

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **DETERMINAZIONE N. 60 DEL 27 MARZO 2012**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROPOSTA RELATIVA ALL’ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA DI RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO ED AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI SIGG.RI: MEONI M.- VIVOLI E.- SOTTANI P.- ANGELI A.- BARBUCCI E.- URBANI M. - IN AMBITO DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA.-

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l’art.29 del CCNL 7/04/99 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto del servizio sanitario nazionale –, così come richiamato dall’art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda;

**PRESO ATTO** della proposta dell’Agenzia formativa SELF, relativa all’organizzazione di una giornata formativa in materia di Responsabile unico del procedimento (RUP), da tenere presso la struttura di Montedomini, in una giornata di nr. 5 ore dalle 9:00 alle 13:00, rivolto a dirigenti, responsabili e dipendenti d’azienda, la cui documentazione è allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

**RITENUTO** che i programmi e gli obiettivi del corso, in applicazione del D.P.R. 207/10 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” in materia di figura del Responsabile del procedimento per i lavori pubblici e per servizi e forniture, sono quelli di fornire ai dirigenti, responsabili e dipendenti dell’Azienda un aggiornamento e sviluppo delle competenze, con un approccio pratico rispetto alle modalità di azione più idonee da perseguire in ambito lavorativo;

**PRESO ATTO** della disponibilità dei seguenti dipendenti alla formazione di che trattasi: Marta Meoni – Direttore Generale, Vivoli Elisabetta – Coll. Prof. Amm.vo Esperto - cat. Ds, Sottani Paolo – Coll. Prof.le Amm.vo Esperto - cat. Ds, Angeli Alfio - Coll. Prof.le Amm.vo Esperto cat. Ds, Barbucci Elena - Coll. Prof.le Amm.vo cat. D, Urbani Micael – Coadiutore Amm.vo cat. B;

**VERIFICATO** che la giornata formativa ha un costo di € 950,00 (novecentocinquanta/00) – esente da I.V.A. ex art. 10, DPR 633/72, escluse eventuali spese e tasse inerenti l’esecuzione del pagamento, che l’Ente sosterrà secondo le modalità che verranno comunicate al momento della sottoscrizione della proposta;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale di € 950,00 (esente IVA), quale costo della giornata formativa di che trattasi, nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo “Fondo Formazione” che offrirà le necessaria copertura economica;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare quanto espresso in narrativa;
  2. di approvare la proposta inerente l'organizzazione di una giornata formativa proposto dalla SELF Servizi e formazione per gli enti locali, di cui si allega copia della proposta sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
  3. di autorizzare la partecipazione alla giornata formativa, in materia di Responsabile unico del Procedimento (RUP), che avrà luogo presso il ns. Ente in una giornata di nr. 5 ore dalle 9:00 alle 13:00 per i seguenti dipendenti: Marta Meoni – Direttore Generale, Vivoli Elisabetta – Coll. Prof. Amm.vo Esperto - cat. Ds, Sottani Paolo – Coll. Prof.le Amm.vo Esperto - cat. Ds, Angeli Alfio - Coll. Prof.le Amm.vo Esperto cat. Ds, Barbucci Elena - Coll. Prof.le Amm.vo cat. D, Urbani Micael – Coadiutore Amm.vo cat. B;
  4. di imputare la spesa totale di circa € 950,00 (novecentocinquanta/00) – esente da I.V.A. ex art. 10, DPR 633/72, escluse eventuali spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento al Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
  5. di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;
- (1)

\* \* \* \* \*

### **Allegati:**

- A) *Proposta relativa all'organizzazione di una giornata formativa in materia di Responsabile Unico del Procedimento.*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.  
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione  
Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario  
Rag. Paolo Sottani*

- (1) *Adde: di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.*