



# Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## DETERMINAZIONE N. 120 DEL 16 GIUGNO 2014

**Oggetto: Realizzazione di segnaletica verticale per percorsi interni nel complesso sede della ASP Firenze Montedomini. CIG ZAD0F8280F.-**

**IL DIRETTORE f.f.**

**VISTA** la delibera consiliare n. 4 del 11/02/2013;

**PREMESSO** che:

- l'Azienda è proprietaria dell'immobile di via dei Malcontenti, 6 sede storica istituzionale;
- nel suddetto complesso, che si sviluppa sulla vasta superficie e che occupa quasi interamente l'isolato cittadino, sono collocate alcune delle principali attività statutarie quali tre residenze per anziani, un reparto sanitario, un centro diurno, oltre alle aule della agenzia formativa, la mensa universitaria, gli uffici amministrativi e le sedi di alcune associazioni che operano nel sociale;

**CONSIDERATO** che:

- le attività sopra elencate necessitano di essere agevolmente raggiunte dagli utenti, secondo percorsi semplici e ben visibili, data la vastità dell'Azienda;
- si rende quindi necessario strutturare un sistema di percorsi che possa indirizzare in maniera adeguata le persone che si trovano all'interno del complesso;
- a tale proposito è stata effettuata un'indagine di mercato per segnaletica "stikers" ed è stata contattata l'Azienda specializzata Decoramo srl con sede a Firenze in via di Monticelli, 5r per la formulazione di un preventivo di spesa per la realizzazione di un sistema di segnaletica a totem e progettazione di pannelli in plexiglass da installare nei locali sede della ASP;

**VISTO** il preventivo rimesso dalla Decoramo srl prot. 2350 del 15/05/14 che riporta una spesa complessiva pari a € 2.200,00 oltre oneri fiscali per la fornitura del materiale necessario alla realizzazione del sistema di percorsi;

**CONSIDERATO** inoltre che:

- la fornitura si rende necessaria per la realizzazione del sistema di percorsi interno;
- l'offerta economica rimessa risulta congrua per l'Azienda;
- la ditta ha già effettuato realizzazioni analoghe, le quali sono state valutate dall'Azienda;
- la ditta in oggetto si è dichiarata disponibile da subito a fornire il servizio richiesto, rispettando la tempistiche poste dalla ASP;

**DATO ATTO** che, come previsto dal Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice degli Appalti, approvato con Delibera Consiliare n. 5 del 13.03.14, è nelle facoltà di questa amministrazione di procedere all'affidamento diretto in economia, previa sussistenza delle capacità dei requisiti previsti dalla legge e nel rispetto delle vigenti norme in materia;

**RITENUTO** opportuno ricorrere a procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato in caso in cui il ricorso alle procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa oltre che ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Logistico firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto della necessità di provvedere al servizio in oggetto per realizzare quanto previsto in narrativa;
- 2) di approvare il preventivo del 15/05/14 prot. n. 2350 della Decoramo srl per un importo di € 2.200,00 oltre oneri di legge, per la progettazione e fornitura dei pannelli in plexiglass completi di scritte e minuteria necessaria all'applicazione alle pareti;
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto pari a € 2.684,00 troveranno copertura all'interno del "Piano degli investimenti" allegato al Budget 2014 non appena verrà approvata la prima variazione di Bilancio, imputando la spesa alla business unit "Struttura";
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE f.f.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**  
*Responsabile Servizi Logistici*  
*Arch. Silvia Giannoni*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

Estensore Micael Urbani