



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

**Capitolato speciale per la presentazione di progetto per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per consulenza in materia di predisposizione documenti tecnici amministrativi per l'espletamento gara di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.**

Approvato con determinazione del Direttore n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione appaltante è l'ASP Firenze Montedomini con sede in Firenze – Via de' Malcontenti n. 6 Cap 50122, C.F. 80001110487

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario, Rag. Paolo Sottani, contattabile al seguente numero telefonico diretto 055/2339403 o centralino 055/23391, Fax 055/7469460 dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni martedì mercoledì e venerdì, e-mail p.sottani@montedomini.net

Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara è stata pubblicata sul sito dell'ASP FIRENZE MONTEDOMINI al seguente indirizzo [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net) nell'apposita sezione Notizie/Bandi -

In caso di necessità, per contattare il RUP e per ricevere ogni più utile informazione o chiarimento in merito alla presente procedura di gara, resta a disposizione il dipendente dell'Ufficio Economico/Finanziario Sig.ra Amato, al seguente numero telefonico diretto 055/2339500 o centralino 055/23391, dalle ore 9.00 alle 12.00 nei giorni feriali, Fax 055/7469461 Fax ufficio 055/2339416 e-mail ufficiosef@montedomini.net.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, anche se richiesto telefonicamente dovrà essere formalizzato per iscritto (tramite posta elettronica o telefax). La risposta fornita dalla ASP agli operatori economici richiedenti, verrà portata a conoscenza della generalità degli interessati mediante inserimento nel proprio sito all'indirizzo di cui sopra nell'apposita cartella Notizie/Bandi.

### **ART 2 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

La presente procedura negoziata ha per oggetto il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo ad esperto esterno per servizi di consulenza tecnico per la stesura del

Capitolato speciale d'oneri, delle specifiche tecniche, assistenza tecnico /amministrativa, analisi economiche e finanziarie del servizio, da utilizzare per l'espletamento della gara per l'individuazione dell'operatore economico unico del servizio di ristorazione.

L'importo massimo della presente procedura negoziata risulterà essere pari alla cifra di € 12.000,00 oneri fiscali esclusi.

L'importo complessivo del compenso sarà quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura negoziata.

Il servizio deve essere erogato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001: 2008.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Capitolato.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione.

### **ART 3 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'ASP Firenze Montedomini, ha indetto una procedura negoziata con determinazione n. 79 del 18.04.2012 per l'affidamento dell'incarico incarico professionale integrato per l'erogazione di un servizio di assistenza tecnico amministrativa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, per la stesura del capitolato speciale d'oneri, delle specifiche tecniche del servizio di ristorazione e degli atti di gara per l'affidamento a terzi del servizio di ristorazione. L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le seguenti modalità procedurali. L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

**A) OFFERTA – PARTE ECONOMICA** **Fino a un massimo di 30 punti**

**B) OFFERTA – PARTE TECNICO QUALITATIVA** **Fino a un massimo di 70 punti**

#### **A) OFFERTA – PARTE ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile è di **30** tenendo conto dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori della parte economica dell'offerta</b>		<b>Punteggio attribuibile</b>
A1	Percentuale di ribasso per l'erogazione del servizio	Max. punti <b>30</b>
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>		<b>Punti 30</b>

#### **B) OFFERTA – PARTE TECNICO QUALITATIVA**

Il punteggio massimo attribuibile è di **70** tenendo conto dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori della parte tecnico qualitativa</b>		<b>Punteggio attribuibile</b>
B1	Relazione metodologica	Max. punti <b>20</b>
B2	Composizione del team per erogazione del servizio	Max. punti <b>30</b>
B3	Curricula dei professionisti impiegati per l'espletamento dei servizi	Max. punti <b>20</b>
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>		<b>Punti 70</b>

L'ASP Firenze Montedomini si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia

riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuibili ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'ASP si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 del D.Lgs 163/2006):

#### **ART 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerta per l'affidamento dell'incarico i professionisti in possesso di esperienza documentata nell'erogazione di servizi analoghi

A) Requisiti di ordine generale:

- ☐ Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs.163/200.

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

- ☐ Avere realizzato nel triennio 2009/2010/2011 un fatturato complessivo non inferiore a € 400.000,00 (euroquattrocentomila/00) al netto dell'IVA.
- ☐ Avere realizzato nel triennio 2009/2010/2011 un fatturato specifico assistenza tecnico amministrativa per la stesura del capitolato speciale d'oneri, delle specifiche tecniche del servizio di ristorazione e degli atti di gara per l'affidamento a terzi del servizio di ristorazione non inferiore a € 50.000,00 (eurocinquantamila/00) al netto dell'IVA.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- ☐ Essere in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità inerente il servizio richiesto.
- ☐ Disporre di idonea struttura tecnico organizzativa atta a garantire un'eccellente esecuzione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale.
- ☐ Il gruppo di lavoro proposto dall'operatore economico deve possedere cumulativamente tutte le professionalità atte a garantire lo svolgimento di tutte le attività previste nel Capitolato Speciale.
- ☐ I professionisti costituenti il gruppo di lavoro devono possedere esperienza professionale riconosciuta ed essere iscritti negli appositi Albi Professionali (ove esistenti) e ove richiesto, specializzazione o iscrizione agli Albi o Registri regionali o nazionali.

#### **ART 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari di cui all'art. 4, dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia o semplicemente a mano, presso il protocollo generale dell'Amministrazione Via Malcontenti 6 entro e non oltre il termine

perentorio del **7 Maggio 2012** entro le ore **12,00** in busta chiusa e con le modalità sotto indicate. Oltre il sopradetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura: "Offerta per l'affidamento di servizi di consulenza tecnico amministrativa per la redazione degli atti di gara per l'affidamento a terzi del servizio di ristorazione". Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

**Busta A)** Busta non trasparente adeguatamente sigillata controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura : Busta A – Documentazione amministrativa contenente , a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (come da Fax simile MOD. 1), in carta libera sottoscritta dal Legale rappresentante se trattasi di società corredata da documento di identità in corso di validità. In tale istanza dovrà essere indicato:
- a) l'assenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento (articolo 38 D.Lgs 163/2006). Tale dichiarazione deve essere rilasciata dalla società e dal singolo professionista componente il gruppo di lavoro
- b) Recapiti telefonici, fax, e-mail ai quali indirizzare eventuali comunicazioni
- c) Copia della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001: 2008

**Busta B)** Busta non trasparente adeguatamente sigillata controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura : Busta B – Offerta tecnica, contenente a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico
- b) Elenco nominativo dei professionisti per l'erogazione del servizio

**Busta C)** Busta non trasparente adeguatamente sigillata controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura : Busta C – Offerta Economica contenente a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Offerta economica, formulata in lingua italiana (come da Fax simile MOD. 2) che dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare, Legale rappresentante, procuratore o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, all'offerta dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore/i l'offerta. L'offerta deve esprimere la percentuale di ribasso indicandola in cifre ed in lettere rispetto all'importo previsto di € 12.000,00 al netto di ogni onere fiscale.

## **ART 6 – TERMINI E MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà anche per fasi successive riservandosi di procedere, in modo discrezionale da parte dell'Amministrazione, o parti di incarico e di sospendere la prosecuzione del rapporto professionale anche qualora non fossero state eseguite tutte le fasi progettuali ipotizzate e senza che i professionisti abbiano nulla a pretendere per le prestazioni non eseguite. Le attività di cui al presente Capitolato dovranno concludersi entro gg. **30** (trenta) naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione dell'incarico.

## **ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte verrà effettuato dalla Commissione formata dalle seguenti persone: il Direttore dell'Asp Firenze Montedomini Dott.ssa Marta Meoni, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Rag. Paolo Sottani - e il consulente Tecnico esterno dei Servizi Logistici – Geom. Orlando Giannoni, giusta determinazione n.79 del 18/4/2012, mediante valutazione comparativa dei progetti presentati.

I criteri di valutazione utilizzati sono indicati nell'art. 3 del presente Capitolato speciale.

L'Asp Firenze Montedomini si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale di lavoro autonomo anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Azienda.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dell'esito della selezione

La Commissione può avvalersi di tutti gli strumenti e le collaborazioni possibili, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione dei progetti.

I giudizi espressi dalla Commissione sono insindacabili

## **ART 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi. Il Titolare del trattamento è l'ASP Firenze Montedomini, con sede in Firenze, Via de' Malcontenti. Il Responsabile del Trattamento dei dati necessari per il presente procedimento di gara è: Paolo Sottani – Responsabile Unico del Procedimento,

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI EX ART. 79 D. LGS 163/2006**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax oppure tramite posta elettronica. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, **il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.** In caso d'indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

## **ART. 10 – ADEMPIMENTI ALLA L. 136/2010**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati

sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al comma 1 del medesimo articolo

## **ART. 11 – ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE**

Fanno parte integrante del presente Capitolato gli allegati sottoelencati:

- Mod. 1 Istanza di partecipazione
- Mod. 2 Offerta economica

## **ART. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale e nei suoi allegati si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti. Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'ASP "Firenze Montedomini" e l'Impresa aggiudicataria, il foro competente sarà quello di Firenze

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott.ssa Marta Meoni