

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 250 DEL 21 NOVEMBRE 2011

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL MASTER INTENSIVO IN: LA VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE E DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E MONOCRATICI – ANALISI DI CASI” PER BARBUCCI ELENA, E MELI SILVIA IN AMBITO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA.-

IL DIRETTORE

PRESO ATTO dell’art.29 del CCNL 7/04/99 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto servizio sanitario nazionale –, così come richiamato dall’art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio del personale a tempo indeterminato dell’Ente;

VALUTATA l’opportunità di inserire nel piano della formazione ed aggiornamento anche il personale che opera temporaneamente nelle strutture e servizi dell’Ente;

PRESO ATTO che la 3F-Former s.r.l. di Bologna organizza per il giorno 23 Novembre 2011 c/o l’Hotel Mercure di Bologna, un Master intensivo in: “La verbalizzazione delle sedute e delle riunioni degli organi collegiali e monocratici – analisi di casi” – il cui depliant illustrativo è agli atti presso l’Ufficio Personale e Formazione;

VISTA la richiesta di partecipazione al suddetto Master di Barbucci Elena – Coll. Prof. Amm.vo cat. D, e Meli Silvia – Assistente Amministrativo cat. C, entrambe inserite nel servizio Segreteria Istituzionale e di Presidenza;

ACCERTATO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alla spesa totale corrispondente a € 501,81 che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2011 al centro di costo “Fondo Formazione struttura”, così ripartita:

- quota d’iscrizione € 200,00 a persona (esente da iva ai sensi dell’art 10 DPR 633/72) = € 400,00
- Bollo per fattura € 1,81
- Spese di viaggio: € 100,00:

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare la partecipazione al Master intensivo in: “La verbalizzazione delle sedute e delle riunioni degli organi collegiali e monocratici – analisi di casi” per il seguente personale:

- Barbucci Elena - Coll. Prof. Amm.vo cat. D;
- Meli Silvia – assistente Tecnico cat. C;

2) di imputare la spesa totale di circa € 501,81 così ripartita:

- quote iscrizioni totale: € 400,00;
- Bollo di fattura: € 1,81;
- spese di viaggio € 100,00;

al Bilancio di Previsione 2011 al centro di costo “Fondo Formazione Struttura” che offrirà la necessaria copertura economica;

3) di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto;

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli