

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

ADUNANZA DEL 19 NOVEMBRE 2011

			Pres.	Ass.
Presidente	Marco	Seracini	•	○
Vice Presidente	Sara	Funaro	•	○
Consigliere	Giulio	Caselli	•	○
Consigliere	Marco	Galletti	○	•
Consigliere	v a c a n t e			

Assiste con funzioni di Segretario
il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Cavalleri

DELIBERAZIONE N. 40

Oggetto: PRESA ATTO DELLE VOLONTARIE DIMISSIONI DEL
DIRETTORE/SEGRETARIO GENERALE DOTT. CAVALLERI
VINCENZO AUGUSTO; -

- O M I S S I S -

IL CONSIGLIO

RICORDATO che con Deliberazione nr. 4 del 11/02/2010 – esecutiva ai sensi di legge – è stato assunto il Dott. Cavalleri Vincenzo Augusto in qualità di Direttore Segretario Generale dell’Ente con un contratto a tempo pieno e determinato dal 16/02/2010 per 5 anni rinnovabili;

PRESO ATTO della nota del 19/12/2011 ns prot. nr. 6916 - con la quale il Dott. Cavalleri Vincenzo comunica le proprie dimissioni a decorrere dal 16/01/2012 (ultimo giorno di servizio 15/01/2012) di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

PRESO ATTO inoltre dell'espressa richiesta dell'esonero al preavviso previsto contrattualmente;

RITENUTO di accettare le suddette dimissioni, rinunciando al preavviso;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

D E L I B E R A

- 1) prendere atto di quanto esposto in narrativa;
- 2) di accettare le volontarie dimissioni, espresse dal Direttore Segretario/Generale Dott. Cavalleri Vincenzo Augusto con nota ns prot. nr. 6916 del 19/12/2011, di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di dare decorrenza alle dimissioni dal **16 Gennaio 2012** (ultimo giorno di servizio 15/01/2012);
- 4) di rinunciare al preavviso previsto contrattualmente;
- 5) di dare mandato agli Uffici dell'Azienda di provvedere, ciascuno per le proprie competenze, all'adozione di tutti quegli atti e provvedimenti conseguenti alle suddette dimissioni.

* * * * *

IL SEGRETARIO
(Dr. Vincenzo Cavalleri)

IL PRESIDENTE
(Dr. Marco Seracini)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli
