



Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E ESAMI PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI
DIRETTORE/SEGRETARIO GENERALE**

IL PRESIDENTE

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di che trattasi a norma dell'art.57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, -in osservanza della normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 368/2001

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla deliberazione nr.....del.....– esecutiva ai sensi di legge - sono aperti i termini di presentazione delle domande alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, di natura fiduciaria, di Direttore-Segretario Generale dell'ASP Firenze Montedomini.

Il presente avviso è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente, nel sito dell'Ente (all'indirizzo www.montedomini.net), all'Albo Pretorio del Comune di Firenze e nel Bollettino ufficiale della Regione Toscana, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato con impegno a tempo pieno, e sarà regolato da un contratto di durata determinata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile. La carica di Direttore Generale è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo.

Il trattamento economico Il contratto di lavoro disciplina, oltre ai tradizionali istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato, anche il sistema premiante con riferimento ai risultati ottenuti. Il trattamento economico viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione assumendo quale riferimento il sistema retributivo previsto per la dirigenza pubblica ovvero i valori medi di mercato per equivalenti posizioni dirigenziali nell'ambito territoriale di pertinenza.

Profilo dell'incarico

Il Direttore Generale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dallo stesso definiti. In particolare il Direttore Generale risponde della gestione economica, finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, incluse le decisioni organizzative della gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, di coordinamento, di controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti disciplinari. Il Direttore Generale, esercita le sue funzioni con autonomi poteri di spesa nel rispetto di quanto previsto dal Bilancio di Previsione adottando tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'Azienda verso l'esterno.

La procedura di reclutamento ed assunzione è disciplinata: dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione vigente dell'Ente nonché dal presente avviso di selezione. Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno e L'Azienda è in regola con le riserve previste dalla L.68/1999

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purchè l'aspirante abbia piena conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposto. L'età deve essere posseduta alla scadenza della presentazione delle domande;
- Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;
- Esperienza di servizio di almeno 5 anni, cumulabili, nelle qualifiche dirigenziali o equivalenti della Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico ed Aziende pubbliche o private.
- Per i concorrenti di sesso maschile posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, nr.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Idoneità fisica all'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali passate in giudicato;
- Non essere membro del parlamento nazionale o di assemblee e giunte regionali, provinciali e comunali;

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'ASP Firenze Montedomini e presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso e secondo la normativa concorsuale vigente. Nella domanda dovranno essere indicate tutte le informazioni di rito specificando il possesso dei requisiti di cui sopra e firmata in calce.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia del diploma di laurea ed eventuali attestati di perfezionamento in Italia e all'estero;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum che potrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, della esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oppure fornire documentazione specifica comprovante quanto sopra. Il candidato dovrà specificare la pubblica amministrazione ovvero l'ente/società/datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo ;
- Riferimenti bibliografici d'eventuali pubblicazioni con copia della pagina dalla quale risulta Titolo ed autore;
- Ulteriori notizie utili compreso l'indirizzo al quale inviare ogni comunicazione inerente la selezione;

Saranno maggiormente qualificati i candidati che:

- daranno prova delle esperienze maturate in processi gestionali complessi nell'ambito dei servizi socio-assistenziali svolti da enti pubblici;
- daranno prova di saper sviluppare programmi e progetti in area socio-sanitaria ed assistenziale anche alla luce degli sviluppi dell'Ente in tali settori, preferibilmente con esperienza pregressa sul territorio di riferimento dell'ASP Firenze Montedomini;
- dimostreranno personale attitudine e consolidata esperienza al lavoro di gruppo e nella gestione e valorizzazione delle risorse umane, orientamento agli obiettivi e capacità di razionalizzare l'uso delle risorse, nonché capacità organizzative.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno auto-certificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. alla Presidenza dell'Ente, presso l'Ufficio Protocollo - Via dei Malcontenti n.6 50122 Firenze –

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito a mezzo servizio postale della domanda di partecipazione;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ad all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione

Selezione

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di una Commissione composta da TRE membri nominati dal Consiglio di Amministrazione. I candidati selezionati, saranno ammessi al colloquio attitudinale.

La Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà al Consiglio di Amministrazione l'indicazione dei candidati che, sulla base delle loro specifiche esperienze e tenendo conto delle responsabilità proprie del Direttore Generale così come descritte nello statuto dell'Ente e facendo riferimento al programma politico-gestionale avviato nella struttura, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Nell'ambito della proposta della Commissione, il Consiglio di Amministrazione effettuerà la scelta finale a suo insindacabile giudizio e provvederà alla nomina.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione ed in particolare gli incarichi dirigenziali in essa conferiti -.

Disposizioni particolari

Il prescelto dovrà assumere l'ufficio entro 15 giorni dalla convocazione, salvo che l'Ente ritenga - a suo insindacabile giudizio - di concedere una proroga.

Il prescelto, all'atto della firma del contratto di lavoro dovrà aver già presentato tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di concorso. La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione, con i documenti presentati e/o con altre indagini che l'Amministrazione riterrà opportuno eseguire, comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il prescelto non dovrà avere in essere alcun rapporto, economico o di consulenza, anche in regime convenzionale, con enti o società che svolgono attività con l'ASP Firenze Montedomini.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale e Formazione (Tel 055/2339452) dell'ASP Firenze Montedomini - Via Malcontenti, 6 - 50122 FIRENZE.

Firenze li, _____

IL PRESIDENTE
(Dott. Marco Seracini)