

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|
| ASP Firenze Montedomini | PROGRAMMAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA | MM.05-04 | Pagina 1 di 5 |
|-------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|

| | | | | |
|---------------|-----------------|----------------------|-----------------|--|
| Codice Corso | Codice progetto | Data inizio progetto | Revisione 0 del | Responsabile Coordinamento Didattico e di Progetto |
| OSA DI PIU' 3 | 2014FI0050 | 10/02/14 | | MEONI MARTA |

Elementi di programmazione e check list di controllo

| Attività | Responsabile incaricato | Entro il | note | Non previsto | Conf. | Non Conf. | Causa | Data esecuzione |
|---|---------------------------------------|-------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------|
| PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | |
| Programmazione dell'attività formativa | VIVOLI | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Scelta del gruppo dei formatori/tutor Responsabile Scientifico | MEONI O COMITATO SCIENTIFICO | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Predisposizione degli incarichi a docenti /tutor | VIVOLI | 27/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Riunione staff docenti | MEONI | NON NECESSARIO | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Definizione dei moduli didattici (a livello generale) | MEONI O RESP.LE SCIENTIFICO | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Riesame dei moduli didattici | MEONI O RESP.LE SCIENTIFICO | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Definizione del calendario e programmazione delle aule (logistica) | VIVOLI | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Riesame del calendario e approvazione | VIVOLI | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| PUBBLICITA' | | | | | | | | |
| Scelta delle modalità di pubblicità (giornali, sito internet, cartelli, ecc...) | VIVOLI PUCCI | 02/12/13 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | |
|------------------|------------|----------------|------------|-------------------------|--------|
| DATA I EMISSIONE | 19/06/2003 | DATA REVISIONE | 26/08/2011 | INDICE REVISIONE A MANO | REV. 4 |
|------------------|------------|----------------|------------|-------------------------|--------|

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | | | | | | | | |
| Predisposizione del materiale di pubblicità | PUCCI | 02/12/13 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Verifica del materiale pubblicitario e esecuzione dell'attività pubblicitaria | <u>VIVOLI</u> PUCCI | D AL 02/12/13 AL 10/02/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Raccolta delle domande di iscrizione | PUCCI | DAL 22/07/13 AL 03/10/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Valutazione delle domande di iscrizione | VIVOLI | DAL 9/12/13 AL 10/02/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Definizione dei candidati per la selezione | VIVOLI | DAL 09/12/13 AL 10/02/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| SELEZIONE | | | | | | | | |
| Scelta della commissione di selezione e predisposizione degli incarichi per la selezione | <u>VIVOLI</u> MEONI | 27/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Definizione del calendario della selezione | VIVOLI | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Selezione e definizione dei candidati idonei | COMMISSIONE | 03/02/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Definizione aule | <u>VIVOLI</u> PUCCI | 08/01/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Predisposizione del registro delle presenze | <u>VIVOLI</u> PUCCI | 03/02/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| MATERIALE DIDATTICO | | | | | | | | |
| Definizione del materiale didattico | <u>VIVOLI</u> | 3 GG PRIMA DEL CORSO | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Valutazione del materiale didattico | <u>MEONI</u> | 3 GG PRIMA DEL CORSO | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|------------------|
| ASP Firenze Montedomini | PROGRAMMAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA | MM.05-04 | Pagina 3 di 5 |
|--------------------------------|---|-----------------|------------------|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Predisposizione e consegna delle copie per i partecipanti | <u>VIVOLI</u> PUCCI | ENTRO ULTIMA SETTIMANA DI CORSO | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| EROGAZIONE | | | | | | | | |
| Monitoraggio iniziale lezioni | <u>MEONI</u> | 10/02/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Erogazione dei moduli | <u>RESP.LE</u> <u>DIDATTICO</u> <u>DOCENTI</u> <u>TUTOR</u> | 10/02/14 16/07/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Monitoraggio in itinere lezioni | <u>MEONI</u> | 19/03/14 28/04/14 30/05/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Monitoraggio finale lezioni | <u>MEONI</u> <u>VIVOLI</u> | 16/07/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Predisposizione Convenzioni per tirocinio | <u>VIVOLI</u> | 14/03/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Monitoraggio attività di tirocinio | <u>TUTOR</u> <u>TIROCINIO</u> | 14/03/14 29/06/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Riunione staff docenza fine corso | <u>MEONI</u> <u>DOCENZA</u> | NON NECESSARIO | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Scelta della commissione di esame | <u>VIVOLI</u> <u>MEONI</u> <u>PROVINCIA</u> | 26/05/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Valutazione degli allievi e presentazione per la commissione d'esame | <u>COORD DIDATTICO</u> <u>TUTOR D'AULA</u> <u>DOCENTI</u> | 11/07/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Esame finale di valutazione dell'apprendimento dei discenti | <u>COMMISSIONE</u> | 23 E 24 LUGLIO 2014 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Valutazione soddisfazione discenti | <u>VIVOLI</u> <u>PUCCI</u> | 08/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Validazione del corso in relazione ai parametri definiti | <u>MEONI</u> | 08/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | |
|------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| DATA I EMISSIONE | 19/06/2003 | DATA REVISIONE | 26/08/2011 | INDICE REVISIONE A MANO | REV. 4 |
|------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------|---------------|

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | VIVOLI | | | | | | | |
| Validazione del corso ECM in termini qualità ed evidenza scientifica.Inserimento database | RESPONSABILE SCIENTIFICO | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Raccolta dati del corso, elaborazione in termini statistici, eventuale elaborato di chiusura progetto | VIVOLI MEONI | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Predisposizione della pubblicazione dell'elaborato | VIVOLI MEONI | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Approvazione della pubblicazione e divulgazione | VIVOLI MEONI | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Redazione relazione annuale sull'attività formativa | DIRETTORE RESP.LE QUALITA' | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| RENDICONTAZIONE | | | | | | | | |
| Creazione schede contabili | VIVOLI ERRICO | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Raccolta delle time card | VIVOLI ERRICO | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Raccolta delle relazioni di corso, documenti di supporto alla spesa, dichiarazioni di rito (come da vademecum regionale) | VIVOLI ERRICO | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Raccolta dei documenti contabili ed apposizione delle indicazioni di riferimento al progetto | SOTTANI | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Inserimento database regionale (dati economici) | VIVOLI ERRICO | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Rendicontazione del corso | VIVOLI ERRICO | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|------------------|
| ASP Firenze Montedomini | PROGRAMMAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA | MM.05-04 | Pagina 5 di 5 |
|--------------------------------|---|-----------------|------------------|

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Verifica della rendicontazione prima dell'invio | SOTTANI VIVOLI | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Chiusura PED | SOTTANI VIVOLI | NON PERTINENTE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| MONITORAGGIO A CORSO CONCLUSO | | | | | | | | |
| Predisposizione di un database per stampa attestati | VIVOLI PATACCHINI | 30/09/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Consegna attestati | VIVOLI NOTARISTEFANO | 31/10/14 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Monitoraggio stato di occupazione | VIVOLI | ALLA CONSEGNA DEGLI ATTESTATI | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Firenze,

Revisione del

| | | | | | |
|------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| DATA I EMISSIONE | 19/06/2003 | DATA REVISIONE | 26/08/2011 | INDICE REVISIONE A MANO | REV. 4 |
|------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------|---------------|