

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 51 DEL 16 MARZO 2012**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER ATTO DI  
PRECETTO (SIG.RA A.T.).-**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- con ordinanza emessa in data 22.09.2011 il giudice del Tribunale di Firenze convalidava lo sfratto per finita locazione per l'immobile sito in Firenze Via Maccari n. 101;
- il giudice del Tribunale di Firenze fissava il rilascio dell'immobile in data 28.02.2012;
- che la predetta ordinanza veniva, munita di formula esecutiva il 12.10.2011;

**RITENUTO**, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l'incarico per avviare, nei confronti del Signor A.T., il precetto per il rilascio dell'immobile;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 33 del 27.02.2012 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

**RITENUTO** di conferire l'incarico allo Studio Legale dell'Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

**DATO ATTO** comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di intimazione del precetto per il rilascio dell'immobile alla sig.ra A.T. sono le seguenti:

procedura esecutiva per il rilascio: € 849,42 (di cui € 600,00 per diritti ed onorari, € 75,00 per rimborso spese generali 12,50%, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A 21%) oltre ad € 500,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.649,42 circa; faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati"

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti della Signora A.V., conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative all'atto di precetto alla sig.ra A.V., faranno carico alla prima revisione del Budget 2012 nel Centro di Costo "Immobili Locati" rispetto alla stesura approvata con Deliberazioni n. 41 e 42 del 19/12/2010 – esecutiva ai sensi di legge -, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dott.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*