

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 39 DEL 24 FEBBRAIO 2012**

**Oggetto: Nuova procedura per le gestione della posta in uscita.-**

**IL DIRETTORE.**

**PREMESSO** che:

- La posta in uscita è ancora gestita secondo una metodologia tradizionale da parte dell'ASP Montedomini, che richiede la gestione della cassa valori bollati per l'acquisto e l'uso dei francobolli e l'impiego di un dipendente con funzioni di fattorino e uso di auto aziendale per recarsi all'ufficio postale ed eseguire la spedizione;
- Che questa modalità da un lato risulta impegnare in modo continuativo una quantità rilevante di risorse umane e strumentali e dall'altro è necessariamente legata alla presenza in servizio del dipendente incaricato, con situazioni di disservizi nei periodi di assenza;
- Che il servizio postale di Poste Italiane ha proposto un servizio di ritiro della posta in partenza direttamente da parte di un operatore di Poste Italiane con un costo pari a €5,00 a consegna e la gestione del conto corrente per l'addebito delle spese di affrancatura, sollevando così l'ASP da entrambi gli aspetti dell'attuale modalità di spedizione;
- Che il servizio proposto da Poste Italiane prevede la compilazione e registrazione della posta in partenza su una modulistica cartacea apposita complessivamente semplice e che deve essere concentrato in un unico punto di raccolta;
- Che la procedura deve seguire un iter che tenga conto della ripartizione dell'ASP in diversi centri di responsabilità per il necessario controllo e riscontro dell'effettiva consegna della posta al servizio postale;

**DATO ATTO** che:

- L'ASP ha accettato la proposta di Poste Italiane sottoscrivendo apposito contratto per il ritiro a domicilio della posta come sopra sommariamente descritto;
- La struttura aziendale individuata per la raccolta ed elaborazione finale della spedizione postale è stata individuata nella portineria dell'ASP incrementando le funzioni di front office di questo servizio secondo le indicazioni di sviluppo del servizio portineria;
- Che è già da tempo operativo un sistema SoftWare intranet nel quale sono raccolte diverse funzionalità comuni fra tutti gli uffici e servizi e che potrebbe essere implementato per accogliere anche questa nuova funzionalità, rendendola completamente informatizzata;

## VISTA

- La procedura predisposta per la gestione della posta in uscita, utilizzando il servizio di ritiro diretta da parte di Poste Italiane con addebito in conto corrente del costo della spedizione, che tiene conto delle esigenze di raccordo fra le varie articolazioni dell'ASP che, predisposto per una gestione cartacea con utilizzo di strumenti MS office;
- Che la procedura prevista può essere completamente informatizzata rendendola disponibile nella intranet aziendale rispondendo agli indirizzi di informatizzazione e digitalizzazione a cui deve tendere l'organizzazione della PA;
- Che con determinazione n. 31 del 10/2/2012 è stata affidata l'assistenza e la manutenzione dei sistemi hardware e software dell'Asp per l'anno 2012 alla Ditta Negens srl;
- Che per lo sviluppo e messa in esercizio di questa nuova funzionalità è stato richiesto un preventivo alla suddetta ditta Negens srl che cura l'assistenza, la manutenzione e sviluppo della intranet aziendale, e che l'importo richiesto per tale sviluppo risulta essere pari a €. 2.850,00 oltre IVA;

## RITENUTO

Di accettare l'offerta per la informatizzazione e digitalizzazione interna della procedura della posta in partenza presentata dalla ditta Negens srl, che si trova depositata agli atti dell'Ufficio Economico Finanziario, in quanto consente di avere il controllo dell'intera procedura riducendo le fasi di immissione dati e quindi i margini di errore e digitalizzando tutte le fasi di trasmissione interna e archiviazione delle informazioni relative alla procedura stessa, consentendo ad ogni ufficio/servizio la costante disponibilità dei dati relativi alla posta spedita;

**CONSIDERATO** che a tale servizio è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara Smart CIG n. Z8903DCC83 che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio

**PRESO ATTO** regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Portineria firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## DETERMINA

- 1) Approvare quanto espresso in premessa e incaricare la ditta Negens srl di implementare nella intranet aziendale la nuova funzionalità per la gestione della procedura della posta in partenza secondo le specifiche tecniche indicate nell'offerta, CIG n.. Z8903DCC83
- 2) Di stabilire che la cifra complessiva presunta pari a € 2.850,00 + iva pari a € 3.448,50 comprensiva di oneri fiscali sarà inserita al conto di costo del Budget 2012 che offre la necessaria disponibilità al centro di costo Struttura.
- 3) Di riconoscere alla ditta Negens srl il compenso complessivo pari ad €. 2.850,00 oltre iva di legge da corrisponderci a seguito di collaudo della nuova funzionalità da parte dell'Ufficio economico finanziario e dal Responsabile del servizio portineria;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Portineria*  
*Dott. Alfio Angeli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*www.Albopretorioonline.it?*