

ADUNANZA DEL 23 GENNAIO 2012

			Pres.	Ass.
Presidente	Marco	Seracini	•	O
Vice Presidente	Sara	Funaro	•	O
Consigliere	Giulio	Caselli	•	O
Consigliere	Marco	Galletti	O	•
Consigliere	v a c a n t e			

Assiste con funzioni di Segretario
il Direttore Generale
Dott.ssa Marta Meoni

DELIBERAZIONE N. 4

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2012
E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.-**

- O M I S S I S -

IL CONSIGLIO

RICORDATO che fra le funzione del Consiglio di Amministrazione vi è la definizione degli obiettivi e programmi di attività e di sviluppo dell'ASP Firenze Montedomini - vedi art. 7 del vigente statuto dell'Azienda;

PRESO ATTO:

- che funzione del Direttore Generale dell'Ente è la declinazione degli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategici/gestionali per la dirigenza e le Posizioni Organizzative;
- che ogni anno il Direttore Generale deve presentare una relazione finale sulle attività svolte nell'esercizio di riferimento anche in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate;

- che i dipendenti da adibire alle iniziative per la produttività collettiva, l'attribuzione dei compensi ai medesimi nonché la differenziazione dei compensi stessi sono attribuzione del Direttore Generale;

CONSIDERATI gli obiettivi di mandato del Consiglio di Amministrazione;

RITENUTO di individuare, per l'anno 2012, i seguenti obiettivi aziendali da assegnare al Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini per la declinazione di cui sopra:

- a) Nell'ottica del raggiungimento del pareggio di bilancio, così come previsto dalla L.R.T. nr.43/2004 art. 26 co.1 si individua nel Margine Operativo Netto positivo l'obiettivo per l'anno in corso;
- b) Pubblicazione del primo Bilancio Sociale dell'Azienda – riferito all'esercizio 2011;
- c) Miglioramento/mantenimento degli indici della qualità dei servizi erogati, in un contesto finalizzato all'ottenimento di economie di gestione ed ad una razionalizzazione delle risorse impiegate;

RICORDATO che l'ASP Montedomini nella sua potestà statutaria applica il CCNL sanità pubblica;

VISTO l'art.5 del CCNL comparto del servizio sanitario nazionale biennio economico 2008/2009 nonché l'art. 47 del CCNL comparto sanità personale non dirigenziale parte normativa 1994/1997 ancora vigente;

VISTO il CCNL del personale della dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale Il biennio economico 2008/2009 nonché il CCNL del personale della dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale parte normativa quadriennio 2006/2009 ancora vigente;

RICORDATO che al raggiungimento degli obiettivi strategici, gestionali ed operativi sono contrattualmente legati i compensi per la produttività collettiva ed individuale nonché l'indennità di risultato – vedi CC.CC.N.L. sopra riportati;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente deliberazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i consiglieri presenti.

DELIBERA

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e pertanto di individuare, per l'anno 2012, i seguenti obiettivi aziendali da assegnare al Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini per la declinazione in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategici/gestionali per la dirigenza e le Posizioni Organizzative:
 - a) Nell'ottica del raggiungimento del pareggio di bilancio, così come previsto dalla L.R.T. nr.43/2004 art. 26 co.1 si individua nel Margine Operativo Netto positivo l'obiettivo per l'anno in corso;
 - b) Pubblicazione del primo Bilancio Sociale dell'Azienda – riferito all'esercizio 2011;
 - c) Miglioramento/mantenimento degli indici della qualità dei servizi erogati, in un contesto finalizzato all'ottenimento di economie di gestione ed ad una razionalizzazione delle risorse impiegate;

* * * * *

IL SEGRETARIO
(Dr. Marta Meoni)

IL PRESIDENTE
(Dr. Marco Seracini)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani
