

Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

**Procedura aperta per affidamento del servizio di cassa
dell'ASP Firenze Montedomini**

Numero di gara 4025785

CIG 4046039102

Approvato con determinazione del Direttore n. 46 del 13/03/2012

VERBALE DI 1^ SEDUTA PRIVATA 25 MAGGIO 2012

Il giorno **25 Maggio 2012** alle ore **11,00** presso la sede legale della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Asp Firenze Montedomini", posta in Firenze, Via dei Malcontenti n. 6, è presente la Commissione Tecnica incaricata della valutazione delle offerte per affidamento del servizio di cassa dell'ASP Firenze Montedomini, giusta Determinazione del Direttore n. 88 del 2/05/2012 – immediatamente eseguibile – e composta dai Sigg.ri:

Dott.ssa Marta Meoni Presidente,
Rag. Paolo Sottani Membro
Elena Barbucci Membro
Mariafilomena Amato Segretario, senza diritto di voto.

La Commissione prende atto che, così come risulta dal verbale della seduta pubblica del giorno 8/5/2012, sono state ammesse a partecipare alla fase successiva le due imprese partecipanti :

- Banca Carige spa Prot. 2129
- Banca CR Firenze Prot. 2147

La Commissione procede all'apertura della busta presentata dalla Banca Cassa di Risparmio Firenze in data 16/05/2012 prot.2473, a seguito della richiesta inviata dal RUP in data 9/5/2012 prot. 2353 per il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione, giusto quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs.163/06, in quanto sorteggiata nella seduta del 8/5/2012.

Dopo attento esame la Commissione prende atto che la documentazione prodotta dalla Banca CR Firenze risulta conforme a quanto dichiarato nell'Istanza di partecipazione, pertanto il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione risulta eseguito positivamente.

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fullgno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

Il Presidente, prima di procedere all'esame delle offerte tecniche legge ad alta voce l'art.3 e 4 del Disciplinare di gara in cui è specificata la metodologia per l'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti indicatori:

OFFERTA TECNICA così composta, 20 punti su 100:

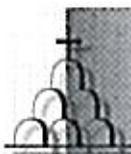
- a) Utilizzo di sistemi informatici che permettano l'utilizzo del "mandato informatico" tramite procedura informatizzata utilizzando tracciati software dell'ASP: massimo punti 5/100;
- b) Utilizzo di sistemi informatici e sportelli che consentano ai soggetti esterni di effettuare tutte le operazioni di pagamento ed incasso in "circolarità aziendale" sul territorio provinciale punti 3/100;
- c) Breve relazione tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio: fino a un massimo di punti 6/100;
- d) Sviluppo incassi innovativi: fino ad un massimo di punti 4;
- e) Certificazione UNI-EN ISO 9001:2008 punti 2/100

PARAMETRAZIONE OFFERTA TECNICA
(ATTRIBUIBILI MASSIMO 20 PUNTI)

A) TRASMISSIONE MANDATI E REVERSALI CON MODALITÀ INFORMATICHE

Saranno attribuiti fino ad un massimo di CINQUE 5 punti (max 5 punti) alle offerte che garantiranno la gestione del servizio di cassa con metodologie e criteri informatici, ovvero con collegamento informatico tra il servizio finanziario dell'ASP ed il cassiere, al fine di consentire l'interscambio dei dati relativi alla gestione del servizio utilizzando tracciati software dell'ASP senza richiederle alcun costo aggiuntivo. In particolare l'Ente dovrà essere in grado di visualizzare la situazione di cassa presso il Cassiere, lo stato delle reversali e dei mandati trasmessi; deve inoltre essere in grado di trasmettere tramite flusso informatico le reversali ed i mandati acquisendo, di converso, dal Cassiere il flusso relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati dallo stesso.

Inoltre quanto prima, dovrà essere introdotto e messo a punto in accordo con gli uffici finanziari dell'ente, a cura e spese del Cassiere, un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, secondo lo standard nazionale/europeo vigente (CNIPA-ABI) o altri vigenti al momento dell'attuazione, finalizzato all'interruzione della relativa produzione cartacea.



Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n.246 del 29/12/2010

B) UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI E SPORTELLI CHE CONSENTANO DI EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO ED INCASSO IN "CIRCOLARITA' AZIENDALE" SUL TERRITORIO PROVINCIALE

In particolare per i pagamenti da effettuare a fornitori o beneficiari dell'ASP ed incassi a qualsiasi titolo a favore dell'ASP, con rilascio di quietanza definitiva e liberatoria.

Attribuzione di un punteggio proporzionale in relazione al numero di sportelli presenti in circolarità aziendale, con attribuzione al massimo di TRE punti attribuiti secondo un criterio di proporzionalità in base agli sportelli inseriti in circolarità aziendale sul territorio provinciale:

Es: Max 3 punti: x (attribuzione punteggio) = y (massimo numero sportelli) : z (sportelli dichiarati)

$$X \text{ attribuzione punteggio} = \frac{3 * z}{y}$$

y= numero max sportelli dichiarati in sede di gara es: 15

z= numero di sportelli dichiarati dalla banca offerente es: 10

$$X = \frac{3 * 10}{15} = 2$$

C) BREVE RELAZIONE TECNICA SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Struttura dell'Azienda e modalità di svolgimento del servizio di cassa e/o tesoreria per enti pubblici, figura del referente dell'Azienda nei rapporti con l'ASP, proposta di servizi aggiuntivi per favorire il pagamento di quanto dovuto dagli utenti in alternativa al pagamento in contanti a la bonifico bancario. L'elaborato dovrà essere composto al massimo di n. 10 pagine (o n. 5 pagine scritte su entrambe le facciate).

(fino ad un MAX 6 PUNTI)

I 6 punti saranno così distribuiti:

Struttura e organizzazione dell'Azienda sul territorio:

Servizio di cassa: modalità di svolgimento del servizio di cassa, ubicazione dello sportello di tesoreria che rende il servizio di cassa, numero di personale assegnato, responsabile del servizio e/o referente per l'ASP, tempi di intervento in caso di problemi relativi al funzionamento ed alla gestione del servizio (preferenza in giornata) /tempi per ottenere un colloquio volto a definire i problemi inerenti il servizio e le modalità di intervento, servizio di home banking



Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana, n.246 del 29/12/2010

Servizi aggiuntivi di utilità per l'ASP FIRENZE MONTEDOMINI, quali convenzione a favore dei dipendenti (condizioni favorevoli per apertura conti correnti per accredito dello stipendio) ecc.

Possibilità di attivare procedure che consentano il pagamento on-line (tramite il sito internet dell'ASP) da parte degli utenti:

D) SVILUPPO INCASSI INNOVATIVI (fino ad un massimo di 4 PUNTI):

Breve relazione circa i servizi nuovi di utilità che la banca intende offrire all'ASP per favorire gli utenti: per l'attribuzione del punteggio si procederà assegnando il punteggio in base alla tipologia del servizio proposto in coerenza e armonia con l'attività già svolta dall'ASP a favore degli utenti

E) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI-EN ISO 9001:2008 (2 PUNTI)

Il possesso della certificazione di capacità tecnico-organizzativa richiesto per la procedura concorsuale, attinente il possesso di certificazione UNI-EN ISO 9001:2008 darà luogo all'attribuzione di DUE punti.

La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche stabilendo di iniziare dall'offerta della CR Firenze .

Il Presidente procedere alla lettura, a voce alta, dell' offerta tecnica riportata nella busta n. 2 presentata dalla Banca Banca CR Risparmio Firenze relativamente ai punti A),B),C),D),E).

La Commissione termina i lavori e si aggiorna a data da stabilirsi per l'esame della offerta tecnica presentata dalla Banca Carige e per la relativa attribuzione dei punteggi alle due imprese concorrenti.

La Commissione stabilisce altresì, in base agli impegni dei singoli componenti, di fissare la data di apertura dell'offerta economica, in seduta pubblica alle ore 11,00 del giorno 20/06/2012, incaricando il Responsabile del Procedimento alla comunicazione ufficiale alle due Imprese concorrenti.

Le offerte presentate vengono depositate e custodite in luogo protetto e non accessibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento, fino alla data della prossima riunione della Commissione.

La Commissione termina i lavori alle ore 12,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Dott.ssa Marta Meoni

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"FIRENZE MONTEDOMINI"

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

Rag. Paolo Sottani

Paolo Sottani

Elena Barbucci

Elena Barbucci

Il Segretario della Commissione

Marionella Amato