria Compagnia ad assicurare l'opera di cui qui trattasi, con lettera di piena accettazione della stessa Compagnia. In tali coperture, l'opera dovrà essere assicurata per il suo pieno valore.

## **Articolo 9**

### **Progettazione esecutiva e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione**

Il progetto esecutivo, che costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare, inclusi i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i

grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali prescrizioni dettate dai pareri di conformità rilasciati dagli Enti competenti. Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, ove necessario, degli impianti ed il layout funzionale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture, ove necessario, e degli impianti;
- e) piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) elenco prezzi unitari;
- g) computo metrico estimativo.

### **Coordinamento della sicurezza in fase progettuale**

La progettazione esecutiva comprende anche l'elaborazione del Piano della Sicurezza ai sensi del D.to Lvo 81/2008 (così come aggiornato dal D.to Lvo 106/2009) e s.m.i., che contempla l'espletamento delle attività previste dall'Art. 91 del D.to Lvo 81/2008 e s.m.i. sommariamente comprendenti:

- la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), che dovrà comprendere tra l'altro la valutazione dei costi della sicurezza;
- la redazione del Fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera;
- il coordinamento per l'applicazione di tutte le attività di cui all'Art. 90 del citato D.to L.vo.

Il Coordinatore della sicurezza in fase progettuale dovrà inoltre:

- redigere il Quadro di incidenza della manodopera;
- redigere gli atti occorrenti per permettere e successivamente attestare che in sede progettuale siano state previste tutte le misure atte ad evitare incidenze negative sulle attività antropiche, sull'ambiente, sul paesaggio e sul patrimonio archeologico in relazione alle attività di cantiere;
- redigere uno studio sulla viabilità di accesso ai cantieri nelle successive e progressive fasi dei lavori (nel rispetto del cronogramma lavori), in modo che siano contenute le interferenze in genere;
- redigere uno studio inerente gli accorgimenti atti ad evitare incidenti in genere, inquinamenti del suolo, idrici, atmosferici ed acustici.

## **Articolo 10**

### **Validazione ed approvazione del progetto esecutivo**

Il progetto esecutivo predisposto dall'Affidatario sarà oggetto di validazione, che ne certificherà la correttezza formale e sostanziale. Tale verifica sarà redatta o direttamente dalla Stazione Appaltante ovvero da Organismi di controllo accreditati ai sensi della Norma europea UNI EN 17020. Il progetto sarà oggetto di validazione e cioè:

- 1) a mezzo della verifica - in contraddittorio con il Progettista e/o i Progettisti aggiudicatari e la Stazione Appaltante della conformità del progetto esecutivo a tutte le normative vigenti;
- 2) a mezzo di una verifica che riguarderà fra l'altro:
  - 2a) la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e la sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
  - 2b) la completezza della documentazione relativa agli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica dell'intervento;
  - 2c) la completezza, adeguatezza e chiarezza degli elaborati progettuali, grafici, descrittivi e tecnico-economici, previsti dal regolamento o comunque richiesti dalla Stazione Appaltante;
  - 2d) l'esistenza delle relazioni di calcolo delle strutture, ove necessario, e degli impianti e la valutazione dell'idoneità dei criteri adottati;
  - 2e) l'esistenza dei computi metrici-estimativi e la verifica della corrispondenza agli elaborati grafici, descrittivi ed alle prescrizioni dei capitolati;
  - 2f) la rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione;
  - 2g) l'esistenza delle dichiarazioni in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al progetto;
  - 2h) l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge, necessarie ad assicurare l'approvazione del progetto, il rilascio di tutte le autorizzazioni richieste e la successiva cantierabilità del progetto;
  - 2i) il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto e del capitolato speciale d'appalto nonché la verifica della rispondenza di queste ai canoni della legalità.



2l) il rispetto del progetto alle prescrizioni dell'ASP in termini di applicativi software per la redazione degli elaborati ed il rispetto dei Prezzari che saranno concordati tra la stessa ASP ed il Progettista e/o i Progettisti incaricati;

2m) la correttezza e completezza dei Computi Metrici Estimativi, anche con riferimento alle quantità ed ai Prezzi applicati anche per lavorazioni accessorie quali le assistenze, gli smaltimenti, etc.;

2n) il rispetto del progetto a tutti i requisiti di sicurezza di cui quelli trattati, tra l'altro, dal D.ti Lvi 81/2008, 106/2009 e s.m.i.;

2o) la presentazione del progetto nel numero di 2 copie cartacee ed 1 informatica e la firma di tutti gli elaborati progettuali. La firma per gli elaborati prodotti anche in via informatica dovrà essere di tipo digitale;

2p) la presentazione del progetto esecutivo e di quanto altro richiesto dall'Art. 1 del presente Capitolato nei tempi contrattualmente previsti e, ove ricorrano i presupposti, la presenza di adeguate formali motivazioni di proroga e/o l'applicazione delle penali previste.

Il progetto esecutivo, dopo la sua validazione e dopo che sia stata accertata la piena copertura assicurativa avente in oggetto l'opera stessa, sarà oggetto di approvazione formale da parte della Stazione Appaltante.

Tale approvazione avrà valore soltanto ai fini dei pagamenti e non limiterà in alcun modo le responsabilità del Progettista e/o dei Progettisti.

## **Articolo 11**

### **Direzione Lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione**

L'incarico per la **direzione dei lavori** sarà svolto ai sensi del DPR n. 380/2001 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia") e s.m.i., prevede le seguenti prestazioni:

- direzione dei lavori;
- visite in cantiere ogni qualvolta ne venga fatta richiesta esplicita dalla Committente o dall'Impresa oltre a quelle di specifica iniziativa della Direzione dei Lavori;
- tenuta e aggiornamento dei libretti di misura, del registro di contabilità e ogni altro documento contabile;

- stesura delle relazioni e dei verbali relativi alle visite in cantiere sia individuali della DL che congiunte;
- visita finale congiunta con Direzione Lavori, Committente ed Impresa e redazione del certificato di ultimazione dei lavori;
- adempimento di ogni altro obbligo e compito stabilito in capo al Direttore dei lavori dalla normativa vigente in materia, nonché di quelli specifici richiesti dal Committente e dall'Ente Pubblico.

L'Affidatario è tenuto altresì a:

a) chiedere alle imprese esecutrici, ferma restando la responsabilità delle medesime, e trasmettere alla Committente:

- Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica;
- Estremi delle denunce (DURC) agli enti assicurativi, previdenziali e antinfortunistici previsti dalle leggi e dai contratti (INPS, INAIL, Cassa Edile, ...);
- Dichiarazione relativo al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

b) procedere, con la scadenza periodica necessaria, alla verifica delle certificazioni dell'appaltatore con particolare riferimento alla legge antimafia, alla legislazione previdenziale, assistenziale ed infortunistica, alla normativa sul lavoro ed a quella fiscale;

c) verificare la regolarità dei subappalti, dei cottimi e dei sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, dell'idoneità della manodopera e delle attrezzature utilizzate;

d) predisporre e notificare agli organi competenti degli atti posti in carico del committente dalle normative cogenti, ad esempio:

- comunicazioni previste dalle leggi urbanistiche;
- comunicazioni previste dai provvedimenti autorizzativi;

f) mantenere aggiornata e disponibile, su semplice richiesta, la documentazione di cantiere;

g) predisporre ed inviare al collaudatore in corso d'opera, in caso di nomina, e alla committente la documentazione tecnica necessaria per la redazione degli atti di collaudo;

h) trasmettere tempestivamente alla committente la documentazione predisposta durante lo svolgimento dell'incarico, nonché i relativi files in formato editabile (anche tramite posta elettronica).

## **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

L'attività di **coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione** sarà svolta in conformità dell'art. 92 del suddetto decreto D.Lgs 81/2008 che in seguito si riporta.

1. Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adottino alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempimento alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;



f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

2. Nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'articolo 91, comma 1, lettere a) e b)."

Inoltre, l'attività del coordinatore dovrà conformarsi a quant'altro di sua competenza secondo la legge vigente.

## **Articolo 12**

### **Proprietà intellettuale dell'opera**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resta di proprietà piena ed assoluta dell'ASP Firenze Montedomini, che potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

Potrà altresì introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che saranno riconosciute necessarie e comunque nel rispetto della normativa vigente.

## **Articolo 13**

### **Codice deontologico**

Il Professionista o il Team di Professionisti, e quanti ad essi facenti capo, indicati nel presente Capitolato come "Affidatario" dovranno pienamente rispettare i contenuti dei Codici Deontologici approvati dai propri Ordini Professionali. Si citano, ad esempio, per Architetti e Ingegneri il Codice Deontologico del Consiglio Nazionale Architetti (approvato il 20/12/2006) o il Codice Deontologico del Consiglio Nazionale Ingegneri (approvato il 1 Dicembre 2006) e le Norme di Deontologia Professionale (CNAPPC del 20/12/2006 e s.m.i).

Gli stessi soggetti dovranno inoltre pienamente soddisfare le Norme di attuazione di tali Codici Deontologici.

## **Articolo 14**

### **Riservatezza e pubblicazioni**

L'Affidatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite, nell'espletamento del servizio.

Pubblicazioni o riferimenti alla stampa inerenti il progetto per la riqualificazione dei refettori potranno essere effettuate dall'Affidatario o altri Soggetti a Lui riconducibili purché non contengano fatti e conoscenze preesistenti e purché compatibili con la protezione della proprietà intellettuale e con gli obblighi di confidenzialità sussistenti tra le Parti.

La richiesta da parte dell'Affidatario o Soggetti a Lui riconducibili a poter pubblicare articoli descrittivi dell'opera dovrà essere inoltrata in forma scritta all'ASP che dovrà provvedere entro 30 giorni a dare risposta scritta e trascorsi i quali si intenderà accordata. A suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei principi di Riservatezza e di Proprietà Intellettuale dell'opera, la stessa ASP potrà negare o limitare il diritto di pubblicazione e comunque richiedere la citazione di tutti i soggetti interessati.

Le pubblicazioni dovranno comunque contenere espliciti riferimenti al progetto che qui interessa e all'ASP.

L'Affidatario autorizza invece sin d'ora l'ASP a pubblicare i contenuti dell'opera, fermo restando l'obbligo, laddove si citino fatti architettonici, ingegneristici o tecnici specifici, di citare i nominativi dei progettisti.

www.AlboPreparatoriOnline.it

**ALLEGATO B**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO  
PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED  
ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E LE FUNZIONI DI  
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHE' I SERVIZI  
ACCESSORI PER LA REALIZZAZIONE DEL BAR PRESSO L'ASP  
FIRENZE MONTEDOMINI  
GARA N.4367563 CIG 4416280D88**



## ALLEGATO B

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHE' I SERVIZI ACCESSORI PER LA REALIZZAZIONE DEL BAR PRESSO L'ASP FIRENZE MONTEDOMINI.**

### TRA

L'ASP Firenze ..... con sede in ....., Via  
....., n. ...., in persona del .....,  
E  
..... Via ..... n. .... - .....

### PREMESSO

- che si rende necessario procedere all'affidamento, secondo quanto meglio precisato nel Capitolato Tecnico, dell'incarico di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché i servizi accessori per la realizzazione del bar presso l'ASP Firenze Montedomini

- che è risultata aggiudicataria della gara .....

Tutto ciò premesso tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

### Articolo 1

#### Norme regolatrici del contratto

L'esecuzione del contratto è regolata:

- a) dagli atti di gara e dalle clausole del contratto;
- b) dalle prescrizioni di cui al Capitolato Tecnico
- c) dall'offerta presentata dall'Affidatario che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto;

d) dalle norme di legge vigenti che disciplinano la prestazione delle attività e le norme tecniche vigenti;

e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti per quanto non regolato dai precedenti punti.

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

Il presente Atto disciplina l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva dei lavori di realizzazione del bar presso l'ASP Firenze Montedomini il tutto come meglio specificato nel capitolato tecnico di appalto che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto.

## **Articolo 3**

### **Durata**

La progettazione esecutiva e l'assistenza tecnico amministrativa, secondo le modalità previste nel Capitolato Tecnico e dalle risultanze della gara, avranno durata di ..... giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente contratto.

## **Articolo 4**

### **Modalità di pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del compenso professionale, pari ad €. .... come determinato in sede di aggiudicazione, è posto a carico dell'Impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione. I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Oneri per la gestione del servizio di ristorazione.

Nel caso in cui la gara relativa al servizio di ristorazione dovesse andare deserta, la Stazione appaltante si impegna a riconoscere all'Affidatario il compenso spettante per le prestazioni professionali fornite dallo stesso.

In tal caso le prestazioni saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di emissione fattura.

## **Articolo 5**

### **Elaborati e prestazioni**

L'incarico prevede la fornitura degli elaborati e l'esecuzione delle indagini e prestazioni elencate nel capitolato tecnico, ed in particolare:

- a) progettazione esecutiva e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione;
- b) direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione;

È inoltre previsto l'accompagnamento e l'assistenza per l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'opera.

## **Articolo 6**

### **Personalità della prestazione**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, i Professionisti indicati in sede di offerta dovranno eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di ricorrere all'avvalimento, al subappalto o a collaborazioni ai sensi dell'articolo 2232 del Codice Civile.

L'Affidatario ha inoltre l'obbligo di mettere a disposizione dell'Ente Appaltante, per tutta la durata del contratto, il "*gruppo di lavoro*" presentato in sede di offerta e così composto:

- 1) -----
- 2) -----
- 3) -----
- 4) -----
- 5) -----

Qualsiasi modifica del predetto "*gruppo di lavoro*" dovrà essere previamente concordata con l'Ente Appaltante e formalizzata per iscritto. La stazione appaltante potrà rifiutare le modifiche, qualora i soggetti indicati non siano graditi ovvero non abbiano le medesime competenze professionali dei soggetti precedentemente indicati.

## **Articolo 7**

### **Polizze assicurative**

Ai sensi del Dpr 207/2010, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e da errori od omissioni nella redazione del progetto, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, l'Affidatario ha prodotto una dichiarazione di compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea,



contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza dovrà decorrere dalla data di approvazione del progetto esecutivo. La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante dovesse sopportare per le varianti di cui all'articolo 132, comma 1, lettera e) del d.lgs. n. 163/2006, rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia dovrà essere prestata per un massimale non inferiore a 1 milione di euro.

## **Articolo 8**

### **Penali**

Nel caso in cui la Stazione Appaltante riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ed alle prescrizioni del Capitolato tecnico, la stessa contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'Affidatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, salva ogni altra facoltà, la Stazione Appaltante applicherà una penale di importo pari ad €. 100,00 (cento/00) per ogni giorno di inadempimento.

Le penali saranno irrogate con provvedimento della Stazione Appaltante immediatamente esecutivo.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, e comunque dopo l'applicazione di penali in numero non inferiore a tre, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno ed a spese dell'Affidatario, salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito nonché ogni altra azione che la Stazione Appaltante ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

In ogni caso, la risoluzione del contratto opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. previa comunicazione di formale diffida che prescriva quanto l'Affidatario debba fare per mettersi in regola con i propri obblighi, allorquando l'Affidatario si renda colpevole di frode o negligenza grave o quanto interrompa l'esecuzione del contratto anche se a causa di divergenze in ordine alla condotta tecnica.

Nel caso di risoluzione, l'Affidatario potrà richiedere soltanto il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti previa approvazione di qualità, salvo il risarcimento dei danni che la Stazione Appaltante dovesse subire in conseguenza dell'inadempienza dell'Affidatario.

## **Articolo 9**

### **Tutela contro azioni di terzi**

L'Affidatario garantisce in ogni tempo la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, da parte dell'Affidatario stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti, comunque, posti in essere dall'Affidatario stesso per l'esecuzione del servizio.

## **Articolo 10**

### **Obblighi retributivi**

L'Affidatario si impegna ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, incaricati della esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti di lavoro, da applicarsi, per categorie assimilabili e nella località in cui si svolgono i lavori stessi.

L'Affidatario si impegna, altresì, a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Stazione Appaltante di aver adempiuto a tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali stabilite dalla legge o dal contratto di lavoro, e dichiara, altresì, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni, o danni recati eventualmente dal personale addetto a persone o cose sia della Stazione Appaltante che di terzi in dipendenza da colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

## **Articolo 11**

### **Modifiche**

L'Affidatario è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Ente Appaltante che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche o normative, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Eventuali integrazioni o chiarimenti richiesti - anche eventualmente in sede di validazione, di conferenza di servizi ovvero di approvazione - dai vari Enti preposti al controllo per l'emissione delle determinazioni di competenza, sono comprese negli onorari spettanti al Professionista per la prestazione originaria.

Eventuali varianti rese necessarie da errori ovvero omissioni degli elaborati prodotti daranno diritto all'Amministrazione di richiedere la correzione delle omissioni e degli errori commessi a

spese dell'Affidatario o, alternativamente, la risoluzione del presente contratto, salvo sempre il risarcimento del danno.

## **Articolo 12**

### **Diritto d'autore e proprietà del progetto**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resta di proprietà piena ed assoluta dell'Ente Appaltante, che potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

Potrà altresì introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che saranno riconosciute necessarie e comunque, nel rispetto della normativa vigente.

## **Articolo 13**

### **Osservanza delle leggi**

L'Affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni vigenti, o che saranno emanate, indipendentemente dalle disposizioni del presente contratto.

## **Articolo 14**

### **Riservatezza**

L'Affidatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite, nell'espletamento del servizio.

## **Articolo 15**

### **Divieto di cessione del contratto**

L'Affidatario si obbliga a non cedere, in modo totale o parziale, i diritti e i doveri derivanti dal presente contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

## **Articolo 16**

### **Clausola risolutiva espressa**

Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto, sicchè, per patto espresso, la violazione anche di una soltanto dà diritto alla Stazione Appaltante di chiedere la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 cod. civ.



senza bisogno di diffida o di speciale costituzione in mora, salvo sempre il risarcimento dei danni.

A titolo meramente esemplificativo costituiscono inadempimento contrattuale, e quindi costituiscono giusta causa di risoluzione i seguenti casi:

- frode nella esecuzione della prestazione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della prestazione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte dell'Affidatario senza giustificato motivo;
- rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio stesso nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza del servizio fornito alle specifiche di contratto e allo scopo del servizio stesso;
- perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione della prestazione, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

## **Articolo 17**

### **Recesso dal contratto**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 3.06.1998 n. 252, i corrispettivi sono corrisposti sotto condizione risolutiva, e la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti nei limiti delle utilità conseguite, a seguito degli accertamenti imposti dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata.

## **Articolo 18**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Affidatario assumerà a suo carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali e di copia relative al contratto.

## **Articolo 19**

### **Domicilio legale**

Le Parti eleggono il proprio domicilio legale nelle rispettive sedi indicate in epigrafe.

Per la Stazione Appaltante

Per l'Affidatario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

....., li .....

www.AlboPreTORionline.it

**Spett.**

.....

.....

**FAC SIMILE C: "RIDUZIONE TEMPI"**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov. (.....)

In qualità di legale rappresentante dell'impresa .....

Con sede in ..... Via ..... (N) .....

Partita iva ..... Codice Fiscale .....

Al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare, definitiva inerente la costruzione del nuovo centro cottura

**DICHIARA**

Che i tempi offerti per l'erogazione dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione del bar dell'ASP Firenze Montedomini sono pari a .....  
(.....) giorni lavorativi.

-----  
(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante in caso di RTI da ciascun rappresentante legale)

-----  
(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante. In caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale delle imprese raggruppate o consorziate)

Spett.

**FAC SIMILE D**

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov. (.....)

In qualità di legale rappresentante dell'impresa .....

Con sede in ..... Via ..... N. ....

Partita iva ..... Codice Fiscale .....

Al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione nonché i servizi accessori per la realizzazione del bar dell'ASP Firenze Montedomini

Esprime le seguenti percentuali di ribasso:

- A) il ribasso offerto sull'importo a base di gara di € **64.000,00** è pari al .....% (in lettere .....)  
oltre IVA e Inarcassa, per un corrispondente importo di € .....

-----  
(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante. In caso di RTI o Consorzio da ciascun  
rappresentante legale delle imprese raggruppate o consorziate)



Spett.

.....  
.....

## MODELLO 1 - "Schema dichiarazione Busta A"

### DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (....) il  
....., residente a ..... (.....) in Via ..... n. ....,  
in qualità di ..... e legale rappresentante della società .....,  
con sede in ....., via ....., codice fiscale ..... e P. IVA  
....., di seguito "Impresa"

#### oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data .....  
dal Notaio Dott. ...., repertorio n. ...., e legale rappresentante della società  
....., con sede in ....., via ....., codice  
fiscale ..... e P. IVA ....., di seguito "Impresa"

#### oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate ..... /  
..... / ....., all'interno del quale la società ..... verrà nominata  
Impresa capogruppo, di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. Cod. civ.

#### DICHIARA

- a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex dlgs 196/03 e s.m. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritta;
- Di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Tecnico e di accettarne integralmente senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i

servizi, oggetto della gara, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

- Di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi.
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
- d) di avere svolto nel decennio antecedente la data di invio del presente invito, servizi di architettura e ingegneria per lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di cui al paragrafo 2 comma 5) della lettera di invito di importo pari o superiore a quelli indicati al medesimo paragrafo. *(elencare, in apposito allegato, i lavori svolti, specificando committente, data di progettazione e di esecuzione, data conclusione lavori, categorie e importi lavori.);*
- e) Di disporre nella propria organizzazione di professionisti con le necessarie competenze tecniche atte a garantire l'esecuzione di un progetto integrale, in particolare devono essere presenti almeno un ingegnere, un architetto, un tecnologo alimentare.
- f) Che il Gruppo di Lavoro proposto possiede cumulativamente tutte le professionalità atte a garantire lo svolgimento di tutte le attività previste nella lettera di invito e nel capitolato tecnico;.
- g) Che i professionisti costituenti il Gruppo di Lavoro possiedono esperienza professionale riconosciuta ed sono iscritti negli appositi Albi Professionali (ove esistenti) e, ove richiesto, specializzazione o iscrizione agli Albi o Registri regionali o nazionali.
- h) Che si autorizza espressamente l'Amministrazione a inviare ogni comunicazione in merito all'appalto a uno dei seguenti recapiti:
  - n° fax .....
  - Indirizzo di posta elettronica certificata .....

IL DICHIARANTE

***la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Alla \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 <sup>(1)</sup>

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante <sup>(2)</sup>

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.

<sup>(1)</sup> Costituiscono cause ostative l'avere in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, provvedimenti di cui all'art. 10 commi 3,4,5,5ter e art. 10 quater comma 2 della legge 31 maggio 1965 n. 575; essere stati condannati con sentenza definitiva o confermata in grado di appello per i delitti di cui agli artt. 416 bis c.p. –associazione di tipo mafioso- o commessi avvalendosi delle condizioni previste dallo stesso art. 416 bis; 630 c.p. –sequestro di persona a scopo di estorsione; 74 del D.P.R. n. 309/1990 –associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti.

<sup>(2)</sup> Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410)**

<input type="text"/> Nr. Ordine Appalto (*) Anno (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/> Lotto/Stralcio (*)
--	----------------------	--

**IMPRESA PARTECIPANTE**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partita IVA (*)										
<input type="text"/>										
Ragione Sociale(*)										
<input type="text"/>										
Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)										
Prov.(*)										
Sede Legale (*) <input type="text"/>										
Cap/Zip: <input type="text"/>										
<input type="text"/>										
Codice Attività(*): <input type="text"/>			Tipo d'Impresa(*): Singola <input type="checkbox"/>			Consorzio <input type="checkbox"/>		Raggr.		
Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>										
<input type="text"/>			<input type="text"/>			Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/>		Euro <input type="checkbox"/>		
Volume Affari			Capitale Sociale							

**IMPRESA PARTECIPANTE**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partita IVA (*)										
<input type="text"/>										
Ragione Sociale(*)										
<input type="text"/>										
Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)										
Prov.(*)										
Sede Legale (*) <input type="text"/>										
Cap/Zip: <input type="text"/>										
<input type="text"/>										
Codice Attività(*): <input type="text"/>			Tipo d'Impresa(*): Singola <input type="checkbox"/>			Consorzio <input type="checkbox"/>		Raggr.		
Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>										
<input type="text"/>			<input type="text"/>			Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/>		Euro <input type="checkbox"/>		
Volume Affari			Capitale Sociale							

N.B.

- 1) Il modulo dovrà essere riempito in stampatello e con penna nero o blu
- 2) (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.