

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 10 FEBBRAIO 2012

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE URBANI MICAEL AL CORSO DI FORMAZIONE “APPALTI PUBBLICI: LE RECENTI NOVITA’” IN AMBITO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA -.

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012;

VISTO l’art.29 del CCNL 7/04/99 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto del servizio sanitario nazionale –, così come richiamato dall’art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda;

PRESO ATTO che il giorno 23 Febbraio si terrà c/o l’Hotel Adriatico di Firenze, il Corso di Formazione “Appalti pubblici: le recenti novità (Manovra Monti, Linee guida sulla offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure negoziate)”, organizzato dal Centro Studi Marangoni di Milano, il cui depliant illustrativo è agli atti presso l’Ufficio Personale e Formazione;

VISTA la richiesta di partecipazione al corso del dipendente Urbani Micael - Coadiutore Amministrativo (cat B), fatta al suddetto evento formativo;

RITENUTO che i programmi e gli obiettivi del corso siano di particolare interesse ed utilità al fine di garantire un miglior servizio dell’Ufficio Logistico;

VERIFICATO che la quota totale di iscrizione al corso è di €240,00 a persona a giornata (esente da iva), che troverà la necessaria copertura economica al Centro di costo “Fondo Formazione Struttura”;

ACCERTATO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alla spesa totale di € 240,00 nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo “Fondo Formazione” che offrirà la necessaria copertura economica;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione al Corso di formazione su "Appalti pubblici: le recenti novità (Manovra Monti – Linee Guida sulla offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure negoziate)" organizzato dal Centro Studi Marangoni di Milano che avrà luogo a Firenze presso l'Hotel Adriatico nel giorno 23 Febbraio 2012 per il dipendente Urbani Micael - Coadiutore Amministrativo (cat B);
2. di imputare la spesa totale di € 240,00 (duecentoquaranta/00) per spese di iscrizione al Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
3. di inviare la scheda di iscrizione al Corso di Formazione in oggetto;
4. di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani
