

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 158 DEL 16 SETTEMBRE 2014

Oggetto: Attività di Reception e Presidio Desk. - Proroga attivazione incarichi periodo Settembre – Dicembre 2014.-

IL DIRETTORE F. F.

VISTA la Deliberazione Consiliare n. 4 dell’11/2/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO:

- che con la deliberazione Commissariale n. 37 del 22/11/2002 – esecutiva ai sensi di legge – è stato disposto di qualificare l’Azienda come Organismo e Sede Operativa Formativa ed inserire la Formazione nel piano delle attività dell’Azienda, con certificazione di qualità, così come richiesto dalla normativa regionale di accreditamento;
- che a partire dal mese di Aprile 2013, all’Agenzia di Formazione è stata affidata la gestione di alcune sale dell’Educatore il Fuligno, sia per l’erogazione di corsi di propria gestione, sia per la locazione a terzi per organizzare eventi, corsi e congressi;
- che il Servizio viene svolto con personale dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda;
- che l’attività di locazione comprende la presenza di un operatore alla *Reception* per l’attività d’accoglienza, attesa e piccolo Segretariato e che le mansioni oggetto del Servizio si sostanziano nella maggior parte del tempo impiegato in: apertura e chiusura della struttura secondo procedure codificate, sorveglianza locali, presidio del *Desk* per informazioni e piccolo supporto agli utenti quali, ad esempio, fotocopie, chiamate taxi, accensione rete informatica, p.c., microfoni, video-proiettore;
- che gli eventi organizzati da soggetti terzi possono tenersi in orari o giorni non lavorativi per i dipendenti dell’Azienda e che, pertanto, si rende necessario prevedere l’ausilio di Operatori esterni, quando la copertura del Servizio non è possibile con personale interno;
- che il ricorso di cui sopra afferisce ad attività semplici e ripetitive oltre a rivestire carattere occasionale, non programmabile, tanto da non poter organizzare un Servizio stabile;
- che il Servizio, così come sopra descritto, dovrà essere affidato ad Operatori di piena fiducia dell’Azienda in considerazione del valore storico-artistico delle sale e degli spazi dove si svolgono gli eventi e di cui gli operatori dovranno garantire sorveglianza;

RICORDATO:

che con Determina n. 27 del 10/02/2014 esecutiva ai sensi di legge era stata decisa:

- la sperimentazione per l'anno in corso di prestazioni occasionali con Operatori, dei quali verificare le capacità e la serietà e affidare il Servizio in parola con un criterio di rotazione fra i medesimi;

- per il periodo Marzo-Luglio 2014 era stata stanziata la somma di € 5.000,00 (cinquemilaeuro) al Bilancio di Previsione 2014 (CIG n. Z6E0E1E543);

PRESO ATTO che rispetto allo stanziamento di € 5.000,00 (cinquemila) ad oggi, 1 settembre 2014, è stata utilizzata la somma di € 2.724,50 (duemilasettecentoventiquattro/54); restando quindi inutilizzata la somma di € 2.275,50 (duemiladuecentosettantacinque/50);

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente Determinazione, per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente Determinazione, per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare il Responsabile Amministrativo dell'Agenzia Formativa, Dr.ssa Elisabetta Vivoli, ad attivare prestazioni occasionali così come descritto in narrativa per il periodo settembre – dicembre 2014 fino ad esaurimento della somma di € 2.275,50 (duemiladuecentosettantacinque/50);
- 2) di stabilire, per le Operatrici, un compenso orario lordo massimo pari ad € 11,00, come da precedente Determina n. 27 del 10/02/2014 esecutiva ai sensi di legge;
- 3) di imputare la spesa al centro di Costo Agenzia di Formazione Bilancio di Previsione 2014 approvato con Deliberazione n. 19/2013; utilizzando lo stanziamento relativo al CIG n. Z6E0E1E543 di cui alla Deliberazione n. 27/2014,

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani