

RICHIESTA OFFERTA PER PROGETTO DI DEFINIZIONE DI NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

PREMESSA

CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA

Collocazione nella rete dei servizi regionali e comunali:

- L'ASP fa parte del sistema regionale integrato degli interventi e dei servizi sociali e partecipa alla programmazione di ambito zonale attraverso gli strumenti di competenza della Società della Salute;
- L'ASP ha come finalità la gestione e l'organizzazione dell'erogazione di servizi socio assistenziali, in rapporto con i servizi sociali del Comune di Firenze e con la Società della Salute di Firenze, nell'ambito dei propri scopi statuari come sotto riportato;
- L'ASP non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla L.R. Toscana 43/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Scopi statuari:

Area non autosufficienza: accoglienza di anziani autosufficienti e non autosufficienti e di persone diversamente abili offrendo loro prestazioni di assistenza sociale e sanitaria. A tale scopo sono poste in essere attività di assistenza alberghiera, socializzazione e terapia occupazionale, nursing tutelare e infermieristica professionale, terapia fisica e riabilitativa. Attualmente le strutture recettive sono di proprietà dell'ente che gestisce le attività ed i servizi ivi inseriti con appalti l'attività. L'ente mantiene la funzione di controllo e monitoraggio della qualità del servizio oltre alla parte contabile gestione rette e pagamenti;

Area accoglienza e inclusione sociale: gestione di un sistema integrato di interventi e servizi di carattere sociale e abitativo, gratuiti e a pagamento, destinati a rimuovere situazioni di marginalità sociale, temporanea o permanente. Anche in questo caso le strutture recettive sono di proprietà dell'Ente o cedute in convenzione dal Comune di Firenze od altro ente, il servizio alla persona è attivato con convenzioni ed appalti, mentre la parte di promozione del servizio, sostegno e controllo è gestita direttamente, come anche il controllo contabile.

Area didattico formativa: L'ASP ha aperto una agenzia di formazione (denominata CSF Montedomini) accreditata presso la Regione Toscana, provider ECM per il Ministero della Salute. Eroga corsi di formazione in area assistenziale, sanitaria, riabilitativa e medica aperti al mercato ed utilizzati anche per la formazione interna.

Area storico culturale: L'Azienda ha un proprio patrimonio storico ed artistico che gestisce in proprio promuovendo anche iniziative per una più estesa conoscenza e fruibilità dello stesso da parte della cittadinanza fiorentina.

Organizzazione attuale:

- Con deliberazione nr. 37 del 2011 è stato approvato il Regolamento di organizzazione che detta l'assetto organizzativo dell'Azienda si allega copia sia del regolamento e del funzionigramma ad esso allegato (lettera A);
- L'attuale pianta organica è rappresentata dalla scheda qui allegata (lettera B)
- Per il volume di affari e gestione si allega Bilancio Previsione 2012 (lettera C) e Bilancio Consuntivo 2010 (lettera D);
- I servizi ed attività sono descritti nella Carta dei Servizi visionabile dal sito www.montedomini.net e per l'Agenzia di formazione "CSF Montedomini" dal sito www.csf-montedomini.net ;
- Contratto di lavoro applicato: Sanità pubblica;

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA:

- Assistenza metodologica e tecnica nella revisione della struttura organizzativa;
- Definizione del modello organizzativo aziendale in coerenza con il nuovo funzionigramma ed il percorso di sviluppo dell'Azienda;
- Progetto di revisione e riorganizzazione dei processi aziendali;
- Analisi e identificazione delle azioni di miglioramento con la formulazione di una proposta;

PRINCIPALI FASI E MODALITA' DI ESECUZIONE:

Le fasi qui di seguito elencate vogliono essere una traccia metodologica di base ritenute da questa azienda necessarie, ma non sono esaustive rispetto al progetto atteso.

1. Analisi dell'ultimo funzionigramma (di recente approvazione) e dei processi aziendali attivi;
2. Preparazione di un piano di interviste con il personale dell'azienda e delle relative linee guida per la rilevazione delle informazioni;
3. Realizzazione delle interviste dalle quali dovranno emergere le attività svolte, le competenze maturate dai singoli operatori con un bilancio generale sulla collocazione funzionale dei medesimi nell'assetto organizzativo;
4. Analisi delle informazioni rilevate e verifica dei disallineamenti rispetto al modello organizzativo previsto dal nuovo Regolamento di Organizzazione;
5. Formulazione di una proposta di miglioramento del modello organizzativo mediante individuazione di processi non previsti o modifica dei presenti, assegnazione di ruoli sulla base di competenze ed esperienze rilevate delle risorse;
6. Analisi e identificazione delle azioni di miglioramento nei processi gestiti;

7. Consegna di un rapporto di diagnosi che dovrà riportare obbligatoriamente:
- Linee guida per un nuovo sistema organizzativo;
 - Indicazione degli interventi sui processi organizzativi a supporto del sistema organizzativo;
 - Indicazione dei punti di forza dell'attuale organizzazione ed i punti di debolezza su cui intervenire, indicando anche eventuali carenze informatiche;

QUALITA' DEL SERVIZIO

- Unitamente all'offerta dovrà essere inviato un curriculum aziendale che metta in evidenza le attività simili svolte per pubbliche amministrazioni e non;
- Indicazione delle figure professionali proposte per l'esecuzione del progetto, caratteristiche e competenze. L'ASP Montedomini si riserva di verificare a campione la veridicità del contenuto;

TEMPI DI REALIZZAZIONE

- L'offerta, in formato pdf, dovrà giungere entro il giorno 10 aprile 2012. L'invio dovrà avvenire preferibilmente con posta certificata a: segreteria.montedomini@pec.it e comunque anticipata via e-mail a e.vivoli@montedomini.net.
- L'attività dovrà svolgersi nei mesi di aprile/maggio/giugno 2012
- La proposta del modello organizzativo dovrà essere formulata per scritto entro il 30/06/2012

SEDE E STRUMENTI DI LAVORO

- L'attività dovrà essere svolta presso la sede istituzionale dell'ASP Firenze Montedomini in Firenze Via Malcontenti,6 secondo un calendario di incontri concordato con la direzione dell'Azienda;
- Può essere previsto e richiesto da parte dell'Azienda di due incontri con la Presidenza dell'Ente da concordare per tempi e modi;

CONTENUTO DELL'OFFERTA

- Progetto formulato secondo quanto sopra esposto con le integrazioni ritenute utili;
- Proposta economica con un valore distinto per le integrazioni;
- Curriculum aziendale e profilo degli operatori che saranno impegnati nel progetto;
- Cronogramma dei lavori e monte ore, con l'indicazione del numero degli operatori assegnati;

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente richiesta viene proposta a nr. 5 aziende scelte da questa amministrazione. Sarà costituita una commissione interna di valutazione dell'offerta che creerà una griglia di valutazione strutturata in base ai seguenti criteri:

- Proposta economica valore 50%
- Contenuto del progetto valore 30%
- Curriculum aziendale valore 20%

Saranno portate a valutazione solo le proposte con un valore economico sotto a € 40.000,00 (quarantamila/00).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare l'incarico, prevedendo comunque l'invio della comunicazione della decisione.