

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **ADUNANZA DEL 27 MARZO 2012**

			<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
<b>Presidente</b>	<b>Marco</b>	<b>Seracini</b>	•	O
<b>Vice Presidente</b>	<b>Sara</b>	<b>Funaro</b>	•	O
<b>Consigliere</b>	<b>Giulio</b>	<b>Caselli</b>	•	O
<b>Consigliere</b>	<b>Marco</b>	<b>Galletti</b>	•	O
<b>Consigliere</b>	<b>v a c a n t e</b>		O	O

**Assiste con funzioni di Segretario  
il Direttore Generale F.F.  
Dott.ssa Marta Meoni**

### **DELIBERAZIONE N. 11**

**Oggetto: NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE: ATTO  
D’INDIRIZZO-**

**- O M I S S I S -**

### **IL CONSIGLIO**

**RICORDATO** che:

- nella seduta consiliare del 20/02/2012 il Presidente ed il Direttore dell’Azienda hanno portato all’attenzione del Consiglio di Amministrazione la necessità di intraprendere un processo di riorganizzazione generale dell’ente nelle sue tre componenti: risorse umane ed organigramma, mezzi e strumenti materiali, procedure;

- il Consiglio di Amministrazione facendo propria la richiesta di cui sopra ha dato mandato al Direttore di procedere alla consultazione e selezione di un numero sufficiente di soggetti esterni che si occupano di riorganizzazione aziendale, anche consultando eventuali nominativi presenti nell'albo fornitori, con i quali effettuare colloqui orientativi e fra i quali poi scegliere una rosa di soggetti a cui chiedere un preventivo con progetto dettagliato;

**RITENUTO** di fissare le linee d'indirizzo sulle quali formulare lo schema di richiesta d'offerta per la definizione del modello organizzativo aziendale in coerenza con il nuovo funzionigramma ed il percorso di sviluppo dell'Azienda;

**PRESO ATTO** che il Direttore ed il vice Presidente hanno già consultato alcune aziende del settore ed in particolare: Hermes Consulting – Firenze; Kon S.p.A. – Firenze; Teikos Consulting – Forlì; Mark up Consultino Srl – Cinesello Balsamo (MI); KPMG Advisory S.p.A. – Firenze e ASSIST Consultino srl – Milano;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i consiglieri presenti.

## **D E L I B E R A**

- 1) Di definire le linee guida d'indirizzo sulle quali formulare lo schema di richiesta offerta prevedendo:
  - Assistenza metodologica e tecnica nella revisione della struttura organizzativa;
  - Definizione del modello organizzativo aziendale in coerenza con il nuovo funzionigramma ed il percorso di sviluppo dell'Azienda;
  - Consegna di un progetto di revisione e riorganizzazione dei processi aziendali;
  - Analisi e identificazione delle azioni di miglioramento con la formulazione di una proposta;
- 2) Di dare mandato al Direttore di procedere all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'acquisizione della fornitura in parola;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di provvedere celermente all'individuazione dell'Azienda consulente;

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr. Marco Seracini)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*