

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIRENZE E L'ASP MONTEDOMINI
PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO
SULLA TEMATICA DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO**

TRA

Il Comune di Firenze, Direzione Servizi Sociali e Sport – con sede in Firenze, Viale De Amicis, 21, C.F. 01307110484, nella persona di..., non in proprio, ma in qualità di

E

l'ASP Firenze Montedomini - P.I. – con sede in Firenze, Via de' Malcontenti, 6, nella persona del legale rappresentante,

Premesso che:

- la Regione Toscana con il decreto dirigenziale n. 1989 del 7 aprile 2006 ha costituito un Gruppo di Lavoro composto da dirigenti e funzionari della Regione e del Comune di Firenze per l'attivazione, il monitoraggio e la valutazione di specifiche sperimentazioni di attuazione della legge n. 6/04 sull'Amministrazione di Sostegno e per la definizione di indirizzi per la realizzazione di servizi e interventi relativi alla pubblica tutela, al fine di garantirne l'omogeneità sul territorio regionale;
- al Comune di Firenze è stato dato mandato di attivare gli specifici atti di spesa inerenti l'attività del Gruppo, ivi compresi gli accordi di collaborazione con soggetti tecnici;
- il suddetto Gruppo di Lavoro regionale ha definito un *“Progetto per la realizzazione di un'indagine valutativa e la sperimentazione di una procedura di gestione dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno”* che ha previsto tra l'altro l'attivazione di servizi di supporto all'applicazione dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno a beneficio di coloro che intendono avvalersi dell'istituto, fra cui gli operatori dei servizi socio-sanitari territoriali;
- in coerenza con tale indicazione, con successivi atti è stato instaurato un rapporto convenzionale tra il Comune di Firenze e l'ASP Sant'Ambrogio e successivamente con l'ASP Montedomini per la *“Realizzazione di un servizio di supporto sulla tematica dell'Amministratore di Sostegno”*, rivolto ai cittadini fiorentini, agli operatori dei servizi socio-sanitari e alle persone che ricoprono il ruolo di Amministratore di Sostegno;
- la convenzione di cui al precedente capoverso è scaduta nel mese di ottobre 2011 e si rende necessario ripristinare il servizio tramite la stessa garantiti fino alla suddetta data;

Considerato che:

- si rende necessario confermare e consolidare l'attività di supporto avviata con la convezione richiamata in premessa allo scopo di giungere a un più efficace utilizzo dello strumento dell'amministrazione di sostegno, che riveste tra l'altro una particolare rilevanza anche in materia di accesso ai servizi sociosanitarie e gestione dei conseguenti rapporti con gli enti competenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Firenze (di seguito denominato Comune) e l'ASP Firenze Montedomini (di seguito denominata Montedomini) per lo svolgimento di un servizio di supporto sulla tematica dell'Amministrazione di Sostegno.

Articolo 2

Attività

Il servizio di supporto prevede lo svolgimento da parte di Montedomini delle seguenti attività:

- **sportello di consulenza giuridica** in favore dei cittadini, attivo, su prenotazione, settimanalmente una mattina ed eventualmente un pomeriggio in caso di particolari urgenze presso la sede del Montedomini (Via de' Malcontenti, 6 – Firenze). Lo sportello è in funzione tutto l'anno, ad eccezione del mese di agosto. Per informazioni e prenotazioni Montedomini prevede un servizio di segreteria telefonica (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 14,00) e una specifica casella di posta elettronica;
- **incontri con gli operatori dei servizi socio-sanitari territoriali** da svolgersi periodicamente presso le sedi dei SIAST ai fini di un loro aggiornamento sulle eventuali novità normative in materia;
- **facilitazione delle relazioni tra gli uffici del Giudice Tutelare, della Procura della Repubblica e i servizi socio-sanitari territoriali**, con riferimento alla comunicazione di questioni o esigenze riferite ai procedimenti derivanti dalle segnalazioni provenienti dai servizi stessi e allo svolgimento dei procedimenti, con particolare attenzione alle fasi dell'avvio presso gli uffici della Procura, della trasmissione degli atti alla Cancelleria del Giudice Tutelare, della fissazione dell'udienza di comparizione delle parti, della comunicazione e della notifica alle parti coinvolte (con comunicazione ai servizi socio-sanitari territoriali circa lo stato di avanzamento dei procedimenti a cui sono direttamente interessati);
- **incontri con le Associazioni** che ne facciano richiesta, da realizzare presso le loro sedi e finalizzati a illustrare loro la tematica della pubblica tutela e i servizi forniti in merito dalla Società della Salute attraverso Montedomini;

Articolo 3

Personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, Montedomini si avvale di personale esperto in materia.

Montedomini comunica al Comune i nominativi e i curricula degli esperti che intende utilizzare, assicurandone competenza e preparazione.

Articolo 4

Costi

Per la realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione, il Comune riconosce a Montedomini la somma di € 20.000,00 annui.

Articolo 5

Verifiche

Montedomini e il Comune concordano sulla necessità di effettuare momenti di valutazione congiunta finalizzati alla verifica dell'efficacia dei servizi erogati e della piena soddisfazione

dei relativi beneficiari. A tal fine Montedomini provvede alla redazione di una relazione trimestrale sull'andamento del servizio.

Articolo 6 **Modalità di pagamento**

Il pagamento della somma di cui all'art. 4 viene effettuato previa emissione di regolari fatture trimestrali, accompagnate dalla relazione di cui all'articolo 5, entro 90 giorni dal loro ricevimento.

Articolo 7 **Durata**

La presente convenzione ha validità annuale, con decorrenza 16 aprile 2012, e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento qualora perdurino le condizioni che hanno indotto il Comune alla sua stipula.

Articolo 8 **Obblighi di Montedomini**

Montedomini si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali e assicurative previste dalla vigente normativa nei confronti del personale impiegato nel servizio oggetto della presente convenzione;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/08;
- al rispetto della normativa prevista dal decreto legislativo n. 196/03, mantenendo riservati i dati, le informazioni e quant'altro venga acquisito nello svolgimento delle attività previste dal presente atto o venga messo a disposizione da parte del Comune.

Articolo 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Montedomini assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Montedomini si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 10 **Controversie**

Qualora durante il rapporto instaurato con il presente atto sorgessero difficoltà di adempimento di qualunque natura, le parti concordano la soluzione anche mediante modifica consensuale delle clausole della presente convenzione, ispirandosi al principio della buona fede.

In difetto di accordo, ogni controversia viene demandata al Tribunale di Firenze.

Articolo 11 **Registrazione**

La registrazione avverrà in caso d'uso a cura e spese a carico del richiedente.
Le spese di bollo attinenti al presente atto sono a totale carico di Montedomini.

Per l'ASP Montedomini

Per il Comune di Firenze
