

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 129 DEL 30 GIUGNO 2014**

**Oggetto: APPROVAZIONE BOZZA CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE PER LA PUBBLICAZIONE AL FINE DELL’ACQUISIZIONE DI PROPOSTE E/O OSSERVAZIONI DA PARTE DEI PORTATORI DI INTERESSE.**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l’art. 54, comma 5, del Dlgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 6 novembre n. 190/2012, come, peraltro, previsto dalla delibera n. 75/2013 della CIVIT/A.N.AC. recante “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni”;

**PRESO ATTO** che ai sensi della normativa sopra richiamata, ogni pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;

**PRESA VISIONE** della bozza di codice di comportamento aziendale elaborato dall’ufficio competente e condiviso in sede di ufficio di direzione in data 23 giugno 2014, dai responsabili apicali dei servizi e da questa direzione;

**PRESO ATTO** regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la bozza di codice interno di comportamento del personale dell'azienda, allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di incaricare il responsabile segreteria generale di procedere alla pubblicazione nel sito web aziendale, del codice in parola con il relativo avviso di pubblicazione qui allegato sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale dell'atto, al fine di favorire il più ampio coinvolgimento degli stakeholder (portatori di interesse) per l'acquisizione di eventuali proposte e/o osservazioni alla bozza del codice;
- 3) Di incaricare ogni responsabile dei servizi per quanto di propria competenza alla diffusione della bozza di codice di comportamento presso i portatori di interesse in contatto con loro;
- 4) Di pubblicare la bozza di codice interno di comportamento del personale per 30 giorni calcolati dal giorno di inserimento sul sito web aziendale;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

### **Allegati:**

- A) *Bozza del codice interno di comportamento dei dipendenti*  
B) *Avviso pubblico*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*

*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

---