

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 183 DEL 14 OTTOBRE 2014

Oggetto: MOBILITA' INTERNA A DOMANDA – ESITO.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la determinazione consiliare n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO

- che con determinazione n.111 del 03/03/2014 – esecutiva ai sensi di legge – veniva bandito avviso di mobilità interna a domanda per operatori a tempo indeterminato della categoria B e Bs, per un posto presso servizio URP - Segreteria Istituzionale;

- che la scadenza prevista per la consegna delle domande era stata prevista per il 13 giugno 2014 e che entro detta data è giunta una sola domanda del Sig. Giannoni Dario in servizio presso la portineria dell’Azienda;

PRESO ATTO delle motivazioni al trasferimento riportate dal dipendente ed acquisito il parere favorevole dei responsabili dei servizi interessati sia in entrata che in uscita, per il nulla osta del candidato con la richiesta del Responsabile del servizio portineria di subordinare il proprio nulla osta all’individuazione della sostituzione del dipendente e di attivare il trasferimento solo dopo il periodo estivo per salvaguardare la programmazione ferie;

VISTA la normativa di riferimento e più specificatamente CCNL integrativo sanità pubblica del 20.09.2001 art. 18 “mobilità interna” nonché il Regolamento d’organizzazione dell’Azienda adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.37 del 21.11.2011 – esecutiva ai sensi di legge, nonché il Regolamento aziendale in materia di mobilità interna adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 19/07/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la mobilità di cui al presente atto, non comporta costi aggiuntivi in quanto la spesa del personale coinvolto è già previsto nel Bilancio di Previsione 2014 così come approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1 Di trasferire il dipendente Giannoni Dario dal servizio portineria al servizio URP - Segreteria Istituzionale con decorrenza 01 novembre 2014;
- 2 Di prevedere la copertura del servizio portineria con l'inserimento della Sig.ra Grande Silvana già dipendente a tempo determinato fino al 17 marzo 2015 giusta determinazione nr. 156 del 16/09/2014 – esecutiva ai sensi di legge, prevedendo un periodo di addestramento a partire dal 16 ottobre 2014 fino al 01 novembre 2014;
- 3 di incaricare il servizio Personale e Formazione alle dovute comunicazioni e procedure per l'attivazione della mobilità in parola;

IL DIRETTORE F.F.

(Dr. Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dr.ssa Elisabetta Vivoli