

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 92 DEL 2 MAGGIO 2012**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER INTIMAZIONE DI  
SFRATTO PER MOROSITA’ (SIG. A.B.).-**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- in data 01.10.2008 è stato stipulato un contratto di locazione ai sensi dell’ art. 2 comma 1 L. 431/98 del 1.10.1998 l’ASP Montedomini concedeva in locazione al Sig. A.G. l’ immobile sito in Firenze, Via Lippi e Macia n. 49;
- il conduttore risulta moroso nel pagamento dei canoni di locazione per la complessiva somma di € 19.286,30;
- a tutt’oggi il Sig. A.B. non ha provveduto a corrispondere quanto dovuto per canoni arretrati;

**RITENUTO**, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l’incarico per avviare, nei confronti del Signor A.B., il recupero del credito suddetto;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 33 del 17.02.2012 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l’incarico all’Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l’assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell’ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

**RITENUTO** di conferire l’incarico allo Studio Legale dell’Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione provvedendo con successiva determinazione del direttore al necessario impegno di spesa;

**DATO ATTO** comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell’incarico di sfratto per morosità al sig. G.M. sono le seguenti:

€ 1.023,70 (di cui € 813,49 per compenso, € 32,54 per C.A.P. 4% ed € 177,67 per I.V.A 21%, salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 161,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.183,70 circa; faranno carico al Centro di Costo “Immobili Locati” del Budget di Previsione 2012;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per l'avvio nei confronti del Signor A.B. di una procedura di sfratto per morosità, conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative per l'intimazione di sfratto al sig. A.B., per un importo pari ad € 1.023,70 (di cui € 813,49 per compenso, € 32,54 per C.A.P. 4% ed € 177,67 per I.V.A. 21%, salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 161,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.183,70 circa; faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati" del Budget di Previsione 2012 approvato con Deliberazioni CdA n. 41 e 42 del 19/12/2011 – esecutive ai sensi di legge –
- 3) di non provvedere a predisporre successivo atto per la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, e liquidare le competenze previo la presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

---

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

---