

AFFIDAMENTO DI SERVIZIO LEGALE
PER ATTIVITA' GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE
CIG Z1210E2455

Firenze,

La **A.S.P FIRENZE MONTEDOMINI**, in persona del Direttore Dott.ssa Marta Meoni, con sede in Via dei Malcontenti n. 6 , Firenze, C.F. 80001110489, p. I.V.A. 03297220489, (di seguito *Azienda*)

da una parte,

e

l'Avv. **MASSIMO BIGONI**, nato il 04/12/1968 a Firenze, codice fiscale BGNMSM68T04D612C, partita IVA n. 05198260480, iscritto all'Albo degli Avvocati di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14 (di seguito il *Professionista*)

dall' altra,

premesso che

- l'Azienda non dispone di un servizio legale interno e che deve pertanto avvalersi di Avvocati del libero foro per azionare o difendere i propri diritti ed interessi dinanzi all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 24 della Costituzione;
- il Professionista ha acquisito esperienza nel settore dei servizi alla persona, con particolare riferimento alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Toscana, disciplinate dalla legge regionale n. 43 del 2004, come si evince dal curriculum professionale depositato agli atti del Servizio Economico Finanziario dell'Azienda;
- in esecuzione della determinazione del Direttore n. del , regolarmente esecutiva, è stato conferito all'Avv. Massimo Bigoni, che accetta, l'incarico di svolgere attività di assistenza per gli aspetti giuridici sotto meglio specificati;

- in conformità del principio di libera concorrenza ed avuto riguardo alle previsioni di cui alla Legge 4.08.2006 n. 248 e all'art. 2233 cod. civ. è interesse reciproco delle Parti concludere un accordo (di seguito *Convenzione*) avente ad oggetto la definizione delle condizioni economiche in base alle quali determinare i compensi professionali per le attività di assistenza stragiudiziale nonché per l'attività di rappresentanza ed assistenza giudiziale inerenti gli incarichi conferiti dalla *Azienda* al *Professionista*;
- il professionista si dichiara in possesso di tutti i requisiti legali e delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di detta attività;
- l'*Azienda* ha individuato nel *Professionista* il soggetto al quale affidare il compimento delle prestazioni di cui ai punti che seguono;

Le presenti premesse formano parte integrante dell'Accordo

Tutto ciò premesso, le *Parti* stipulano e convengono quanto segue

SEZIONE A – GENERALITÀ

1) Oggetto della convenzione e definizioni

1.1 La presente convenzione stabilisce le condizioni economiche in base alle quali verranno determinati i compensi da corrispondere al *Professionista* per lo svolgimento degli incarichi professionali di assistenza stragiudiziale nonché per l'attività di rappresentanza ed assistenza giudiziale che l'*Azienda* deciderà di affidargli di volta in volta mediante apposito incarico. L'attività che presterà il *Professionista* è da intendersi suddivisa in due categorie, la prima stragiudiziale e l'altra giudiziale.

1.2 I compensi professionali che l'*Azienda* riconoscerà al *Professionista* per gli incarichi conferiti saranno determinati esclusivamente nella misura e con le modalità previste dalla presente *Convenzione*.

1.3 La presente *Convenzione* non è derogata neppure nell'ipotesi in cui il compenso da corrispondersi al *Professionista* in base alla *Convenzione* stessa sia

inferiore a quello liquidato dal Giudice in sede di provvedimento giudiziale a favore della *Parte*. Resta espressamente salvo in questo caso il diritto del *Professionista* all'eventuale maggior importo liquidato giudizialmente a favore della *Azienda* nei limiti di quanto effettivamente recuperato dalla *Azienda* medesima nei confronti della parte soccombente o di terzi.

1.4 Il Professionista effettuerà la propria prestazione in adempimento dell'Incarico conferito in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

1.5 Gli Incarichi saranno affidati al Professionista in presenza di esigenze specifiche e ad esclusiva discrezione dell'Azienda. Nessun impegno minimo viene assunto dall'Azienda in relazione al numero di Incarichi giudiziali che verranno affidati al Professionista durante il periodo di vigenza della *convenzione*.

1.6 Al fini dell'espletamento degli Incarichi, il professionista interloquirà esclusivamente con la Direzione dell'Azienda, ovvero con altri dipendenti da quest'ultima indicati. Nessun altro contatto con personale dell'Azienda è da intendersi autorizzato, in aggiunta a quanto precedentemente specificato.

