

Allegato B alla Determinazione n° 179 del 09/10/2014

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. e del Regolamento di attuazione DPR n. 207/2010, nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativo a:

Affidamento di incarico professionale per il rinnovo del CPI del complesso dell'Albergo Popolare posto in Firenze via della Chiesa, 66.

CIG ZF0111D683

Il giorno 17 del mese di Ottobre dell'anno 2014, presso la sede della ASP Firenze Montedomini, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge, tra i sigg.ri:

1. Dott.ssa Marta Meoni nata a Monticiano (SI) il 03/06/1955 non in proprio ma in qualità di Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini C.F. 80001110487 - P.IVA 03297220489, con sede in Firenze in via dei Malcontenti n. 6 in seguito denominato Committente;
2. Ing. Luca Sani nato a Genova il 13/05/1955 C.F. SNALCU55E13D969S con studio in Firenze, via Santa Reparata 40, di seguito denominato Professionista affidatario,

Premesso che

- occorre procedere al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi del complesso denominato "Albergo Popolare" posto in Firenze, via della Chiesa 66;
- con determinazione n.179 del 08/10/2014 si è provveduto ad affidare il relativo incarico professionale;

E premesso inoltre che

- a) l'Affidatario si dichiara interessato ad accettare l'incarico professionale di cui al presente disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- b) l'Affidatario dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- c) l'Affidatario dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Affidatario accetta, l'incarico professionale finalizzato al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi del complesso dell'Albergo Popolare in Firenze.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con DPR n. 207/2010, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del citato Decreto.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono nella redazione di tutta la modulistica e presentazione della pratica presso il Comando dei VVF e in tutte le attività necessarie all'ottenimento del rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi per l'attività del complesso dell'Albergo Popolare.

L'Affidatario non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto, salvo per le prestazioni previste dall'art. 91 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Ogni onere farà comunque capo all'Affidatario stesso e ne resta impregiudicata la propria responsabilità.

Art. 3 MODALITA' E TEMPI CONTRATTUALI

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a depositare le pratiche presso i VVF entro.....dicembre 2014.

L'Affidatario si impegna a predisporre e fornire tutti gli elaborati in n. 3 copie cartacee firmate in originale, oltre che ad una copia elettronica in formato DWG e PDF.

Art. 4 ONORARI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni dell'Affidatario, determinati tenendo conto (come previsto dall' art. 9 D.L. n. 1/2012 come convertito dalla Legge n. 27/2012) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, ammontano a complessivi netti € 1.200,00 (diconsi Euro milleduecento/00). Il pagamento dell'onere stabilito sarà evaso dal Committente a sessanta giorni dall'emissione della notula.

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA pari al 4% e dall'IVA di legge.

Art. 5 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA AFFIDATARIO

L'Affidatario si assume l'onere di:

- partecipare ad incontri promossi dall'Azienda committente;
- procedere alle correzioni, integrazioni, rifacimenti di elaborati che risultino errati, inadeguati o incompleti, senza compensi di sorta.

Il compito di tenere i contatti con l'Affidatario e di controllarne l'operato è attribuito al RUP e/o ad altro tecnico eventualmente delegato, il cui nominativo gli verrà comunicato. Le verifiche ed i controlli eseguiti dall'Azienda committente non liberano comunque l'Affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti la buona esecuzione della prestazione e la sua rispondenza alle clausole previste dal presente contratto di incarico, né dagli obblighi derivanti da leggi e/o regolamenti in vigore.

L'Affidatario è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 6 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare.

Il Committente si impegna altresì a garantire all'Affidatario, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi, comunicandolo preventivamente al Committente.

Art. 7 PENALI

Qualora l'Affidatario non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché l'Affidatario si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Nel caso in cui la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 1% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

Art. 8 REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP.

Qualora il ritardo eccedesse i 15 gg. il Committente, senza obbligo di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che l'Affidatario possa pretendere indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma); per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, alla firma del presente disciplinare l'Affidatario dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Alla sottoscrizione del presente atto, l'Affidatario consegna all'A.S.P. copia della polizza assicurativa n. 2012/03/2142075 rilasciata dalla Compagnia Assicurativa Reale Mutua.

In caso di errori od omissioni nella redazione degli elaborati, il Committente può richiedere all'Affidatario di redigerli nuovamente, senza ulteriori costi ed oneri.

Art. 10 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti all'Affidatario per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolti in via bonaria, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 11 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per effetti dell'art. 3 c. 7 della L. 13/8/2010 n. 136, i pagamenti verranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato IBAN IT 24C 0103002837000063170528 intestato all'Affidatario quale unica persona abilitata ad operare sul medesimo.

Si conviene e si stipula la seguente clausola espressa ex art. 1456 CC: in ossequio all'art. 3 comma 8 della legge 136/2010, il rapporto contrattuale si intende automaticamente risolto, qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o delle Società Poste Italiane Spa ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione.

Art. 12 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

Art. 13 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'Affidatario, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto l'Affidatario ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Elezione domicilio: l'Affidatario elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso lo studio sito in via Sante Reparata, 40 Firenze ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta all'Affidatario stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze, lì 17/10/2014

Il Professionista Affidatario: Ing. Luca Sani

Per il Committente: Dott.ssa Marta Meoni