

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 116 DEL 15 GIUGNO 2012**

**Oggetto: PROGETTO DI ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DEL CLIMA INTERNO – AVVIO  
PROCEDIMENTO INDAGINE DI MERCATO.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**RICORDATO:**

- che l'ASP Firenze Montedomini nell'anno 2011 è stata protagonista di una profonda trasformazione in termini di missione aziendale in quanto, incorporando per fusione l'ASP Bigallo, l'ASP Fuligno e l'ASP Sant'Ambrogio, ha di fatto acquisito servizi ed attività aggiuntive e diverse da quelle fino ad allora svolte, vedi servizi alla marginalità e servizi alla disabilità, oltre ad acquisire un patrimonio immobiliare di ampia consistenza;
- che di conseguenza a quanto sopra l'organizzazione aziendale ha subito un cambiamento radicale che sta coinvolgendo profondamente tutto il personale, tanto da richiedere un nuovo modello organizzativo ed un diverso funzionigramma coerente con il percorso di sviluppo dell'Azienda;

**VALUTATO** di supportare questo percorso di cambiamento con un progetto di analisi dei bisogni formativi e del clima aziendale interno affidando a consulenza esterna specializzata l'attività necessaria;

**VERIFICATO** che all'Albo Fornitori dell'Ente vigente, fra i servizi al personale, è inserito un solo professionista con le credenziali ritenute necessarie per l'affidamento in parola: Dott.ssa Vivilla Zampini;

**RITENUTO** di effettuare una ricerca di mercato individuando almeno altri due professionisti a cui inoltrare una richiesta di offerta per un progetto di analisi dei bisogni formativi aziendali e del clima interno all'Ente;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 in particolare il disposto dell'art.125 in merito alla modalità di acquisizione dei beni e servizi da parte della pubblica amministrazione con il metodo del cottimo fiduciario;

## **RITENUTO**

- di procedere ad una indagine di mercato inviando richiesta di offerta articolata come da schema allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ai seguenti professionisti: Dott.ssa Vivilla Zampini di Firenze; Simone Anselmi di Firenze; Mariarosaria Barone di Napoli;
- di incaricare quale Responsabile del Procedimento Amministrativo Vivoli Elisabetta – Responsabile del Servizio Personale e Formazione;

**RICORDATO** che nella prossima variazione di Bilancio dovrà essere inserita la spesa relativa all'incarico in parola che comunque sarà determinata a seguito della eventuale aggiudicazione dell'attività;

**VALUTATO** di riservare all'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non affidare l'incarico, prevedendo comunque l'invio della comunicazione della decisione, trattandosi di fase preliminare di indagine;

**PRESO ATTO** regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in merito alla eventuale acquisizione della variazione di bilancio di cui sopra;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa;
- 2) di acquisire alla procedura in parola lo schema di richiesta offerta per progetto di definizione di nuovo modello organizzativo aziendale allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare mandato al responsabile del procedimento amministrativo di inviare le lettere di richiesta offerta con gli allegati dovuti ai professionisti indicati in premessa, procedendo nei tempi e modi indicati nell'allegato A);
- 4) di riservare ad atto successivo la determinazione dell'importo complessivo del progetto e del relativo impegno di spesa da imputare nel Bilancio di Previsione 2012, al centro di costo "Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica, dopo la variazione di bilancio come indicato in premessa;

\* \* \* \* \*

*allegato A) schema di richiesta offerta per progetto di analisi dei fabbisogni formativi e del clima interno*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**Dr.ssa Marta Meoni**

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*