

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 299 DEL 29 DICEMBRE 2011

Oggetto: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI CONSULENZA MEDICO SPECIALISTICA E FUNZIONI DI DIREZIONE TECNICO SANITARIA PER L’UNITA’ OPERATIVA SPERIMENTALE TRIAGE E FOLLOWUP -;

IL DIRETTORE

RICORDATO:

- che con deliberazione nr.39 del 05/12/2011 – esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la convenzione con la Società della Salute, il Comune di Firenze e l’Azienda Sanitaria (ASL 10) di Firenze per la gestione di una unità operativa sperimentale per il TRIAGE di soggetti disabili e non, che devono essere valutati ed avviati all’assistenza territoriale e residenziale della Azienda Sanitaria di Firenze, nonché una attività di FOLLOWUP per gli utenti che hanno usufruito di terapia presso il presidio riabilitativo ex PRIM e per l’utenza che necessita di ulteriori cicli terapeutici;

- che detta convenzione, repertoriata agli atti dell’Ente al nr.271 del 16/12/2011, ha decorrenza dal 01/12/2011 fino al 31/03/2012 salvo proroghe;

PRESO ATTO che in esecuzione all’art.6 della convenzione di cui sopra l’ASP Firenze Montedomini deve provvedere alla attività di Direzione tecnico-sanitaria dell’Unità TRIAGE;

RITENUTO di proporre l’incarico al Dott. Alberto Baroni – medico specialista geriatra con i requisiti richiesti dalla normativa in vigore per l’assunzione dell’incarico di Direzione Tecnico-Sanitaria così come richiesto nella convenzione in parola;

PRESO ATTO che il Dott. Alberto Baroni si è reso disponibile all’incarico con un rapporto di diritto privato in regime di collaborazione libero professionale, impegno lavorativo settimanale di nr.18 ore per il periodo 30/12/2011 – 31/03/2012 ed un compenso forfettario di € 8.640,00 oltre I.V.A. se dovuta;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale corrispondente a 8.640,00 oltre I.V.A. se dovuta, di cui: €1.000,00 (mille/00) da versare entro il 31/12/2011 a titolo di anticipo, che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2011 al centro di costo “Triage”, ed il restante a presentazione fattura, che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo “Triage”;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa;
- 2) di approvare il disciplinare relativo all'incarico come meglio specificato nell'allegato A) "Disciplinare di incarico libero professionale" parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'attività di:
 - consulenza medico specialistica per gli utenti che hanno usufruito di terapia presso il presidio riabilitativo ex PRIM e per l'utenza che necessita di ulteriori cicli terapeutici, denominata FOLLOWUP;
 - funzioni di direzione tecnico-sanitaria per L'unità operativa sperimentale TRIAGE, nei limiti di quanto stabilito dalla citata convenzione ed escluse le relative responsabilità assegnate all'Azienda Sanitaria di Firenze
- 3) di dare atto che l'incarico di cui sopra sarà intrattenuto con Dott. Alberto Baroni a decorrere dal 30/12/2011 fino al 31/03/2012, salvo proroghe, per il corrispettivo forfetario di € 8.640,00 (ottomilaseicentoquaranta00) oltre I.V.A. se dovuta, di cui €1.000,00 (mille/00) da versare entro il 31/12/2011 a titolo di anticipo;
- 4) di imputare la spesa totale pari a € 1.000,00 (mille/00) nel Bilancio di previsione 2011, al centro di costo "Triage" che offrirà la necessaria copertura economica e la restante cifra di € 7.640,00 oltre I.V.A. se dovuta al Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Triage";
- 5) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere alla firma dell'incarico;

* * * * *

Allegati:

A) *Disciplinare d'Incarico libero professionale*

* * * * *

IL DIRETTORE

Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli