

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 147 DEL 11 AGOSTO 2014

Oggetto: *Spostamento opere d'arte dal coretto della chiesa di Sant'Onofrio del Fuligno in altri locali dell'Educatorio di via Faenza*
CIG Z561074126.-

IL DIRETTORE f.f.

VISTA la Deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che a seguito della fusione per incorporazione nella A.S.P. Firenze Montedomini delle AA.SS.P. Bigallo, Fuligno e Sant’Ambrogio di cui al D.P.G.R.T. n. 246/2010 il patrimonio artistico dell'Educatorio del Fuligno è divenuto proprietà dell'Asp Montedomini;
- che a seguito dell'utilizzo delle sale dell'Educatorio prima da parte dell'Asl 10 di Firenze – in quanto affittuari - e poi dell'Agenzia di Formazione di Montedomini, le opere d'arte che trovavano posto in esse, sono state catalogate e archiviate dalla Soprintendenza, imballate e conservate nel coretto posto al di sopra della Chiesa di Sant'Onofrio, per preservarle da ogni pericolo di danneggiamento o furto;
- che recentemente sono stati rilevati problemi statici nella Chiesa a causa dell'eccessivo carico dovuto ad arredi e suppellettili presenti nel coretto soprastante;

VISTA

- la necessità di liberare il coretto soprastante la Chiesa di Sant'Onofrio dall'eccessivo peso delle opere d'arte in esso conservate, per scongiurare ogni pericolo di cedimento del pavimento del locale;
- la possibilità di utilizzare come deposito il locale, posto a piano terra e antistante il chiostro del Fuligno, che ospitava l'Archivio Storico dell'Educatorio e recentemente reso libero dal materiale archivistico;

- la piccola indagine di mercato svolta dall'Ufficio Economico di Montedomini, attraverso la quale previo sopralluogo, sono stati reperiti due preventivi, uno fornito dalla ditta Crucillà con sede in Firenze, Via Liguria n. 11, prot. 2014/1829 alla cifra di € 1.536 (escluso IVA 22%), ed un altro dall' UNCI Servizi S.r.l. con sede in Firenze, Piazza Stazione n. 2, prot. 2014/1681 poi Società Cooperativa A.R.L. *Elite* che ha riproposto il medesimo preventivo prot. 2014/4033 , alla cifra di € 2.198 (escluso IVA al 22%), documenti tutti conservati agli atti dell'azienda;

PRESO ATTO

- della irregolarità contributiva riscontrata dopo un controllo effettuato sulla ditta Crucillà;
- che il preventivo della Società Cooperativa A.R.L. *Elite* è risultato favorevole dal punto di economico oltre che adeguatamente supportato da copertura assicurativa, stante l'ingente patrimonio di opere d'arte da movimentare;
- che la Cooperativa Elite si è resa disponibile ad eseguire il lavoro durante il mese di agosto, periodo di sospensione dell'attività per la nostra Agenzia di Formazione;
- della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Segreteria ed Affari Generali firma in calce;
- della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

CONSIDERANDO INOLTRE che a tale servizio da espletare è assegnato il codice identificativo di gara CIG n. Z561074126

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. Di accettare il preventivo rilasciato dall'UNCI Servizi S.r.l., poi Società Cooperativa A.R.L. *Elite*, pari ad € 2.198,68 + IVA al 22% per un totale di € 2.682,38;
2. Di affidare pertanto il trasferimento delle opere d'arte alla Cooperativa *Elite* sopra detta;
3. Di trasferire le opere d'arte dal coretto della Chiesa di Sant'Onofrio al locale ex Archivio Storico, antistante il chiostro dell'Educatore Fuligno, al posto dei documenti d'archivio, riponendole negli armadi ed elaborando un elenco di consistenza di tutte le opere con relativa collocazione;
4. Di stabilire che la cifra complessiva presunta pari a € 2.198,68 + IVA (22%) troverà copertura economica nel prossimo aggiornamento del Budget 2014, approvato con deliberazione n. 19 del 12/12/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione del 16 giugno 2014 n. 14, e verrà imputata al centro di costo Struttura;

5. Di incaricare gli uffici amministrativi competenti all'espletamento di tutte le attività necessarie per i relativi adempimenti;
6. Di rendere immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Segreteria e Affari Generali
Elena Barbucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani