

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini
Via de’ Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

ADUNANZA DEL 27 MARZO 2012

			Pres.	Ass.
Presidente	Marco	Seracini	•	0
Vice Presidente	Sara	Funaro	•	0
Consigliere	...Giulio	Caselli	•	0
Consigliere	Marco	Galletti	•	0
Consigliere	v a c a n t e		0	0

Assiste con funzioni di Segretario
il Direttore Generale
Dott.ssa Marta Meoni

DELIBERAZIONE N. 9

Oggetto: RATIFICA PROVVEDIMENTI PRESIDENZIALE NN. 2 E 3 DEL 21/2/2012 E N. 4 DEL 5/3/2012.-

- O M I S S I S -

IL CONSIGLIO

PREMESSO che

- con Determinazione del Direttore n. 7 del 13/01/2012 - esecutiva ai sensi di legge - è stato incaricato l’Avv. Andrea Vannini dello Studio Paratore Pasquetti & Partners di raggiungere un accordo transattivo secondo precisi indirizzi nella controversia promossa dal Sig. Giannoni Dario;
- l'accordo è stato raggiunto nei termini indicati nella suddetta Determinazione n. 7/2012 e che la transazione avrà luogo davanti alla Commissione Provinciale di Conciliazione delle controversie individuali di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Firenze – Servizio Politiche del Lavoro;

DATO ATTO che con Provvedimento Presidenziale n. 2 del 21/2/2012, conservato agli atti dell'Azienda e che qui si intende integralmente richiamato, il Presidente, ritenendo di procedere alla transazione, delegava la Dott.ssa Marta Meoni, in qualità di Direttore Generale dell'A.S.P. Firenze Montedomini, a rappresentare l'Azienda davanti alla Commissione Provinciale di Conciliazione, a sottoscrivere la transazione con pieni poteri di decisione e firma;

PREMESSO che

- con deliberazione commissariale n. 37 del 22/11/2002 – esecutiva ai sensi di legge – è stato disposto di qualificare l'A.S.P. Montedomini (ora A.S.P. Firenze Montedomini) come organismo e sede operativa formativa e inserita nel piano delle attività dell'Ente;
- l'Agenzia Formativa C.S.F. Montedomini è in possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001:2008 rilasciata dalla Società Dasa-Ragister, ed è accreditata presso la Regione Toscana come agenzia di formazione giusto ultimo decreto della R.T. n. 3680 del 28/07/2009, nonché come Provider ECM n. 1457 da parte della Commissione Nazionale Formazione Continua presso il Ministero della Salute;
- con Deliberazione Consiliare n. 9 del 7/3/2011 - esecutiva ai sensi di legge – il Consiglio di Amministrazione di questa Azienda individuava nel Direttore Generale Vincenzo Cavalleri, nelle more dell'approvazione e della conseguente entrata in vigore del Regolamento di Organizzazione aziendale, la necessaria competenza per la "sottoscrizione di documenti ed atti inerenti, di documenti strettamente collegati alle attività dell'Agenzia Formativa.....";

DATO ATTO che con Provvedimento Presidenziale n. 3 del 21/2/2012, conservato agli atti dell'Azienda e che qui si intende integralmente richiamato, il Presidente, a seguito delle dimissioni del Dott. Vincenzo Cavalleri a far data dal 16/1/2012, delegava, nelle more dell'approvazione da parte del Comune di Firenze del nuovo Regolamento di Organizzazione dell'A.S.P. Firenze Montedomini, la Dott.ssa Marta Meoni – incaricata di svolgere le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda con Provvedimento Presidenziale n. 1/2012 – a sottoscrivere atti e documenti inerenti progetti ed attività dell'agenzia formativa Centro Servizi e Formazione Montedomini;

PREMESSO che

- La L.R.T. n. 43/2004 al co. 3 dell'art. 12 prevede che l'A.S.P. "...utilizza le proprie risorse e rendite patrimoniali al fine di fornire ai comuni e agli altri enti pubblici della zona in cui ha sede legale servizi che realizzano il miglior rapporto tra qualità e costi..";
- Il Consiglio di Amministrazione ha analizzato nel corso delle sedute del 4 e 21 luglio 2011 l'ipotesi di un progetto di investimento del proprio patrimonio immobiliare disponibile, al fine di ottenere proventi da destinare al perseguimento degli scopi statutari aziendali
- Al fine di poter svolgere un'approfondita valutazione di detto progetto il Consiglio abbia dovuto avvalersi di consulenze in materia legale e contabile/finanziaria da parte di professionisti esterni, non essendo presenti all'interno dell'Azienda le competenze tecniche in grado di poter dare pareri su una materia così complessa e delicata;
- I professionisti Prof. Avv. Duccio M. Traina e Prof. Dott. Carlo Bellavite Pellegrini hanno trasmesso notule professionali per complessivi € 11.857,13= oltre I.V.A. e C.A.P. per l'espressione di pareri di carattere legale (Prof. Traina) e di carattere contabile/finanziario (Prof. Bellavite Pellegrini);

DATO ATTO che con Provvedimento Presidenziale n. 4 del 5/3/2012, conservato agli atti dell'Azienda e che qui si intende integralmente richiamato, il Presidente, ritenendo di procedere al pagamento dei suddetti professionisti, liquidava la somma di € 4.057,13= oltre I.V.A. e C.A.P. al Prof. Avv. Duccio Maria Traina e la somma di € 7.800,00= oltre I.V.A. e C.A.P. al Prof. Dott. Carlo Bellavite Pellegrini;

RITENUTO pertanto di procedere alla ratifica dei Provvedimenti Presidenziali nn. 2 – 3 – 4/2012, condividendone appieno le motivazioni che ne hanno indotto l'adozione;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Affari Generali firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

D E L I B E R A

1. di ratificare i seguenti Provvedimenti Presidenziali:

- n. 2 del 21/2/2012 avente per oggetto: "Conferimento di delega per la rappresentanza dell'ASP Firenze Montedomini e sottoscrizione dell'atto di transazione nella controversia Dario Giannoni dinanzi alla Commissione Provinciale di Conciliazione delle Controversie Individuali di Lavoro .- Firenze",
- n. 3 del 21/2/2012 avente per oggetto: "Conferimento delega alla Dott.ssa Marta Meoni per sottoscrizione documenti e progetti inerenti l'attività dell'Agenzia Formativa",
- n. 4 del 5/3/2012 avente per oggetto: "Liquidazione compensi per prestazioni di consulenza professionale su progetto di utilizzo patrimonio immobiliare dell'A.S.P. Firenze Montedomini".

* * * * *

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Marta Meoni)

IL PRESIDENTE
(Dr. Marco Seracini)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali
(Elena Barbucci)