1.7 Il Professionista aggiornerà in modo costante e tempestivo l'Azienda riguardo allo stato delle controversie, trasmettendo senza ritardo tutta la documentazione correlata (atti legali, provvedimenti dell'A.G., copie di verbali di udienza etc.).

1.8 L'attività di assistenza sarà prestata sia dalla sede dello studio del Professionista, sia presso la sede dell'Azienda ed avrà forma scritta od orale in relazione alla rilevanza delle problematiche e delle richieste.

2) Oggetto delle prestazioni professionali stragiudiziali

Nell'attività di assistenza stragiudiziale, devono intendersi ricompresi:

a) l'assistenza per la gestione delle problematiche relative alle procedure per la disciplina dei rapporti con gli utenti delle strutture e dei servizi socio-sanitari dell'Ente, con i loro familiari e con le Amministrazioni invianti i suddetti;

- b) la predisposizione dei testi base dei contratti da stipularsi con gli ospiti e le convenzioni con le Amministrazioni ed enti privati competenti;
- c) l'assistenza nelle problematiche amministrative e negli adempimenti relativi alla gestione dei servizi socio-sanitari dell'Ente;
- d) la stesura ed invio di lettere di sollecito di pagamento in caso di morosità nella corresponsione dei canoni di locazione e di altri accessori derivanti dai contratti di locazione (oneri accessori, spese di registrazione ecc.);
- e) la stesura ed invio di lettere di sollecito di pagamento per morosità a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture dell'Azienda;
- f) l'assistenza alla stesura dei provvedimenti di ingiunzione fiscale ai sensi della R.D. 639 del 1910, in alternativa all'avvio del procedimento monitorio giudiziale ai sensi dell'art. 633 c.p.c.
- g) le riunioni presso la sede dell'Azienda, i colloqui telefonici e tramite email.

3) Oggetto delle prestazioni professionali giudiziali

Nella seconda categoria, ovvero prestazioni professionali di natura giudiziale, devono intendersi ricompresi i procedimenti di intimazione di licenza e di sfratto per finita locazione di cui all'art. 657 codice di procedura civile, di intimazione di sfratto per morosità di cui all'art. 658 codice di procedura civile, i procedimenti di ingiunzione in caso di morosità per canoni di locazione ed accessori di cui all'art. 664 codice di procedura civile, le procedure esecutive per il rilascio degli immobili di cui all'art. 605 codice di procedura civile, i procedimenti di cognizione ordinaria, i procedimenti per ingiunzione di cui agli art. 633 e segg. c.p.c. ed i procedimenti di opposizione all'ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639 del 1910 radicati per ottenere il recupero dei crediti a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture della *Azienda*, atti di precetto, procedimenti esecutivi mobiliari, anche presso terzi, ed immobiliari in forza di sentenze e decreti ingiuntivi ottenuti per il recupero dei suddetti crediti.

4) Regole generali per la determinazione dei compensi

4.1 Per l'attività di assistenza **stragiudiziale** di cui al precedente punto 2) l'*Azienda* corrisponderà al *Professionista* un compenso forfettario annuo di € 9.000 (novemila), oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive eventualmente sostenute.

4.2 Per le prestazioni professionali di natura **giudiziale** di cui al precedente punto 3), l'*Azienda* corrisponderà al *Professionista* i compensi come di seguito determinati:

a) per la stesura ed invio di lettere di sollecito di pagamento in caso di morosità nella corresponsione dei canoni di locazione ed di altri accessori derivanti dai contratti di locazione (oneri accessori, spese di registrazione ecc.), nonché per la stesura ed invio di lettere di sollecito di pagamento per morosità a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture dell'*Azienda*, un compenso a forfait di € 70,00 (settantavirgolazerozero) per ciascuna lettera, oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

b) per i procedimenti di intimazione di licenza e di sfratto per finita locazione di cui all' art. 657 codice di procedura civile, un compenso a *forfait* di € 620,00 (seicentoventivirgolazero) per ciascun procedimento, oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

c) per i procedimenti di intimazione di sfratto per morosità di cui all'art. 658 codice di procedura civile ed ingiunzioni di pagamento emesse nell' ambito di detti procedimenti di cui all' art. 664 codice di procedura civile, un compenso da calcolarsi volta per volta sulla base delle tariffe approvate dal Tribunale di Firenze, oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

d) per i procedimenti di ingiunzione di cui all' art. 633 codice di procedura civile per canoni arretrati ed oneri accessori non corrisposti da proporsi autonomamente rispetto alla domanda di convalida di sfratto per morosità, un compenso da

calcolarsi volta per volta sulla base delle tariffe approvate dal Tribunale di Firenze, C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

e) per le procedure esecutive per il rilascio degli immobili di cui all' art. 605 codice di procedura civile, un compenso forfettario di € 675,00 (seicentosestantacinquevirgolazerozero) per ciascun procedimento, oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute.

f) per il ricorso all'Autorità Giudiziaria al fine di ottenere l'autorizzazione ad estrarre copia delle denunce di successione depositate presso l'Ufficio del Registro € 300,00 (trecento) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

g) per le cause ordinarie promosse per il recupero dei crediti a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture della *Azienda*, oppure per resistere nel giudizio di opposizione avverso la convalida di intimazione di licenza o di sfratto per finita locazione o di sfratto per morosità di cui agli art. 665 e segg. codice di procedura civile, all'esecuzione per il rilascio, ai decreti ingiuntivi o le ingiunzioni fiscali ai sensi del R.D. 639 del 1910, un compenso da calcolarsi volta volta in base al valore medio di liquidazione di cui ai parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale stabiliti con decreto ministeriale, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

h) per i procedimenti di ingiunzione promossi per il recupero dei crediti a qualsiasi titolo dipendenti dai ricoveri nelle strutture della *Azienda*:

- per i procedimenti di competenza del Giudice di Pace, un compenso da calcolarsi volta volta sulla base delle tariffe approvate dall'Ufficio del Giudice di Pace di Firenze, oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge e rimborso delle spese vive sostenute;

- per i procedimenti di competenza del Tribunale, un compenso da calcolarsi volta volta come segue:

- valore fino ad € 5.000,00, compenso di € 500,00 (cinquecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - valore da € 5.000,01 sino ad € 500.000,00, compenso di € 1.000,00 (millevirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - valore da 500.000,01 sino ad € 1.500.000,00, compenso di € 2.000,00 (duemilavirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- i)** per gli atti di precetto, un compenso da calcolarsi volta volta come segue:
- valore fino ad € 5.000,00, compenso di € 70,00 (settantavirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - valore da € 5.000,01 sino ad € 500.000,00, compenso di € 270,00 (duecentosettantavirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - valore da 500.000,01 sino ad € 1.500.000,00, compenso di € 500,00 (cinquecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- j)** per le procedure esecutive mobiliari, un compenso da calcolarsi volta volta come segue:
- valore sino ad € 25.000,00, compenso di € 500,00 (cinquecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - valore da € 25.000,01 sino ad € 50.000,00, compenso di € 800,00 (ottocentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

- valore da € 50.000,01 sino ad € 100.000,00, compenso di € 1.300,00 (milletrecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 100.000,01 sino ad € 500.000,00, compenso di € 2.100,00 (duemilacentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 500.000,01 sino ad € 1.500.000,00, compenso di € 3.600,00 (tremilaseicentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

k) per le procedure esecutive immobiliari, un compenso da calcolarsi volta volta come segue:

- valore sino ad € 25.000,00, compenso di € 800,00 (ottocentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 25.000,01 sino ad € 50.000,00, compenso di € 1.300,00 (milletrecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 50.000,01 sino ad € 100.000,00, compenso di € 2.000,00 (duemilavirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 100.000,01 sino ad € 500.000,00, compenso di € 3.500,00 (tremilacinquevirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 500.000,01 sino ad € 1.500.000,00, compenso di € 5.000,00 (cinquemilavirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;

l) per le procedure esecutive mobiliari presso terzi, un compenso da calcolarsi volta volta come segue:

- valore sino ad € 25.000,00, compenso di € 450,00 (quattrocentocinquantavirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 25.000,01 sino ad € 50.000,00, compenso di € 800,00 (ottocentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 50.000,01 sino ad € 100.000,00, compenso di € 1.200,00 (milleduecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 100.000,01 sino ad € 500.000,00, compenso di € 1.900,00 (millenovecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
- valore da € 500.000,01 sino ad € 1.500.000,00, compenso di € 3.300,00 (tremilatrecentovirgolazerozero) oltre C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute.

5) Casi particolari e relativi compensi

5.1 Qualora l'*Azienda* conferisca al *Professionista* incarichi non riconducibili alle tipologie sopra individuate nei punti 4.1 e 4.2, il compenso da corrispondere a quest'ultimo sarà concordato di volta in volta a seconda del tipo di attività da svolgere.

5.2 In deroga a quanto sopra previsto ai punti 2), 3), 4), le *Parti* convengono espressamente che qualora vi sia integrale recupero delle spese legali dalle controparti, il *Professionista* percepirà l'intera somma corrisposta da queste ultime, anche se di importo superiore a quanto pattuito nella presente convenzione, e ciò nei limiti di quanto effettivamente recuperato.

5.3. Nei limiti di quanto prevedibile la presente convenzione rimarrà indicativamente contenuta nel limite del valore complessivo degli affidamenti pari a € 40,000 (quarantamila) oltre IVA e CAP.

6) Durata e recesso

6.1 La presente *Convenzione* avrà la durata di un anno con decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione della stessa da entrambe le *Parti*.

5.2 Le *Parti* si danno reciprocamente atto che il recesso dalla *Convenzione* non determina automaticamente revoca o, rispettivamente, rinuncia agli incarichi in corso.

5.3 Resta in facoltà delle *Parti*, rispettivamente, di revocare o rinunciare agli incarichi, ferma comunque restando l'applicazione della presente *Convenzione* per gli incarichi conferiti in base e/o in vigenza della stessa.

7) Assicurazione professionale

La Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa: polizza n. 250808697, massimale €. 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) emessa da Assicurazioni Generali S.p.A., Agenzia di Prato 141/00 che si trova depositata agli atti del Servizio Economico Finanziario dell'Azienda.

8) Tracciabilità

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

9) Codice di comportamento ed insussistenza di conflitti di interesse

Il professionista si impegna ad attenersi, per quanto compatibile con la tipologia di prestazione, al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il “codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, nonché agli atti assunti dall’Azienda in materia di anticorruzione, e dichiara altresì che per la stipula della presente convenzione, salvo verifica in occasione del conferimento di ogni singolo incarico, lo stesso non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, impegnandosi altresì a comunicare all’Azienda tale condizione qualora la stessa si dovesse in futuro ravvisare.

10) Trattamento dati

Le *Parti*, in qualità di rispettivi titolari del trattamento dei dati, si danno reciprocamente atto che i dati personali dell’ altra *Parte* saranno trattati con mezzi manuali, informatici e telematici, per dare esecuzione alla *Convenzione* ed in relazione agli incarichi professionali che verranno affidati al *Professionista*.

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali di terzi il *Professionista* viene nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, anche sensibili e giudiziari, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs 196 del 2003.

11) Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica e/ o integrazione alla presente *Convenzione* dovrà essere effettuata e risultare per atto scritto.

12) Spese di registrazione

La presente convenzione redatta in triplice copia nella forma della scrittura privata non autenticata essendo soggetta ad IVA è da registrarsi in caso d’uso, ai sensi dell’art.1 lett.B della seconda parte della tariffa allegata al D.P.R. n. 13/1986

Le eventuali spese di registrazione della presente *Convenzione* saranno esclusivamente a carico della *Parte* che avrà reso necessario la registrazione della stessa.

13) Foro

Per ogni controversia che dovesse originare dalla presente convenzione foro competente unico ed esclusivo sarà quello di Firenze.

Per ASP Firenze Montedomini

IL DIRETTORE

Dott.ssa Marta Meoni

IL PROFESSIONISTA

Avv. Massimo Bigoni

Ai sensi dell' art. 1341 codice civile le *Parti* specificatamente approvano i sopraenunciati articoli:

- 1) Oggetto della convenzione e definizioni
- 2) Oggetto delle prestazioni professionali stragiudiziali
- 3) Oggetto delle prestazioni professionali giudiziali
- 4) Regole generali per la determinazione dei compensi
- 5) Casi particolari e relativi compensi
- 6) Durata e recesso
- 8) Tracciabilità
- 13) Foro

Per ASP Firenze Montedomini

IL DIRETTORE

Dott.ssa Marta Meoni

IL PROFESSIONISTA

Avv. Massimo Bigoni