

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 82 DEL 27 APRILE 2012**

**Oggetto: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' PRESSO AZIENDA SANITARIA (ASL 10) FIRENZE DI NR. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO – PRESA ATTO DATA INIZIO SERVIZIO.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**RICORDATO** che con Determinazione nr. 245 del 14/11/2011 – esecutiva ai sensi di legge – è stato concesso il nulla osta al trasferimento, presso l'Azienda Sanitaria (ASL 10) Firenze, alla dipendente Vitello Lucia – Operatore socio sanitario cat. Bs;

**VISTA:**

- la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria (ASL 10) Firenze, nr. 760 del 16/11/2011 che autorizza l'assunzione della dipendente sopra citata a far data dal 01/04/2012 data eventualmente prorogabile in base al rientro in servizio dalla maternità della dipendente stessa;
- la copia del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato fra l'Azienda Sanitaria (ASL 10) Firenze e Vitello Lucia, con decorrenza dal 01/05/2012;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare quanto esposto in narrativa;

2. Di far decorrere dal 01/05/2012 (ultimo giorno di servizio presso il ns Ente 30/04/2012) il trasferimento volontario c/o l'Azienda Sanitaria (ASL 10) Firenze per la dipendente Vitello Lucia – Operatore socio sanitario cat. Bs;
3. Di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti dovuti;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*