

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 11 APRILE 2012

**Oggetto: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO
PER NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT C.-**

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO:

- che l'ufficio servizi logistici si occupa di manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre al supporto tecnico per l'area immobiliare e che ad oggi l'organico conta solo di due operatori di cui nr.1 Assistente Tecnico cat. C e nr.1 Coadiutore Amministrativo cat. B;
- che è in fase di avvio il riassetto dei servizi e la definitiva approvazione ed applicazione del funzionigramma aziendale legato al nuovo Regolamento di Organizzazione di recente approvazione da parte dell'organo competente;

RITENUTO di integrare l'organico di cui sopra fino alla definizione del carico di lavoro e conseguente organico, con un operatore nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C per fornire un supporto tecnico amministrativo per tutte le pratiche relative all'attività dell'ufficio.

RICORDATO che con Determinazione nr. 179 del 19/10/2010 – esecutiva ai sensi di legge – è stata aggiudicata la fornitura di lavoro temporaneo in area Amministrativa all'Agenzia interinale HUMANGEST S.p.A. filiale di Firenze, e che i rapporti di servizio attivati dal presente atto seguiranno il tariffario di aggiudicazione;

VISTO l'art. 32 del CCNL integrativo 98/01 "contratto di fornitura di lavoro temporaneo vigente";

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione di contattare la Società Humangest nostro fornitore attuale – per l'attivazione di un contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C per il periodo dal 16/04/2012 al 30/09/2012 eventualmente rinnovabile;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce e provvede alla copertura economica della spesa totale di circa € 17.000,00 + I.V.A. per l'operatore di cat. C, nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo "Struttura";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione a richiedere l'attivazione di un contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con la Società HUMANGEST – Agenzia di lavoro – via Toselli, 16/18r Firenze - per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C - per il periodo 16/04/2012 al 30/09/2012, alle tariffe di aggiudicazione come da premessa;
- 2) di imputare la spesa totale di circa € 17.000,00 + I.V.A. per l'operatore di cat. C nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo "Struttura;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani