

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **DETERMINAZIONE N. 191 DEL 22 AGOSTO 2011**

**Oggetto:** TRASFERIMENTO PRESSO A.S.L. 10 FIRENZE DELLA DIPENDENTE TROTTA FRANCESCA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT B – NULLA OSTA.-

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la nota ns. prot. 4606 del 08/08/2011, con la quale l’A.S.L. 10 di Firenze comunica di aver accettato la richiesta di trasferimento, presso la loro Amministrazione, della ns. dipendente Trotta Francesca, coadiutore Amministrativo – cat. B;

**PRESO ATTO** della richiesta di nulla osta al trasferimento di che trattasi, inoltrata dalla dipendente in parola, pervenuta con nota ns. prot. nr. 4631 del 09/08/2011, con apposto in calce, dal Responsabile del servizio, dott. Angeli, il consenso al trasferimento con decorrenza **01/09/2011**;

**VISTO** l’art. 19 CCNL Integrativo 98/01 “Mobilità volontaria tra Aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi”, l’Art. 21 del CCNL 2002/2005 – “Mobilità” del CCNL Sanità 2002-2005 e l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 49 del D.Lgs. 150/2009, l’Amministrazione non pone condizioni ostative alla concessione del nulla osta ai trasferimenti volontari;

**RITENUTO** pertanto di rilasciare il nostro nulla osta al trasferimento della Sig.ra Trotta Francesca – coadiutore Amministrativo cat. B – a far data dal 01/09/2011;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’ ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare quanto esposto in narrativa;
2. di concedere il nulla osta al trasferimento presso la A.S.L. 10 di Firenze della Sig.ra Trotta Francesca - coadiutore amministrativo cat. B;
3. Di far decorrere detto trasferimento a far data dal **1° settembre 2011**;

4. di dare comunicazione del nulla osta al trasferimento alla dipendente in parola ed alla A.S.L. 10 di Firenze e di dare mandato all'Ufficio Personale e formazione per gli adempimenti necessari per la parte contabile e giuridica di passaggio;
5. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**Vincenzo Cavalleri**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
Elisabetta Vivoli