

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 180 DEL 9 OTTOBRE 2014

Oggetto: PROROGA RAPPORTO LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO_ N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che con determinazione n. 54 del 11/04/2013 – esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni, in questo atto, si intendono integralmente richiamate – sono state decise le azioni da intraprendere per il primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici a seguito della fusione per incorporazione delle AA.SS.PP. Educatorio della S.S. Concezione detto di Fuligno, Sant'Ambrogio ed Il Bigallo;

PREMESSO:

- che fanno parte dell'area Servizi Socio-Assistenziali sia i Servizi Domiciliari, sia l'Ufficio Accettazione al quale sono state passate alcune attività prima svolte dai Servizi Domiciliari;
- che per lo svolgimento delle attività dei Servizi Domiciliari è stata scorsa, da ultimo, la graduatoria approvata con determinazione n. 78 del 11 Maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge - per Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs, per l'assunzione di operatori a tempo pieno e determinato, giusta determinazione n. 48 del 14 Marzo 2014 - esecutiva ai sensi di legge – a cui si rinvia per il maggior dettaglio delle motivazioni;

RICORDATO che, successivamente, si è reso necessario provvedere allo scorrimento della graduatoria di cui sopra per l'assunzione di una ulteriore unità operativa da assegnare ad entrambi i Servizi con prevalenza di attività presso l'Ufficio Accettazione;

RICORDATO che, all'esito del predetto scorrimento, con determinazione n. 58 del 2 Aprile 2014, si è, quindi, proceduto all'assunzione di PECCHIA Fabrizio con contratto pieno e determinato, per sei mesi, dal 16 Aprile 2014 al 15 Ottobre 2014, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto, Cat. Bs;

CONSTATATO che, ad oggi, permangono le condizioni che hanno indotto l'Amministrazione ad avviare la procedura d'assunzione dell'operatore in parola, da impiegare nella gestione funzionale e razionale dell' Ufficio Accettazione dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

RILEVATO che l'operatore di cui sopra è stato correttamente formato ed ha acquisito una adeguata esperienza nella gestione delle procedure amministrative e delle criticità precipue del dell' Ufficio Accettazione dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

PRESO ATTO che il dipendente in parola ha ricevuto una valutazione positiva, da parte del Responsabile dell' Ufficio Accettazione, al suo inserimento ed apprendimento delle attività dando prova di capacità adeguate;

VISTO l'art. 31, comma 10 del CCNL integrativo 98/01;

VISTO il D.L. n. 101 del 31/08/2013;

VISTA la L. n. 78 del 16/05/2014;

VISTO lo schema di contratto di cui si allega copia sotto la lettera A), quale parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO che la spesa relativa alla presente determinazione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/13 – esecutiva ai sensi di legge - e successive variazioni di budget, ed avrà adeguato stanziamento nel bilancio di previsione 2015;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione di procedere alla proroga del rapporto di lavoro instaurato con PECCHIA Fabrizio, con contratto a tempo pieno e determinato – allegato *sub* All. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto - per sei mesi, con decorrenza dal 16/10/2014 fino al 15/04/2015, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs, così come riportato nel contratto individuale di lavoro al quale è rinviata tutta la parte contrattualistica economica e giuridica, nonché tutte le altre clausole di legge previste per i rapporti di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Pubblica, impiegato dall'A.S.P. Firenze Montedomini;
- 2) di assegnare la risorsa in via prioritaria all'Ufficio Accettazione riservando alla Direzione la possibilità, in caso di necessità, di inserire temporaneamente, per brevi periodi al Servizio Servizi Domiciliari;

- 3) di dare atto che gli oneri economici derivanti dal contratto di lavoro sopra richiamato ammontano a complessive € 10.100,00 circa, oltre oneri di legge, e trovano copertura, per la spesa di € 4.100,00 al Centro di Costo "Ufficio Accettazione" nel Bilancio di previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge -, nella successiva variazione di budget, giusta deliberazione n. 14 del 16/06/2014 – esecutiva ai sensi di legge – ed in una successiva variazione di budget da approvarsi prossimamente; la restante spesa pari ad € 5.900,00 troverà copertura nel prossimo Bilancio di Previsione 2015;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegato A) proroga contratto individuale di lavoro di Pecchia Fabrizio

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Ufficio Economico Finanziario
Paolo Sottani