

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 146 DEL 11 AGOSTO 2014

Oggetto: *Movimentazione materiale archivistico dall’Educatario del Fuligno e dall’Istituto Demidoff all’ASP Montedomini e operazione di smaltimento dello scarto per l’Archivio Storico dell’ASP Montedomini. CIG Z4B1074120.-*

IL DIRETTORE f.f.

VISTA la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che

- a seguito della fusione per incorporazione nella A.S.P. Firenze Montedomini delle AA.SS.P. Bigallo, Fuligno e Sant’Ambrogio di cui al D.P.G.R.T. n. 246/2010 il patrimonio archivistico dell’Educatario del Fuligno è divenuto proprietà dell’Asp Montedomini;
- a seguito del Decreto della GR n. 17/2006 *l’Istituto Demidoff* con il suo patrimonio e la *Colonia Permanente di Soggiorno e Riposo* Giuseppe Barellai, sono stati incorporati nell’ASP Firenze Montedomini;
- é in corso in Azienda un progetto volto alla corretta conservazione e tutela degli archivi storici e di deposito delle AA.SS.PP. che con il Decreto di cui sopra sono state incorporate nella ASP Firenze Montedomini, al fine di preservare tale patrimonio dall’incuria del tempo rispettando i dettami del D. L.gls 42/04 e le prescrizioni della Soprintendenza Archivistica per la Toscana;

CONSIDERATO CHE

- nel 2012 la dott.ssa Rita Romanelli, dietro incarico dell’Azienda scrivente con Determinazione n. 114 dell’1/06/2012, ha elaborato il progetto di scarto per l’Archivio Storico dell’ASP Montedomini, predisponendo gli appositi elenchi di scarto approvati sia dai responsabili dei singoli servizi dell’Ente coinvolti nell’operazione che dalle autorità preposte alla vigilanza;

- è necessario liberare il locale che ospita l'Archivio Storico dell'Educatario del Fuligno, presso l'immobile posto in Via Faenza 44-48, già riordinato e inventariato;
- l'immobile definito Istituto Demidoff verrà alienato, stante il bando emesso dall'Ente scrivente e che l'Archivio Storico dell'Istituto Demidoff, del quale si è già provveduto a riordinare tutte le unità archivistiche che lo compongono e a stilare un elenco di consistenza, dovrà essere spostato dal locale presso il quale è attualmente conservato;
- l'operazione di smaltimento dello scarto dell'Archivio Storico dell'ASP Montedomini ci consentirà di fare spazio nel locale denominato *Archivio* e posto in via De' Malcontenti, 6 e quindi di conservare nel suddetto locale gli archivi *dell'Istituto Demidoff* e dell'Educatario del Fuligno;

-

PRESO ATTO

- del preventivo redatto dalla *Metacarta* – azienda autorizzata allo smaltimento di materiale d'archivio nel rispetto della normativa sulla privacy - prot. 5274, che prevede un costo orario a persona alla cifra di € 20,00 (al netto dell'IVA al 22%) e un costo a viaggio alla cifra di € 80,00 (al netto dell'IVA al 22%), conservato agli atti dell'Azienda;
- del medesimo preventivo (redatto sempre dalla suddetta azienda *Metacarta* prot. 5274) riguardante lo smaltimento dello scarto e il rilascio delle certificazioni necessarie attestanti l'avvenuta triturazione del materiale cartaceo, senza violare le norme del Dlg 196/2003 e in base agli art. 10 e 13 della L. 675/96, che prevede un costo di € 250,00 (al netto dell'IVA al 22%) a viaggio, comprendendo il trasporto, lo smaltimento e il facchinaggio;

CONSIDERANDO INOLTRE che a tale servizio da espletare è assegnato il codice identificativo di gara CIG n. Z4B1074120

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dei Servizi Culturali firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. Di accettare il preventivo rilasciato dalla *Metacarta* prot. 5274, riguardante sia l'operazione di facchinaggio e movimentazione materiale cartaceo ammontante alla cifra di € 20,00 (al netto dell'IVA al 22%) e un costo a viaggio alla cifra di € 80,00 (al netto dell'IVA al 22%), che l'operazione di smaltimento ammontante alla cifra di € 250,00 (al netto dell'IVA al 22%) a viaggio comprendendo il trasporto, lo smaltimento e il facchinaggio;

2. Incarica l'ufficio *Segreteria e Affari Generali*, che si occupa della gestione dei Beni Culturali, di organizzare e coordinare:
 - i lavori per lo spostamento dell'Archivio Storico dell'Educatore del Fuligno nel locale denominato *Archivio* dell'ASP Montedomini, posto in via De' Malcontenti, 6
 - il trasferimento, entro aprile del 2015 o comunque prima che l'Istituto venga alienato, dell'Archivio dell'Istituto Demidoff nel medesimo locale di cui sopra
 - lo smaltimento dello scarto dell'Archivio Storico dell'ASP Montedomini;
3. Di stabilire che la cifra complessiva presunta pari a € 1.200 + IVA (22%) troverà copertura economica nella prossima variazione al Budget 2014, approvato con deliberazione n. 19 del 12/12/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione del 16 giugno 2014 n. 14, e sarà imputata al centro di costo Struttura;
4. Di riservarsi con successivo atto l'eventuale integrazione e liquidazione della spesa a seguito del ricevimento delle relative fatture;
5. Di rendere eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Segreteria e Affari Generali
Elena Barbucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani