

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 150 DEL 1 SETTEMBRE 2014**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA ELISABETTA VIVOLI AL MASTER DI AGGIORNAMENTO AVANZATO “PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE XXXIII ANNO FORMATIVO – SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA”.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la Deliberazione consiliare n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l’art. 29 del C.C.N.L. 07/04/1999 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto del Servizio Sanitario Nazionale – tutt’ora vigente;

**PRESO ATTO** che i giorni 03/10/2014, 12/11/2014 e 16/12/2014 dalle ore 9.30 alle 14.30 si terrà a Bologna, c/o l’Hotel Mercure, il master periodico di aggiornamento avanzato “Problematiche Gestionali del Personale XXXIII Anno Formativo – Speciale Servizi alla Persona”, organizzato da 3F Former S.r.l.;

**RITENUTO** opportuno che la Dipendente Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Collaboratore Amministrativo Esperto, Responsabile del Servizio Personale e Formazione - partecipi al master in oggetto che, oltre ad offrire un puntuale aggiornamento sulle normative e giurisprudenze correlate alla gestione del personale, utilizza una metodologia didattica già sperimentata di carattere interattivo/pratico, con risoluzione di problematiche portate dagli stessi partecipanti che si ritengono particolarmente utili;

**CONSIDERATO** che la quota di partecipazione al master di cui sopra è di € 600,00, alla quale si aggiungono le spese di viaggio, da quantificare successivamente alla presentazione di regolare richiesta di rimborso, ai sensi del “Regolamento aggiornamento e formazione del personale” approvato con deliberazione n.14 del 19/07/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che il costo di partecipazione appare congruo ed in linea con i prezzi di mercato per analoghi master di formazione aventi ad oggetto la medesima materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario che certifica la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alle spese di cui sopra, da imputare al Bilancio di previsione 2014;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la partecipazione del Dipendente Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Collaboratore Amministrativo Esperto, Responsabile del Servizio Personale e Formazione - al master periodico di aggiornamento avanzato "Problematiche Gestionali del Personale XXXIII Anno Formativo – Speciale Servizi alla Persona" che si svolgerà i giorni 03/10/2014, 12/11/2014, 16/12/2014 dalle ore 9.30 alle 14.30 a Bologna c/o l'Hotel Mercure;
2. di imputare le spese relative alla partecipazione al master di formazione di cui sopra – così come di seguito specificate - al Bilancio di previsione 2014, al centro di costo "Fondo Formazione e Struttura", così come approvato con Deliberazione consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge:  
quota d'iscrizione: € 600,00;  
marca da bollo: € 2,00;  
spese di viaggio da quantificarsi successivamente alla presentazione di regolare richiesta di rimborso;
3. di incaricare il Servizio Economico Finanziario ed il Servizio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.  
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*